



MĚSTO PŘÍBOR
MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR
náměstí Sigmunda Freuda 19, Příbor

Název vnitřního předpisu:

**PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ
S NEPOTŘEBNÝM MAJETKEM
PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ**

Druh vnitřního předpisu:

PRAVIDLA

Číslo vnitřního předpisu:

2/2022

Vydal (schválil):	Rada města Příbora
Datum účinnosti:	01.01.2023
Ruší:	Pravidla pro nakládání s nepotřebným majetkem příspěvkových organizací č. 1/2011
Zpracoval:	Bc. Petra Kolářová

Obsah:

Čl. I. Předmět a účel	2
Čl. II. Základní pojmy	2
Čl. III. Hospodaření s majetkem	2
Čl. IV. Nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem	3
Čl. V. Nakládání s nepotřebným movitým majetkem	3
Čl. VI. Movitý majetek předaný organizaci k hospodaření (svěřený majetek)	3
Čl. VII. Movitý majetek předaný organizaci do výpůjčky	4
Čl. VIII. Movitý majetek ve vlastnictví	4
Čl. IX. Závěrečná ustanovení	6

Čl. I.**Předmět a účel**

Tato pravidla upravují postup při nakládání s nepotřebným majetkem příspěvkových organizací (dále jen „organizace“) zřízených městem Příbor (dále jen „zřizovatelem“).

Čl. II.**Základní pojmy**

1. **Nakládání s majetkem** – nakládáním s majetkem se rozumí odprodej majetku jiným právním subjektům, fyzickým osobám, bezúplatný převod na příspěvkové organizace zřizovatele, bezúplatný převod na zřizovatele nebo fyzická likvidace. Organizace může nakládat pouze s majetkem, který je pro ni nepotřebný.
2. **Nepotřebný majetek** – pod pojmem nepotřebný majetek se rozumí:
 - a) **Neupotřebitelný majetek** – jedná se o majetek, který pro své opotřebení, poškození, či nevyhovující technické a funkční vlastnosti, nevyhovující bezpečnostní normy nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nebo z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu.
 - b) **Přebytečný majetek** – jedná se o majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění své činnosti.

Čl. III.**Hospodaření s majetkem**

1. Organizace hospodaří:

- a) s majetkem ve výpůjčce, v nájmu,
- b) se svěřeným majetkem,
- c) s vlastním majetkem, který nabyla:
 - 1. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; předchozí písemný souhlas zřizovatele není vyžadován pro peněžitě dary účelově určené do výše 40 000 Kč,
 - 3. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (koupí, vlastní činností apod. v souladu se zřizovací listinou).

Čl. IV.

Nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem

- 1. Správu nemovitého majetku (budovy, stavby, pozemky) zabezpečuje organizace na základě smlouvy o výpůjčce, zřizovací listiny organizace nebo nájemní smlouvy. Nemovitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví zřizovatele.
- 2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku předkládá ředitel organizace písemně se zdůvodněním zřizovateli a správci objektu (pokud je ustanoven) a to minimálně 6 měsíců předem. Návrh na další nakládání s trvale nepotřebným nemovitým majetkem podává orgánům zřizovatele příslušný odbor městského úřadu.

Čl. V.

Nakládání s nepotřebným movitým majetkem

- 1. Organizace nabývá movitý majetek potřebný k výkonu činnosti dle zřizovací listiny do svého vlastnictví.
- 2. Výjimku tvoří majetek, který byl na základě rozhodnutí zřizovatele předán organizaci do hospodaření (tzv. svěřený majetek) nebo majetek pořízený s účastí veřejné podpory (dotace), který se organizaci nemůže předat do vlastnictví a v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace se předává například do hospodaření (tzv. svěřený majetek) nebo výpůjčky, a to po dobu udržitelnosti projektu uvedenou ve smlouvě.

Čl. VI.

Movitý majetek předaný organizaci k hospodaření (svěřený majetek)

- 1. Správu svěřeného movitého majetku zabezpečuje organizace, která je povinna vést účetnictví a analytickou evidenci majetku, odepisovat a analyticky evidovat odděleně od majetku ve vlastnictví organizace. Zřizovatel vede tento majetek v podrozvaze.
- 2. Organizace může nakládat se svěřeným trvale nepotřebným movitým majetkem pouze s písemným souhlasem zřizovatele.

3. Návrh na nakládání s nepotřebným svěřeným majetkem podává ředitel organizace likvidační komisi města dle „Pravidel o vyřazování movitého majetku a zásob města Příbora“.
4. Příjem z prodeje svěřeného nepotřebného majetku organizace je příjmem zřizovatele.

Čl. VII.

Movitý majetek předaný organizaci do výpůjčky

1. Správu vypůjčeného movitého majetku zabezpečuje organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Organizace neprovádí odpisy vypůjčeného majetku. Zřizovatel vede majetek v rozvaze.
2. Organizace může nakládat s trvale nepotřebným vypůjčeným movitým majetkem pouze s písemným souhlasem zřizovatele. Návrh na nakládání s nepotřebným vypůjčeným majetkem podává ředitel organizace likvidační komisi města dle „Pravidel o vyřazování movitého majetku a zásob města Příbora“.
3. Příjem z prodeje nepotřebného majetku, který byl předán organizaci do výpůjčky je příjmem zřizovatele.

Čl. VIII.

Movitý majetek ve vlastnictví

1. Správu movitého majetku ve vlastnictví zabezpečuje organizace, která je současně povinna vést účetnictví a analytickou evidenci majetku, odpisovat a evidovat jej odděleně od majetku svěřeného. Zřizovatel majetek ve vlastnictví organizace neeviduje a neúčtuje o něm.
2. Nakládání s nepotřebným majetkem ve vlastnictví organizace nabytým bezúplatným převodem od zřizovatele:
 - a) Pokud se majetek převedený do vlastnictví organizace formou bezúplatného převodu od svého zřizovatele (§ 27 odst. 7 písm. a) zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) stane pro organizaci trvale nepotřebným, nabídne tento majetek přednostně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace naložit s majetkem až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele (§ 27 odst. 8. zákona o rozpočtových pravidlech).
 - b) O nakládání s trvale nepotřebným movitým majetkem ve vlastnictví organizace rozhoduje Rada města Příbora (dále jen „RM“) na základě návrhu statutárního zástupce organizace.
 - c) Před předložením nabídky trvale nepotřebného majetku zřizovateli zjistí organizace zájem ostatních příspěvkových organizací zřízených městem Příbor o přebytečný majetek. Výsledek šetření запиše organizace do evidenčního listu nakládání s nepotřebným majetkem. Zjišťování zájmu příspěvkových organizací o přebytečný majetek nemusí být realizováno v případech, kdy je z charakteru věci zřejmé, že s touto věcí nelze naložit jinak než navrhovaným způsobem. Pokud není ze strany

příspěvkových organizací zřízených městem Příbor o přebytečný majetek zájem a je-li navržen organizací úplatný převod nepotřebného majetku na jinou právnickou či fyzickou osobu, zabezpečí u majetku v pořizovací hodnotě nad 40 000 Kč bez omezení stáří věci znalecký posudek nebo odborný odhad. V ostatních případech stanoví cenu organizace.

- d) Návrh na nakládání s trvale nepotřebným majetkem organizace podává organizace na „Evidenčním listu nakládání s nepotřebným majetkem“ (dále jen „formulář“), který tvoří přílohu č. 1 těchto pravidel, číslování formulářů bude ve tvaru: pořadové číslo/rok/zkratka organizace.

Zkratky organizací:

Mateřská škola Kamarád, ul. Frenštátská 1370 – MŠKF

Mateřská škola Kamarád, ul. Švermova 1324 – MŠKŠ

Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519, okr. Nový Jičín, příspěvková organizace – MŠP

Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace – ZŠNL

Základní škola Příbor, Jičínská 486, okres Nový Jičín – ZŠJ

Školní jídelna Komenského – ŠJK

LUNA PŘÍBOR, středisko volného času, příspěvková organizace – SVC

Technické služby města Příbora, příspěvková organizace – TS

- e) Organizace zabezpečí vyplnění formulářů a zašle příslušnému odboru městského úřadu Příbor (dále jen „MÚ“).
- f) Technickou neupotřebitelnost majetku s pořizovací cenou nad 10 000 Kč doloží organizace dokladem o nefunkčnosti, neopravitelnosti či nerentabilnosti opravy od odborných firem nebo odborného pracovníka. Tento doklad organizace předloží rovněž v případech, kdy o to zřizovatel požádá.
- g) Před předložením nabídky trvale nepotřebného majetku organizace RM proběhne na základě předložených evidenčních listů nabídkové šetření ze strany zřizovatele o vhodnosti či nevhodnosti převzetí majetku organizace zřizovatelem.
- h) MÚ zabezpečí předložení nabídky trvale nepotřebného majetku organizace RM.
- i) Po rozhodnutí RM o způsobu naložení s nepotřebným majetkem zašle MÚ organizaci výpis usnesení.
- j) Ředitel organizace následně zabezpečí realizaci usnesení RM a zajistí doplnění zbývajících údajů do formuláře „Protokol o nakládání s nepotřebným majetkem“, který tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel.
- k) Naložení s nepotřebným majetkem se realizuje na základě návrhů:
1. prodejem v souladu se souhlasným stanoviskem RM,
 2. bezúplatným převodem v souladu se souhlasným stanoviskem RM,
 3. předáním do centra opětovného využití se souhlasným stanoviskem RM,
 4. fyzickou likvidací v souladu se souhlasným stanoviskem RM a v souladu s právními předpisy pro nakládání s odpady.

- l) V případě souhlasného stanoviska RM s prodejem přebytečného majetku, zveřejní organizace nabídku prodeje prostřednictvím internetových stránek zřizovatele, internetových stránek organizace, městského rozhlasu, měsíčníku apod., a to po dobu nejméně 14 kalendářních dní. Zveřejnění prodeje se netýká přebytečného majetku, u kterého bude znám zájemce.
 - m) V případě, že se nepodaří přebytečný majetek prodat v termínu do 6 měsíců od zveřejnění nabídky prodeje, je možno majetek fyzicky zlikvidovat v souladu s právními předpisy pro nakládání s odpady.
 - n) Dokladem o vyřazení bude u organizace v případě prodeje majetku v částce nad 10 000 Kč písemná kupní smlouva, kterou uzavře organizace svým jménem, v ostatních případech bude dokladem o vyřazení faktura vystavená organizací nebo pokladní doklad.
 - o) V případě převodu majetku mezi organizacemi zřízenými městem Příbor nebo mezi organizací a zřizovatelem bude dokladem o vyřazení „Protokol o předání nepotřebného movitého majetku“ (dále jen „protokol“), který tvoří přílohu č. 3 těchto pravidel.
 - p) V případě předání do centra opětovného využití bude dokladem protokol o předání do centra opětovného využití.
 - q) U fyzické likvidace bude dokladem o likvidaci majetku protokol o fyzické likvidaci.
 - r) Příjmy z nakládání s nepotřebným majetkem jsou příjmem organizace.
 - s) Evidenční listy o nakládání s nepotřebným majetkem včetně protokolů a příloh budou uloženy u organizace.
3. Nakládání s nepotřebným majetkem ve vlastnictví organizace nabytým darem, děděním, jiným způsobem do vlastnictví:
- a) Pokud se majetek nabytý do vlastnictví organizace ostatními formami – darem, děděním a jiným způsobem (§ 27 odst. 7 písm. b), c) a d) zákona o rozpočtových pravidlech) stane pro organizaci trvale nepotřebným, rozhoduje o nakládání s trvale nepotřebným movitým majetkem ve vlastnictví organizace RM na základě návrhu statutárního zástupce organizace, který je povinen dodržet postup uvedený při vyřazování majetku převedeného do vlastnictví bezúplatným převodem viz Čl. VIII, odst. 2.
 - b) Výjimku tvoří trvale nepotřebný majetek do pořizovací ceny 10 000 Kč, s kterým je organizace oprávněna nakládat sama na základě rozhodnutí vlastní likvidační komise. U přebytečného majetku vždy prověří zájem u ostatních příspěvkových organizací zřizovatele.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení těchto pravidel se nepoužijí v případech, kdy je nakládání s majetkem upraveno speciálním právním předpisem.
2. Tato pravidla byla schválena na 74. schůzi Rady města Příbora konané dne 04.10.2022 usnesením č. 27/74/RM/2022.

3. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 01.01.2023.
4. Těmito pravidly se ruší pravidla pro nakládání s nepotřebným majetkem příspěvkových organizací č. 1/2011.

Příbor,

.....
Mgr. Pavel Netušil v.r.
místostarosta

Evidenční list nakládání s nepotřebným majetkem č.

Nabídka nepotřebného majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace městu Příbor

Název organizace:

Jméno, datum a podpis navrhovatele:

Poř. číslo	Účtová třída	Inventurní číslo	Název majetku	Počet	Pořizovací cena v Kč/ks	Pořizovací cena celkem	Rok pořízení	Důvod nepotřebnosti majetku	Potvrzení o neupotřeb. doloženo*) ANO / NE	Návrh způsobu naložení s majetkem PO	Návrh ceny v případě prodeje v Kč/ks	Doporuč. k převzetí majetku zřizovat. ANO/NE
Celkem												

*) k technickému neupotřebitelnému majetku s pořizovací cenou nad 10 000 Kč doloží organizace rovněž kopii dokladu o nefunkčnosti, neopravitelnosti či nerentabilnosti opravy od odborných firem nebo odborného pracovníka

Nabídkové šetření:

Nabídkové šetření bylo provedeno dne za účasti

Podpis:

PROTOKOL O NAKLÁDÁNÍ S NEPOTŘEBNÝM MAJETKEM k evidenčnímu listu č.		
1. O naložení s nepotřebným majetkem příspěvkové organizace rozhodla Rada města Příbora na své schůzi dne svým usnesením č.		
2. Rozhodnutí o naložení s nepotřebným majetkem bylo realizováno následovně:		
a) Bezúplatný převod nepotřebného majetku zřizovateli:		
Bezúplatné předání majetku pod poř. č. zřizovateli bylo provedeno na základě rozhodnutí RM formou protokolu o předání nepotřebného majetku ze dne		
b) Bezúplatný převod nepotřebného majetku na příspěvkovou organizaci zřízenou městem Příbor:		
Bezúplatné předání majetku pod poř. č. příspěvkové organizaci zřízené městem Příbor bylo provedeno na základě rozhodnutí RM formou protokolu o předání nepotřebného majetku ze dne		
c) Předání do centra opětovného využití		
Předání majetku pod poř. č. proběhlo na základě rozhodnutí RM formou protokolu o převzetí majetku centrem opětovného využití ze dne		
d) Fyzická likvidace neupotřebitelného majetku:		
Fyzická likvidace neupotřebitelného majetku pod poř. č. byla provedena dne Způsob likvidace: Za účasti:		
Fyzická likvidace neupotřebitelného majetku pod poř. č. byla provedena dne Způsob likvidace: Za účasti:		
e) Prodej nepotřebného majetku:		
Prodej nepotřebného majetku pod poř. č. byl proveden dne, viz. doklad (kupní smlouva) č.,		
3. Majetek pod poř. č. až byl vyřazen z účetnictví/analytické evidence*) dne, viz doklad č.		
Datum:	Jméno:	Podpis:
4. Potvrzuji správnost výše uvedených údajů		
Datum:	Jméno:	Podpis:

Přílohy: Protokol o předání - bod 2a), 2b), 2c)
 Protokol o fyzické likvidaci - bod 2d)

Pokladní doklad, kupní smlouva - bod 2e)
 Odborné posudky

Jiná listina

*) nehodící škrtněte

P R O T O K O L

o předání nepotřebného majetku

k evidenčnímu listu nakládání s nepotřebným majetkem č.

Předávající:

Název organizace:

Sídlo:

IČ:

Zastoupen:

Zřizovatel:

Přebírající:

Název organizace:

Sídlo:

IČ:

Zastoupeno:

Zřizovatel:

I. Identifikace majetku

Předávající tímto protokolem v souladu s usnesením č. z schůze Rady města Příbora ze dne bezúplatně předává a přebírající tímto protokolem přejímá níže uvedený majetek v celkové pořizovací hodnotě Kč.

Číslo evid. listu	Inventurní číslo	Název majetku	Počet	Pořizovací cena v Kč/ks	Cena celkem	Rok pořízení	Umístění
Celkem:							

Předávající prohlašuje, že na převáděných věcech nevážnou zástavní práva, věcná břemena nebo jiné závazky, o kterých by přejímajícího písemně neinformoval.

II. Závěrečná ustanovení

Protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

Majetek se předává s účinností od data

Příbor, dne

Příbor, dne

Za předávajícího:

Za přebírajícího:
