

Program Dědictví města Příbora
Pravidla pro přidělování finančních příspěvků vlastníkům
nemovitostí v MPR Příbor

č. 2/2019

Článek I
Úvodní a výkladová ustanovení

1. Zastupitelstvo města Příbora vydává Pravidla pro přidělování finančních příspěvků vlastníkům nemovitostí v MPR Příbor a výjimečně vlastníkům objektů historicky cenných i mimo MPR (dále jen pravidla) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla).
2. Pravidla stanoví jednotný postup při poskytování finančních příspěvků vlastníkům nemovitostí v Městské památkové rezervaci Příbor (dále jen „MPR“) a výjimečně vlastníkům objektů historicky cenných i mimo MPR včetně podmínek pro jeho čerpání.
3. Za příslušný rok se pro účely těchto pravidel považuje rok, ve kterém je o finanční příspěvek požádáno.
4. Za uznatelný náklad se pro účely těchto pravidel považuje náklad, který byl příjemcem uskutečněn a uhrazen v příslušném roce a který se zároveň vztahuje k účelu uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Článek II
Účel přidělování finančních příspěvků

1. Příspěvky lze poskytnout vlastníkům nemovitostí, které se nacházejí na území MPR Příbor, výjimečně vlastníkům objektů historicky cenných i mimo MPR (dále jen „příjemce“ nebo „žadatel“) a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města z programu Dědictví pro příslušný rok. Vzor této smlouvy je přílohou těchto pravidel. O zařazení historicky cenných objektů mimo MPR a jeho ochranné pásmo do programu Dědictví města rozhoduje zastupitelstvo města.
2. Příspěvky jsou určeny výhradně pro akce zabezpečující obnovu památkových hodnot objektu, nikoliv na modernizaci a jiné stavební úpravy prováděné v zájmu vlastníka, které nejsou pro uchování souhrnné památkové hodnoty nezbytné.
3. Kritéria pro přidělení konkrétní výše finančního příspěvku jsou výlučně:
 - a) hodnota historického zhodnocení daného objektu;
 - b) naléhavost opravy z pohledu poskytovatele příspěvku;
 - c) zvelebování vzhledu a funkční náplně nemovitostí na území města.
4. Příspěvky lze poskytnout na práce, které souvisí s:
 - a) vnějším vzhledem objektu (oprava fasád, renovace, výjimečně výměna kopií oken, dveří, výkladců a vrat, výměna klempířských prvků, střešní krytiny) v souladu se závazným stanoviskem výkonného orgánu památkové péče;

- b) statickým zabezpečením objektu;
- c) opravou krovu, komínových těles;
- d) opravou drobné památky – boží muka, socha, kříž, kamenné prvky, aj.;
- e) opravou ohradní a opěrné zdi.

Článek III

Přidělování finančních příspěvků

1. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku musí být doručena na Městský úřad Příbor do 30. dubna příslušného roku. Pro žádosti lze využít i formulář, který je k dispozici na webových stránkách města Příbor. Adresa pro doručování: Město Příbor, Městský úřad, Náměstí S. Freuda 19, 742 58 Příbor.
2. Žádosti doručené po 30. dubnu příslušného roku mohou být projednávány pouze v případě havarijního stavu části objektu. Na práce související s odstraněním těchto závad bude vydáno rozhodnutí stavebního úřadu podle §137 – nezbytné úpravy, anebo § 139 – údržba stavby zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon").
3. Žádost o poskytnutí příspěvku musí obsahovat:
 - a) přesný popis plánovaných prací;
 - b) položkový rozpočet plánovaných prací;
 - c) kopii dokladu o vlastnictví objektu, ke kterému se váže žádost o příspěvek – informační výpis z katastru nemovitostí ne starší než 6 měsíců; v případě objektu, který není předmětem zápisu do katastru nemovitostí, čestné prohlášení o vlastnictví;
 - d) kopii závazného stanoviska výkonného orgánu památkové péče;
 - e) v případě stanoveném ustanoveními stavebního zákona kopii ohlášení stavebních prací nebo stavebního povolení;
 - f) plná moc – v případě zastupování vlastníka jinou osobou;
 - g) fotodokumentace stávajícího stavu nemovitosti nebo její části, ke které se váže žádost o příspěvek, dokládající nutnost obnovy.
4. Výše schváleného příspěvku nesmí překročit 50 % prokázaných a uznatelných nákladů nezbytně nutných na zachování památkové podstaty objektu. V případě provádění akce obnovy svépomocí bude příspěvek vypočítán z ceny za materiál, která bude doložena účetními doklady (např. paragony).
5. O poskytnutí příspěvku rozhoduje příslušný orgán města.
6. Sdělení k žádostem o poskytnutí příspěvku bude všem žadatelům oznámeno do 14 dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva města.
7. S žadateli, kterým bude příspěvek schválen, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města, a to nejpozději do 30 dnů ode dne schválení příspěvku zastupitelstvem města.
8. Akce obnovy musí být realizována v příslušném roce, ve kterém je podána žádost o příspěvek. V odůvodněných případech může na základě dodatečné žádosti příjemce, podané nejpozději do 31. 10. příslušného roku, příslušný orgán města rozhodnout o převodu poskytnutého příspěvku do roku následujícího.

9. Příjemce je povinen použít příspěvek hospodárně, účelně, a efektivně a v souladu s těmito pravidly a uzavřenou smlouvou výlučně na úhradu nákladů uvedených v účelu uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
10. Příspěvek bude vyplacen jednorázově na bankovní účet příjemce uvedený v příslušné veřejnoprávní smlouvě, popř. v hotovosti na pokladně městského úřadu po dokončení realizace akce obnovy a zároveň po řádném předložení závěrečného vyúčtování, a to nejpozději do konce příslušného roku.
11. V závěrečném vyúčtování příjemce předloží tyto doklady vztahující se k předmětu veřejnoprávní smlouvy:
 - a) kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům;
 - b) kopie faktur vystavených zhotovitelem stavebních prací; faktury a pokladní doklady, kromě dokladů za nakoupené stavební materiály a hmoty příjemcem příspěvku musí být vystaveny na příjemce příspěvku;
 - c) soupis provedených prací;
 - d) kopie výpisů z účtu příjemce prokazující úhradu faktur (nepřikládat příkazy k úhradě) či kopie výdajových dokladů;
 - e) kopie pokladních dokladů prokazujících úhradu prací nebo zakoupení stavebních materiálů použitých v souvislosti s realizací prací uvedených v předmětu veřejnoprávní smlouvy;
 - f) fotodokumentaci vypovídající o průběhu a výsledku obnovy objektu v příslušném roce (barevný tisk, případně v elektronické podobě);
 - g) kopii potvrzení orgánu památkové péče o provedení plánovaných prací v souladu s vydaným závazným stanoviskem.
12. Kopie účetních dokladů dle odst. 11 tohoto článku je příjemce příspěvku povinen předložit spolu s žádostí o proplacení příspěvku v termínu nejpozději do 15. 12. příslušného roku, na který byl příspěvek schválen.
13. Pokud nedojde k realizaci akce obnovy v plánovaném rozsahu, ale jen její části, poskytovatel finanční příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci akce obnovy za nižší než plánované náklady, z nichž byl schválen finanční příspěvek, poskytovatel příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci části díla v rozporu se závazným stanoviskem, nebude žadateli finanční příspěvek poskytnut.
14. Příslušný odbor MÚ, v jehož působnosti je dle organizačního řádu MÚ MPR Příbor (dále jen „příslušný odbor MÚ“), je oprávněn potvrdit za poskytovatele příspěvku provedení prací v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a rozhodnout o případném krácení příspěvku v souladu s těmito pravidly.
15. Pokud příjemce příspěvek nedočerpá, převede se nedočerpaná částka do rozpočtu města pro následující rok, konkrétně do ODP A 3322 – Zachování a obnova kulturních památek.
16. Na příspěvek nemají nárok žadatelé, kteří mají ke dni podání žádosti o poskytnutí příspěvku neuhrazené finanční závazky vůči městu Příboru a městem zřízeným a založeným organizacím a právnickým osobám. Dále nemají na příspěvek nárok žadatelé, kteří v daném kalendářním roce obdrželi příspěvek ze státního Programu regenerace MPR a MPZ Ministerstva kultury ČR na tutéž nemovitost.
17. Na příspěvek není právní nárok.

Článek IV

Ostatní ustanovení

1. Příjemce je povinen archivovat po dobu 5 let od předložení finančního vypořádání finančního příspěvku originály dokladů, prokazujících čerpání prostředků.
2. Příjemce je povinen **neprodleně**, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnutého finančního příspěvku či identifikačními údaji příjemce. Nedojde-li ke splnění této povinnosti, nebude příspěvek vyplacen.
3. Příjemce je povinen po celou dobu příslušného roku udržovat v platnosti a účinnosti veškerá nezbytná oprávnění potřebná pro řádnou realizaci veškerých činností, k nimž se veřejnoprávní smlouvou zavázal. V případě pozbytí takového oprávnění je příjemce povinen v den jeho pozbytí o této skutečnosti informovat poskytovatele.
4. Dozor při obnově nemovitosti, nacházející se na území MPR nebo ochranného pásma MPR, na jejíž obnovu byl schválen finanční příspěvek, vykonává z hlediska státní památkové péče dle památkového zákona č. 20/1987 Sb. ve znění pozdějších předpisů Městský úřad Kopřivnice jako obecní úřad obce s rozšířenou působností ve spolupráci s Národním památkovým ústavem v Ostravě.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 20/4/ZM/2019 ze dne 20.03.2019.
2. Zastupitelstvo města Příbora těmito pravidly zmocňuje příslušný odbor MÚ k uzavírání veřejnoprávních smluv dle vzoru přílohy č. 2, jakož i k veškerým úkonům vyplývajících z těchto veřejnoprávních smluv.
3. Schválením těchto pravidel se ruší „Pravidla pro přidělování finančních příspěvků vlastníkům nemovitostí v MPR Příbor 2/2017“ schválená usnesením Zastupitelstva města Příbora 21/7/10/1 ze dne 28.03.2017.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví.

Příloha č. 2: Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví.

Příloha č. 3: Žádost o proplacení finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu dědictví.

Ing. arch. Jan Malík
starosta města



Mgr. Pavel Netušil
místostarosta města

Program Dědictví města Příbora

Žádost o proplacení finančního příspěvku

Žadatel:

Jméno

Adresa

Telefon

Jako vlastník (vlastníci) níže uvedeného objektu si Vás dle **pravidel programu Dědictví města Příbora** žádám (-e) o vyplacení finančního příspěvku, který nám byl přidělen radou / zastupitelstvem města *

** nehodící se škrtněte*

usnesením č. dne ve výši Kč

na bankovní účet č. u banky

Přesný popis provedených prací:

.....

.....

na objektu č.p. ulice 742 58 Příbor

Součástí vyúčtování předmětu smlouvy jsou tyto doklady:

- kopie faktur nebo pokladní doklady vystavené zhotovitelem díla, včetně soupisu provedených prací vystavené na příjemce příspěvku.
- kopie pokladních dokladů v případě nákupu stavebních materiálů a hmot (odsouhlasených v přidělení příspěvku)
- kopie výpisů z účtu příjemce prokazující úhradu faktury. (Nepřikládat příkazy k úhradě).
- fotodokumentace (barevný tisk, případně v elektronické podobě) vypovídající o průběhu a výsledku obnovy nemovité kulturní památky v příslušném roce, včetně doložení skutečnosti.
- potvrzení poskytovatele příspěvku a orgánu státní památkové péče o provedení plánovaných prací v souladu s vydaným závazným stanoviskem

V Příboře dne..... ..

.....
.....
podpisy žadatele / žadatelů

Program Dědictví města Příbora

Žádost o poskytnutí finančního příspěvku

Žadatel:

Jméno

Adresa

Telefon E-mail

Číslo účtu u banky

Jako vlastník (vlastníci) níže uvedeného objektu Vás dle **pravidel programu Dědictví města Příbora** žádám (-e) o finanční příspěvek z rozpočtu města na práce, které souvisí: *

- a) s vnějším vzhledem objektu
- b) se statickým zabezpečením objektu
- c) s opravou krovu, komínových těles
- d) s opravou drobné památky – boží muka, socha, kříž, aj.
- e) s opravou ohradní a opěrné zdi

**nehodící se škrtněte*

Přesný popis plánovaných prací:.....

.....

.....

na objektu č.p. ulice 742 58 Příbor

Jedná se o objekt nacházející se na území MPR Příbor / výjimečně o historicky cenný objekt mimo MPR Příbor.*

**nehodící se škrtněte*

Přílohy:

1. položkový rozpočet
2. doklad o vlastnictví objektu
3. závazné stanovisko výkonného orgánu památkové péče (MÚ Kopřivnice, odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče)
4. ohlášení stavebních prací, případně stavební povolení
5. plná moc – v případě zastupování vlastníka jinou osobou
6. fotodokumentace současného stavu památky nebo její části, ke které se váže žádost o příspěvek

V Příboře dne.....

.....

podpis žadatele / žadatelů

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví pro rok

č. /

Článek I. Smluvní strany

Poskytovatel finančního příspěvku: Město Příbor
se sídlem náměstí S. Freuda 19, 742 58 Příbor
v zastoupení: Ing. arch. Jan Malík, starosta města
IČ: 00298328
DIČ: CZ0028328
bankovní spojení: Komerční banka a.s., exp. Příbor,
č.ú. 2225801/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce finančního příspěvku:
se sídlem:
bankovní spojení:
.....

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce dále též „smluvní strany“)

uzavírají po vzájemném projednání následující veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finančního
příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví pro rok :

Článek II. Základní ustanovení

1. Poskytovatel na základě této smlouvy v souladu s § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, v souladu s § 85 c, a § 102 odst. 3, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) poskytne příjemci finanční příspěvek určený výlučně za účelem stanoveným v článku IV. odst. 1. této smlouvy.

Článek III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančního příspěvku ve výši,- Kč
(..... korun českých) pro kalendářní rok (dále také „rozhodný rok“)
(dále jen „finanční příspěvek“).

Článek IV. Účel smlouvy

1. Obnova nemovitosti, č. p., na ulici, 742 58 Příbor, parc. č., k. ú. Příbor
v rozsahu těchto prací:.....
.....
.....
2. Finanční příspěvek ve výši uvedené v čl. III. této smlouvy poskytne poskytovatel příjemci pouze při dodržení těchto rozpočtových poměrů:

Náklady celkem (včetně DPH)	,- Kč
Uznatelné náklady	,- Kč
Podíl poskytovatele (města)	,- Kč
Podíl příjemce (vlastníka)	,- Kč

3. Dojde-li při realizaci obnovy nemovitosti ke snížení nákladů uvedených v odst. 2 tohoto článku, sníží poskytovatel finanční příspěvek v poměru uvedeném v tomto článku.

Článek VI. Podmínky čerpání příspěvku

1. Příjemce je povinen použít finanční příspěvek ve výši,- Kč v souladu s touto smlouvou a jejím účelem, a to výlučně k úhradě výdajů stanoveným účelem této smlouvy.
2. Bude dodržen postup obnovy podle rozhodnutí, resp. závazného stanoviska Městského úřadu Kopřivnice, Odboru stavebního řádu, územního plánování a památkové péče, č. j. /.../... ze dnevydaného k obnově výše uvedené akce podle §14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. U historicky cenných objektů mimo MPR a jeho ochranné pásmo bude postupováno podle vydaného doporučení.
3. Pokud nedojde k realizaci akce obnovy v plánovaném rozsahu, ale jen její části, poskytovatel finanční příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci akce obnovy za nižší než plánované náklady, z nichž byl schválen finanční příspěvek, poskytovatel příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci části díla v rozporu se závazným stanoviskem, nebude žadateli příspěvek poskytnut.
4. Příjemce se zavazuje zpracovat závěrečné finanční vypořádání příspěvku a předložit je poskytovateli nejpozději do 15. 12. Finanční vypořádání včetně povinných příloh předloží příjemce na odbor Městského úřadu v Příboře, v jehož působnosti je dle organizačního řádu MÚ MPR Příbor (dále jen „příslušný odbor MÚ“).

Článek VI. Časové užití příspěvků

1. Finanční prostředky poskytnuté jako příspěvky na obnovu v rámci programu Dědictví města Příbora pro rok v souladu s touto smlouvou jsou k použití v termínu - a podléhají finančnímu vypořádání v roce

Článek VII. Ostatní práva a povinnosti

1. Příjemce příspěvku souhlasí:

- a) s využíváním údajů o jeho osobě pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele a zveřejněním údajů o jeho osobě; tj. se zveřejněním jeho jména, příjmení a trvalého bydliště.
 - b) se zveřejněním této smlouvy, výše finančního příspěvku a jejího účelu;
 - c) s prováděním kontrol ze strany poskytovatele, popř. dotčených státních orgánů, ve věci využívání finančního příspěvku, a zveřejněním výsledků těchto kontrol.
2. Příjemce není oprávněn převést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jiný subjekt.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými; vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 „Pravidla pro přidělování příspěvků vlastníkům nemovitostí v MPR Příbor“ upravující další práva a povinnosti smluvních stran, která byla přijata usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 20/4/ZM/2019 ze dne 20.03.2019.
- 6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což potvrzují svými podpisy.
- 8. O poskytnutí finančního příspěvku rozhodlo Zastupitelstvo města Příbora usnesením číslo/..../.... ze dne

V Příboře dne.....

V Příboře dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
starosta města

.....
příjemce

