

Vzorek Materiálně-technická základna

Zkontrolovány všechny žádosti. Obecně lze konstatovat dramatický pokles žádostí oproti minulým letům, daný omezujícími podmínkami 50% spoluúčasti na financování a zákazu podání žádosti v období 3 let po schválení podpory v tomto typu VFP. Nedoložení způsobu spolufinancování a tržních cen neumožnilo posoudit realizovatelnost a přiměřenost. Dle Pravidel VFP ovšem není při podávání žádosti vyžadováno.

CELKOVÉ SHRNUÍ Z KONTROLY VZORKŮ A NÁVRH OPATŘENÍ:

Z kontroly vzorků žádostí obecně vyplynulo, že žadatelé často kombinují typy podpory nebo svou žádost podají do typu podpory, který ne zcela odpovídá zaměření projektu. Další komplikací je skutečnost, že žadatelé nejsou povinni uvádět konkrétní podporovanou činnost u jimi zvoleného typu podpory (např. granty - propagace města Příbora v tuzemsku a v zahraničí) – zde je na kontrolující osobě, aby posoudila, jestli žádost spadá do podporovaných aktivit nebo ne. Jak již bylo zmíněno výše, kontrolující osoba má z popisu práce kontrolovat pouze formální náležitosti. Úroveň žádostí je velmi nesourodá, velmi často chybí řádné odůvodnění žádosti nebo požadovaný podrobný rozbor rozpočtu projektu včetně odůvodnění jednotkových cen.

Navrhujeme:

- ✓ 1) blíže upřesnit u všech typů VFP jak účel podpory, tak pojmy – např. vymezení spotřebního materiálu, nákupu strojů a zařízení apod.
- ✓ 2) z VFP-Prevence kriminality vyjmout první podporovanou aktivitu „akce a aktivity určené pro děti a mládež (dětské tábory, soustředění, vystoupení, soutěže, exkurze do nápravně-výchovných zařízení apod.), mimo „exkurze do nápravně-výchovných zařízení“. Odůvodnění – je podporována stejná činnost jako u VFP-Granty.
- ✓ 3) U VFP-Prevence kriminality upřesnit podmínky splnění účelu podpory – tj. jak akce napomůže prevenci kriminality, jaké prvky má akce splňovat a jak se prokáže při vyúčtování.
- ✓ 4) U VFP-Materiálně-technická základna – definovat lépe účel podpory a podporované aktivity, zrušit podmínku 3 let a zmírnit nebo zrušit podmínku 50% spolufinancování, které vedly k dramatickému poklesu žádostí. U této VFP požadovat již v žádosti přílohu prokazující zajištění spolufinancování a průzkumu trhu (cenové nabídky, výběrové řízení, průzkum trhu) tak, aby bylo jasné a zřetelné, že je projekt realizovatelný a požadované náklady jsou odůvodněné.

Ad 6) Znění Smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory

V době provedení fyzické kontroly ve dnech 30.3. a 4.4.2016 nebyl vzor znění smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory k dispozici. Znění Smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory, získané v průběhu měsíce května 2016, odpovídá požadavkům a podmínkám stanovených v Pravidlech VFP 2016. Doporučujeme přiložit návrh smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory k Pravidlům VFP dopředu tak, aby se s jejím zněním a podmínkami mohli žadatelé seznámit již v průběhu přípravy žádosti.

Ad 7) Zveřejnění smluv nad 50 000 Kč na úřední desce

Dle zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtová pravidla, § 10d, odst. 1 je poskytovatel povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci do výše 50000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace nebo návratná finanční výpomoc zvýšena nad 50000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Příjemci měli pro podpis smlouvy stanoven termín 6.5.2016, pokud by v této lhůtě smlouvu nepodepsali, příslibená dotace by jim nebyla poskytnuta. Do termínu vyhotovení tohoto