

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbora na roky 2026–2027 č. 0009/2026/PČ

### Čl. I.

#### Smluvní strany

<b>1. Poskytovatel dotace:</b>	<b>Město Příbor</b>
se sídlem:	náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor
v zastoupení:	Ing. arch. Jan Malík, starosta města
IČO:	00298328
DIČ:	CZ00298328
bankovní spojení:	Komerční banka a.s., č. ú. 2225801/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

<b>2. Příjemce dotace:</b>	<b>FK PRIMUS PŘÍBOR z.s</b>
se sídlem:	Dvořákova 1695, 742 58 Příbor
v zastoupení:	Zdeněk Bajer, předseda
IČO:	22852361
bankovní spojení:	Komerční banka a.s., č. ú. 43-8273320217/0100

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce dále též „smluvní strany“)

uzavírají po vzájemném projednání následující veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbora na roky 2026 -2027:

### Čl. II.

#### Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou (dále jen „smlouva“) uzavřenou dle § 10a, odst. 5, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou ustanovení této smlouvy závazná.

### Čl. III.

#### Předmět smlouvy

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou dotaci a příjemce se zavazuje tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.



## Čl. IV.

### Výše dotace a účelové určení dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou dotaci ve výši 950 000 Kč (slovy: Devětsetpadesáttisíc korun českých)/ročně pro kalendářní roky 2026 - 2027 (dále jen „rozhodné roky“) na provoz a činnost.

## Čl. V.

### Výplata dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou dotaci do 30. ledna každého rozhodného roku.

## Čl. VI.

### Ostatní práva a povinnosti

#### 1. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci v rozhodných letech nejpozději do 31. prosince rozhodného roku, za podmínek stanovených touto smlouvou,
- b) v každém kalendářním roce se podílet na minimálně jedné z těchto činností města Příbora:
  1. bezplatné spolupodílení se na zabezpečení pořadatelské činnosti na akcích pořádaných poskytovatelem,
  2. zajištění občerstvení na akcích pořádaných poskytovatelem,
  3. bezplatné účinkování nebo podílení se na akcích pořádaných poskytovatelem,
  4. účasti v soutěžích pořádaných poskytovatelem,
  5. bezplatné edukační činnosti v rámci akce pořádané poskytovatelem,
- c) vyúčtovat dotaci v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky v termínu nejpozději do 15. ledna každého následujícího kalendářního roku. Vyúčtování je považováno za podané okamžikem odeslání. Vyúčtování dotace musí obsahovat prosté kopie účetních dokladů, propagaci finanční spoluúčasti města a uvedení informace, na jaké konkrétní akci města Příbora se příjemce podílel a jakým způsobem,
- d) vrátit celou poskytnutou dotaci na účet poskytovatele v případě nesplnění podmínky podílení se na činnosti města Příbora uvedené v písm. b) tohoto článku, nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání,
- e) v případě nečerpání nebo částečného čerpání dotace vrátit nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I. Smlouvy, nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání,
- f) majetek pořízený z dotace v hodnotě nad 3.000 Kč/ks používat po dobu 3 let pouze na účely dotace,
- g) dodržovat pravidla publicity a prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Příbor s ohledem na své možnosti,
- h) umožnit poskytovateli dotace vykonat kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a to jak předběžnou, průběžnou kdykoli v průběhu realizace činnosti/akce, tak i následnou kdykoli po dobu 5 let od odevzdání vyúčtování dotace poskytnuté na činnost/akci,



- i) archivovat veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace po dobu 5 let,
  - j) písemně oznámit poskytovateli každou změnu údajů zapsaných a vložených v rejstříku, a to do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo,
  - k) do 30. dubna 2026 předložit poskytovateli:
    1. vyplněný formulář „příjmy za rok 2025“ v členění:
      - o Členské příspěvky
      - o Veřejná finanční podpora z rozpočtu města Příbora
      - o Ostatní dotace a příspěvky
      - o Vstupné
      - o Peněžní dary
      - o Reklama
      - o Ostatní příjmy
      - o Příjmy celkem
    2. účetní sestavu Analytického členění nákladů a výnosů za rok 2025,
  - l) do 30. dubna 2027 předložit poskytovateli totožné údaje a doklady dle odst. 1, písm. k) tohoto článku za rok 2026,
  - m) vrátit celou poskytnutou dotaci na účet poskytovatele v případě nesplnění podmínky uvedené v písm. k) a l) tohoto článku, nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání.
2. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na jiný subjekt, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu.
  3. V případě přeměny příjemce – právnické osoby – vstupuje nástupnická společnost do práv a povinností z této smlouvy. V případě zrušení příjemce – právnické osoby s likvidací, se postupuje podle § 273, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a o dalším použití poskytnuté dotace rozhodne Zastupitelstvo města Příbora.

## Čl. VII.

### Sankce

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých jako dotace a porušení povinností příjemce sjednaných touto smlouvou je považováno za porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace je použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou.
3. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace, kdy bude stanoven odvod ve výši neoprávněně použité dotace, se pro účely této smlouvy rozumí:
  - neprokáže-li příjemce dotace, jak byly tyto prostředky použity,
  - nedodrží-li příjemce účel pro použití dotace.
4. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace, kdy bude stanoven odvod v celé výši poskytnuté dotace, se pro účely této smlouvy rozumí případ, kdy příjemce neumožní poskytovateli provést finanční kontrolu.
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace považovaným za méně závažné porušení podmínek poskytnuté dotace ve smyslu § 10a, odst. 6, zákona o rozpočtových pravidlech, kdy bude stanoven odvod ve výši 20 % poskytnuté dotace, se pro účely této smlouvy rozumí:



- nedodržení podmínky oddělené dokladové a účetní evidence poskytnuté dotace (pouze pro právnické osoby a fyzické osoby podnikající),
  - neprokázání splnění podmínky propagace města,
  - nedodržení ostatních podmínek smlouvy, které nejsou jmenovitě v tomto odstavci uvedeny.
6. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace považovaným za méně závažné porušení podmínek poskytnutí dotace ve smyslu § 10a, odst. 6, zákona o rozpočtových pravidlech se pro účely této smlouvy rozumí nedodržení termínu pro vyúčtování a vypořádání dotace a bude stanoven odvod ve výši:
- do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace,
  - od 8 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace,
  - od 31 a více kalendářních dnů 15 % poskytnuté dotace.
7. Při porušení více povinností se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše poskytnutých finančních prostředků.
8. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
9. V případě prodlení s vyměřeným odvodem je příjemce povinen podle § 22, odst. 8, zákona o rozpočtových pravidlech zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
10. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny. Penále se neuloží, pokud v jednotlivých případech nepřesáhne 1 tis. Kč.
11. Příjemce je povinen uložený odvod a případné penále odvést do rozpočtu poskytovatele ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
12. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a úhrady penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit Zastupitelstvo města Příbora na základě písemné žádosti toho, kdo porušil rozpočtovou kázeň. Žádost o prominutí nebo částečné prominutí lze podat nejpozději do 1 roku ode dne nabytí právní moci platebního výměru, kterým byl odvod nebo penále vyměřen. Případné prominutí nebo částečné prominutí bude posuzováno v souladu s pravidly poskytování veřejné podpory podle předpisů EU (*poslední věta platí pouze pro příjemce dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňovala znaky veřejné podpory*).

## Čl. VIII.

### Specifikace uznatelných výdajů

1. Spotřeba materiálu
- a) sportovní či jiné pomůcky a vybavení nezbytné k realizaci projektu,
  - b) materiální vybavení členů příjemce, účastníků akcí organizovaných příjemcem (*např. sportovní a jiné oblečení – např. trika, dresy, úbory, kostýmy, kroje, sportovní materiál, tréninkové pomůcky, sportovní a jiné nářadí a náčiní*),
  - c) spotřební materiál,
  - d) drogistické zboží, hygienický, čistící a úklidový materiál,
  - e) kancelářské potřeby,



- f) knihy, učebnice, publikace,
  - g) propagační materiál,
  - h) nákup potravin (*nikoliv občerstvení nebo pohoštění na jednání orgánů příjemce, nákup tabákového zboží a alkoholických nápojů, rauty*),
  - i) věcné ceny a odměny včetně diplomů a pohárů, upomínkové či účastnické předměty (*in případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků; za věcné ceny lze považovat i dárkové poukázky na odběr spotřebního zboží a služeb do max. hodnoty 1.000 Kč vč. DPH za kus - nikoli poukázky na odběr potravinářského, alkoholického a tabákového zboží či odběr služeb*),
  - j) ostatní specifický materiál potřebný k zajištění projektu (*např. krmivo, stelivo, léčivo pro zvěř, masky pro děti, nářadí, nádobí, materiál pro činnost členů příjemce, účastníků akcí či jiných uživatelů*).
2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- a) Drobný dlouhodobý hmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (*např. sportovní vybavení, IT a audiovizuální technika, kancelářské vybavení a nábytek, přívěsný vozík, mechanizační prostředky, např. sekačky, motorové pily, agregáty, frézy, rolby apod., doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 3.000 Kč včetně do 40.000 Kč včetně*).
3. Spotřeba energie
- Následující příklady jsou ilustrační, data a letopočty orientační:
- a) energie (*elektrická energie, plyn, vodné a stočné, vytápění, teplo a související platby a poplatky, např. poplatky za zpracování a distribuci vyúčtování dodavatelem*). Je-li např. konec použitelnosti dotace (období použitelnosti dotace) 31. prosince 2019, lze úhradu provést nejpozději 10. ledna 2020. Výdaj musí být uhrazen nejpozději tento den, resp. na výpisu z účtu se musí objevit odchozí platba tento den. Zálohová faktura není daňovým dokladem. Při finančním vypořádání dotace je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie, tedy požádat například dodavatele o vystavení mimořádného vyúčtování ke dni spadajícího do období realizace projektu.
4. Opravy, udržování a další provozní náklady
- a) opravy a udržování (*materiál včetně dopravy a montáže, PHM a další provozní kapaliny pro mechanizační prostředky, např. sekačky, motorové pily, agregáty, frézy, rolby apod., materiál k zajištění provozu a údržby sportovišť, kluboven, základen, místností a dalších prostor užívaných příjemcem, stavební práce neinvestičního charakteru*),
  - b) revize a kontroly (*např. elektroinstalace, hasicích přístrojů, plynových spotřebičů, komínů, kotlů a dalších zařízení, laboratorní rozbory vody*),
  - c) odvoz a likvidace odpadu (*včetně vývozu jímek, žump a septiků, pronájem kontejnerů a dalších nádob na odpad*),
  - d) externě zajišťované služby (*např. úklidové služby, bezpečnostní služby, služby požární ochrany*).
5. Cestovní náhrady
- a) jízdné (*přeprava veřejnou hromadnou přepravou – vlak, autobus, městská hromadná doprava; dokládá se jízdenkami, uznatelným výdajem jsou i rezervační poplatky, místenky*),



- b) doprava fakturačně (*pronájem autobusu nebo přeprava osob, na dokladu je třeba uvést termín a místa přepravy a počet ujetých kilometrů*),
6. Nájem, ubytování a jiná plnění za užívání věci
- a) nájemné včetně služeb spojených s nájmem v pravidelně užívaných prostorách (*např. klubovny, tělocvičny, sklady materiálu a vybavení, technické a provozní prostory*),
- b) nájemné za užívání pozemků (*např. tábořiště, sportoviště, hřiště*),
- c) nájemné prostor a pozemků pro uskutečnění jednorázových akcí či krátkodobých akcí či aktivit (*např. klubovny, chaty, základny, tělocvičny, sportoviště, amfiteátr, školící a výukové místnosti, sály*),
- d) operativní pronájem (*krátkodobý pronájem movitých věcí – zařízení, materiálu a vybavení souvisejícího s projektem, včetně dopravy a instalace, např. stan, mantinely, kamera, časomíra, elektrocentrála, automobil, mobilní pódium a tribuny, mobilní WC, půjčované rekvizit a kostýmů*),
- e) ubytování účastníků v kategorii ubytovna, penzion, hotel\*, \*\*, \*\*\* (*nutno doložit seznam účastníků*).
7. Jiné výše neuvedené služby
- a) stravování (*stravování z bufetu, restaurace, jídelny, hotelu, společné stravování, ne raut; musí obsahovat počet jídel x cena za jednotku; nepatří sem nákup potravin v obchodě ani nákup stravovacích kupónů – stravenek*),
- b) propagace včetně distribuce propagace (*např. tisk a výlep plakátů, roznos propagačního materiálu*),
- c) čištění, opravy a údržba vybavení souvisejícího s realizovaným projektem (*např. sportovního vybavení, kostýmů, nástrojů, rekvizit*),
- d) ozvučení, osvětlení,
- e) pojištění osob (*např. cestovní pojištění účastníků do zahraničí, úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti členů, zaměstnanců, členů orgánů, klientů, uživatelů či účastníků projektu realizovaného příjemcem*),
- f) školení, lektorné, kurzovné (*náklady na zajištění externího školení pro příjemce, náklady na účast členů, členů orgánů či zaměstnanců příjemce na vzdělávací akci pořádané třetí osobou*),
- g) startovné, licence, registrační poplatky na soutěžích, vstupné, účastnické poplatky,
- h) výroba publikace či záznamového média,
- i) připojení k internetu, pořízení webové domény, webhosting, tvorba a aktualizace webových stránek, prezentací,
- j) autorské poplatky a odměny (*např. kolektivním správcům typu OSA*),
- k) externě zajišťované služby (*např. účetní služby, konzultace, auditorské služby, bankovní služby, archivní služby, překladatelské a tlumočnické služby, grafické služby apod. s výjimkou právních služeb a nákladů právního zastoupení*),
- l) ostatní specifické služby potřebné k zajištění projektu (*např. poštovní služby, dopravné a balné, kopírování, tisk, laminace, reprografické práce, poplatky na vjezd vozidel, koncertní a jiná vystoupení, externí účinkující, zdravotní zajištění akcí, bezpečnostní služby*).
8. Osobní náklady



- a) mzda/plat zaměstnanců v pracovním poměru u příjemce dotace, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (*dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti*) včetně zákonných odvodů (*doložit kopii dané smlouvy/dohody, doklad o úhradě a doklad o úhradě zákonných odvodů*),
- b) odměny vyplácené na základě smluv o výkonu funkce,
- c) odměny vyplácené na základě zákona o daních z příjmů jako příjem z příležitostné činnosti (*např. honoráře a odměny trenérů, hráčů, rozhodčích, delegátů, zapisovatelů, pořadatelů akcí, externích lektorů, účinkujících, přednášejících*).

## Čl. IX.

### Specifikace neuznatelných výdajů

1. Za neuznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto programu jsou považovány výdaje na:
  - a) reprezentaci, pohoštění, občerstvení (za tento výdaj se nepovažuje společné stravování nebo potraviny poskytnuté účastníkům projektu),
  - b) dary (za dary se nepovažují ceny, odměny nebo upomínkové předměty),
  - c) nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
  - d) rauty, cateringy,
  - e) nákup věcí osobní spotřeby nesouvisející s činností,
  - f) úvěry, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
  - g) splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
  - h) provize,
  - i) návratné finanční výpomoci,
  - j) nevyrovnané závazky z předešlého období,
  - k) vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
  - l) poplatky a výdaje za právní, poradenské služby a zastoupení,
  - m) daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
  - n) celní, správní, soudní a místní poplatky,
  - o) dotace a jiná finanční plnění třetím osobám,
  - p) pořízení uměleckých děl a sbírek,
  - q) nákup nemovitých věcí,
  - r) pořízení finančního majetku,
  - s) osobní náklady s výjimkou odměn z dohod o provedení práce a odměn vyplacených na základě zákona o daních z příjmů jako příjem z příležitostné činnosti, včetně zákonných odvodů,
  - t) použití služeb taxi,
  - u) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
  - v) poskytování záloh, jejichž termín vyúčtování přesáhne termín realizace programu (s výjimkou záloh na energie),
  - w) cestovní náhrady spojené s realizací tuzemské a zahraniční cesty na základě cestovních příkazů,
  - x) nákup pohonných hmot (s výjimkou pohonných hmot a další provozní kapaliny pro mechanizační prostředky, např. sekačky, motorové pily, agregáty, frézy, rolby aj.),



- y) nákup mobilních telefonů, telekomunikační poplatky,
- z) dárkové poukazy,
- aa) pojištění majetku,
- bb) odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
- cc) nájemné v prostorách obecního majetku v případě konání akce komerčního charakteru, v případě výběru vstupného, kurzovního apod. či v případě jinak výdělečné akce,
- dd) nájemné venkovních a vnitřních prostor v případě, že žadatel vybírá poplatek za pronájem téhož místa od třetí osoby.

## Čl. X.

### Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel prohlašuje, že:
  - a) zavázal k mlčenlivosti o všech zjištěných osobních údajích všechny své zaměstnance,
  - b) nepoužije osobní údaje k žádnému jinému účelu,
  - c) provedl bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů.

## Čl. XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Zveřejnění smlouvy v souladu s právními předpisy zajišťuje poskytovatel.
2. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné provádět pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že se s uvedenými dokumenty řádně seznámil.
4. V případě, že poskytovatel odstoupí od smlouvy, je příjemce povinen dotaci vrátit zpět na účet poskytovatele uvedeného v čl. I. smlouvy. Odstoupení od smlouvy a termín pro vrácení dotace sdělí poskytovatel příjemci písemně.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden výtisk obdrží poskytovatel a jeden výtisk obdrží příjemce.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což potvrzují svými podpisy.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
8. O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo města Příbora usnesením číslo 15/20/ZM/2025 ze dne 17.09.2025.

V Příboře dne .....17.12. 2025

V Příboře dne .....8.1.2026

Za poskytovatele:



Za příjemce:



**FK PRIMUS PRIBOR Z.S.**  
Příbor 742 58, Dvořákova 1695  
IČ: 22852361  
e-mail: fkprimus@gmail.com  
doručovací adresa: Masarykova 559, Příbor

