

Město Příbor

Dodatek č. 5

ke zřizovací listině ze dne 24.6.2004
příspěvkové organizace,

Technické služby města Příbora

vydaný usnesením Zastupitelstva města Příbor čís. 28/2/3/2 ze dne 21.10.2009 na základě zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
v úplném znění zřizovací listiny příspěvkové organizace

Čl. 1

Úplný název zřizovatele

Název:	Město Příbor
Sídlo:	náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor
Okres:	Nový Jičín
IČ:	002 98 328
Zastoupené starostou:	Ing. Milanem Strakošem

(dále jen zřizovatel)

Čl. 2

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název příspěvkové organizace:	Technické služby města Příbora
Sídlo příspěvkové organizace:	Štramberská 483, 742 58 Příbor
Okres:	Nový Jičín
IČ:	001 43 651
Datum vzniku příspěvkové organizace:	1. 1. 1994
Forma právnické osoby:	příspěvková organizace

(dále jen příspěvková organizace)

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu zřízení a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, v zájmu obce v oblasti komunálních služeb. Jedná se zejména o zabezpečení čistoty města a správu a údržbu vymezeného majetku města.

Předmětem činnosti navazujícím na hlavní účel zřízení příspěvkové organizace je:

A/ PŘEDMĚT HLAVNÍ ČINNOSTI TECHNICKÝCH SLUŽEB:

1. nakládání s odpady od občanů města Příbora,
2. provozování sběrných dvorů,
3. zajištění provozu, oprav a údržby areálu technických služeb
4. zajištění údržby a obnovy veřejné zeleně,
5. správa hřbitovů,
6. zajištění provozu, oprav a údržby veřejného osvětlení,
7. zajištění oprav a údržby místního rozhlasu,
8. zajištění oprav a údržby místních komunikací včetně chodníků a dopravního značení, zabezpečení sjízdnosti a pochůznosti komunikací a chodníků
9. správa veřejných prostranství a parkovišť,
10. zajištění provozu, oprav a údržby prodejních stánků
11. zajištění provozu, oprav a údržby veřejných WC,
12. zajištění oprav a údržby autobusových zastávek,
13. správa městského mobiliáře,
14. zabezpečování akcí města technikou a pracovníky,
15. provozování zachytné stanice pro odchycené psy,
16. zajištění institutu veřejné služby dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění
17. zabezpečení rekultivace bývalé skládky Skotnice

Výkon činností zahrnuje celé katastrální území: Příbor, Klokočov u Příbora, Hájev, Prchalov, a část katastrálního území Fryčovice, Sedlnice, Skotnice, Závišice, Mniší, Kateřinice, Rychaltice, Tichá na Moravě, na kterých se nacházejí pozemky města.

Pro požadovaný rozsah činností poskytuje zřizovatel finanční prostředky dle platných zákonů o bezpečnosti a ochraně zdraví a dle požadavků zákona o odpadech a zákona o životním prostředí.

Specifikaci rozsahu a podmínek provozování hlavní činnosti vymezuje Příloha č. 1 Zřizovací listiny.

Pasporty a ostatní dokumentace, které vymezují rozsah hlavní činnosti, se během kalendářního roku aktualizují písemným protokolem podepsaným zřizovatelem a ředitelem příspěvkové organizace. Veškeré změny pasportů a ostatní technické dokumentace, které vymezují rozsah hlavní činnosti a které nastaly v průběhu běžného kalendářního roku, se s účinností k 1.1. následujícího roku stávají součástí zřizovací listiny.

Za aktualizaci pasportů a ostatní dokumentace, které vymezují rozsah hlavní činnosti, odpovídají věcně příslušné odbory zřizovatele v rozsahu svých funkčních povinností stanovených organizačním řádem zřizovatele. Kopie vyhotovených nových či aktualizovaných pasportů a technické dokumentace má příslušný odbor městského úřadu povinnost neprodleně protokolárně předat příspěvkové organizaci.

Pokud příspěvková organizace nemůže z objektivních důvodů zajistit rozsah hlavní činnosti vlastními kapacitami, je oprávněna zajistit výkon hlavní činnosti v nezbytném rozsahu i dodavatelsky. Na práce, které není možno zajistit vlastními pracovníky, ředitel nárokuje finanční prostředky předem v rámci rozpočtu na příští kalendářní rok, případně v rámci změny rozpočtu příslušného kalendářního roku.

B/ PŘEDMĚT DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI TECHNICKÝCH SLUŽEB:

- 1. silniční motorová doprava**
- 2. zámečnictví, nástrojářství**
- 3. podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady**
- 4. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
 - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 - Výroba hnojiv
 - Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 - Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
 - Zprostředkování obchodu a služeb
 - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 - Pronájem a půjčování věcí movitých
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - Poskytování technických služeb

Čl. 4

Statutární orgán

4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele příspěvkové organizace jmenuje a odvolává zřizovatel prostřednictvím Rady města Příbora. Ředitel příspěvkové organizace je povinen písemně ustanovit statutárního zástupce, který ho bude zastupovat ve všech věcech v době jeho nepřítomnosti.

4.2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace, zastupuje organizaci ve všech právních vztazích a odpovídá za činnost příspěvkové organizace v plném rozsahu.

Ředitel příspěvkové organizace má zejména tato práva a povinnosti:

- řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů
- je oprávněn jednat za příspěvkovou organizaci jejím jménem ve všech záležitostech
- odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku
- odpovídá za řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky v rámci rozpočtu stanoveného zřizovatelem při dodržování rozpočtových pravidel a limitů

- odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany
- vydává organizační řád příspěvkové organizace
- uzavírá jménem příspěvkové organizace smlouvy
- spolupracuje se zřizovatelem při zajišťování potřebné techniky a pracovníků při případných živelných pohromách
- zajišťuje zpracování výroční zprávy o činnosti příspěvkové organizace za kalendářní rok

4.3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy a je oprávněn samostatně zastupovat příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak.

4.4. Ředitel činí veškeré úkony v pracovněprávních vztazích s výjimkou úkonů týkajících se jeho osoby. V otázkách pracovněprávních, týkajících se ředitele, rozhoduje a podepisuje zřizovatel nebo jím pověřená osoba, a to v rozsahu uvedeném v pověření.

4.5. Podepisování za příspěvkovou organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace a svému jménu připojí ředitel příspěvkové organizace svůj podpis.

Čl. 5

Vymezení majetku

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci níže uvedený majetek:

1. Movitý majetek do vlastnictví příspěvkové organizace od 1.11.2009 na základě Smlouvy o bezúplatném převodu movitého majetku. Seznam movitého majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace na základě Smlouvy o bezúplatném převodu je specifikován v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
2. Nemovitý majetek a movitý majetek do výpůjčky od 1.11.2009 na základě Smlouvy o výpůjčce, která je Přílohou č. 3 této zřizovací listiny.

Čl. 6

Vymezení práv ke svěřenému majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek vždy pro svého zřizovatele, pokud není touto zřizovací listinou nebo rozhodnutím zřizovatele stanoveno jinak.

Příspěvková organizace hospodaří:

- a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí město svěřuje k hospodaření
- b) s vlastním majetkem, který získala:
 - darem
 - děděním

- bezúplatným převodem od zřizovatele
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
- c) s majetkem získaným na základě výpůjčky či jiného bezúplatného užívání
- d) s majetkem získaným na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy využívaným k doplňkové činnosti.

Příspěvková organizace nabývá na základě této zřizovací listiny, rozhodnutí zřizovatele mimo zřizovací listinu, bezúplatně od třetích osob a na základě dotačních titulů do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to aktiva pořízená:

- na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
- na základě tvorby a použití fondů organizace dle §30, §32 a §33 zákona č. 250/2000 Sb.
- na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledků hospodaření roku minulého
- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace

Do svého vlastnictví zahrnuje organizace také dlouhodobý majetek mimo nemovitého majetku pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu (§31 zákona č. 250/2000 Sb.), případně investiční dotace investičního fondu, včetně úprav rozpisu v běžném roce schválených zřizovatelem a dále pak na základě bezúplatného převodu od třetí osoby a na základě dotačních titulů.

Zřizovatel dává organizaci souhlas k přijetí finančního daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.

V případě darů účelově určených předloží organizace v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb. §39b) vždy k poslednímu dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek nabytý organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele) je ode dne jeho nabytí majetkem předaným organizaci k hospodaření (svěřený majetek).

K majetku, který byl svěřen příspěvkové organizaci k hospodaření, a k ostatnímu majetku, má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

- a) Příspěvková organizace je povinna užívat majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena.
- b) Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
- c) Příspěvková organizace je povinna se o majetek řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
- d) Příspěvková organizace je povinna majetek efektivně a účelně využívat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení.

- e) Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.
- f) Příspěvková organizace je oprávněna majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. Zároveň svěřením majetku organizaci nebrání městu jako vlastníku v jeho bezúplatném využití a to jak pro vlastní potřeby tak i pro potřeby třetích osob.
- g) Příspěvková organizace je oprávněna pronajímat byty a nemovitosti, jejich části a nebytové prostory na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, přičemž vlastním jménem a na vlastní odpovědnost vykonává všechna práva a povinnosti pronajímatele podle podmínek nájemních smluv, včetně ukončení smluv i podávání návrhů na zahájení řízení a účasti před soudy a jinými orgány státu při porušení vztahů z nájemních smluv vyplývajících.
- h) Výnosy z pronájmů nemovitostí, jejich částí, nebytových prostor a bytů ponížené o náklady a daň jsou příjmem příspěvkové organizace, která je použije ve prospěch své činnosti.
- i) Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
- j) Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru pouze se souhlasem zřizovatele a dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace.
- k) Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku v nominální hodnotě do 5.000,-Kč včetně, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, na vyžádání zřizovatele je povinna předložit veškeré doklady prokazující tuto skutečnost; pohledávky v nominální hodnotě nad 5.000,-Kč v jednotlivém případě je oprávněna prominout a odepsat pouze se souhlasem zřizovatele.
- l) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
- m) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o splátkách nepřevyšující dobu 6 měsíců.
- n) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek pouze se souhlasem zřizovatele.
- o) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru, půjčky, převzetí ručitého závazku, přistoupení k závazku, převzetí dluhu, o nájmu s následným právem koupě pouze se souhlasem zřizovatele.
- p) Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.
- q) Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou a statutem organizace.
- r) Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou dle Zásad pro pronajímání movitého a nemovitého majetku schválených zřizovatelem.

O pronájmu nemovitostí a nebytových prostor rozhoduje ředitel příspěvkové organizace za těchto podmínek:

- a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo části nemovitostí nebo bytové a nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
- b) doba trvání nájmu může být určitá nebo neurčitá,
- c) při pronajímání nebytových prostor a nemovitostí musí být postupováno v souladu s § 39 z. č. 128/2000 Sb., o obcích,
- d) při pronajímání nebytových prostor a nemovitostí musí být postupováno dle Zásad pro pronajímání movitého a nemovitého majetku schválených zřizovatelem,
- e) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
- f) nájemní smlouvu uzavírá a podepisuje vždy ředitel

Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může ředitel uzavřít pouze na základě písemného předchozího souhlasu zřizovatele. Vybrané nájemné od třetích osob je příjmem organizace v doplňkové činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

K movitému majetku specifikovaném v čl. 6 odst. 1 této listiny a k movitému majetku, který příspěvková organizace nabude vlastní činností, nebo darem, děděním, ze závazkových vztahů krytých vlastními zdroji organizace, má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace může vyřadit neupotřebitelný movitý majetek pouze se souhlasem zřizovatele
2. Odpisy majetku bude příspěvková organizace provádět dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Odpisy majetku jsou zdrojem investičního fondu.
3. O pronájmu movitého majetku rozhoduje ředitel příspěvkové organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, nebo neurčitá, při pronajímání movitého majetku musí být postupováno dle Zásad pro pronajímání movitého a nemovitého majetku schválených zřizovatelem,
 - c) nájemní smlouvu uzavírá a podepisuje vždy ředitel
 - d) Vybrané nájemné je příjmem příspěvkové organizace v doplňkové činnosti.

Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může ředitel uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, postupuje dle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.

Příspěvková organizace nesmí použít prostředky rozpočtu na pořízení majetku, který by se věcně stal součástí investičního celku města.

Čl. 7

Podmínky pro provozování doplňkové činnosti

Zřizovatel povoluje provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace. Tato činnost je realizována smluvně pro třetí osoby, tj. osoby odlišné od zřizovatele a jím zřízené příspěvkové organizace.

Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění níže uvedených podmínek:

- a) doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
- b) doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
- c) doplňková činnost nesmí být dlouhodobě ztrátová,
- d) v případě, že organizace vykáže za běžné období v doplňkové činnosti ztrátu, musí ji zdůvodnit v ročním rozboru hospodaření. Pokud by byla vykazována ztráta vykazována po dobu delší dvou let a nebyla by dostatečně zdůvodnitelná, organizace navrhne zřizovateli zrušení doplňkové činnosti.

Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

Čl. 8

Finanční hospodaření

Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.

Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem pro daný kalendářní rok.

Příspěvková organizace je povinna zajistit dle dispozic zřizovatele sestavení rozpočtu na příslušný kalendářní rok a ve výroční zprávě vždy vyhodnotit jeho plnění. Rozpočet je sestaven ve finančním vyjádření sumárně a také dle jednotlivých činností.

Čl. 9

Ostatní ustanovení

Ověření účetní závěrky provádí útvar kontroly zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.

Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

Působnost zřizovatele vůči příspěvkové organizaci vykonává Rada města Příbora s výjimkou zřízení, zrušení organizace a schvalování změn této zřizovací listiny, kdy v těchto věcech je příslušné k rozhodování Zastupitelstvo města Příbora.

Čl. 10

Doba trvání příspěvkové organizace

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Zanikne-li příspěvková organizace zrušením, přecházejí její práva a závazky dnem jejího zániku uvedeným v rozhodnutí o zrušení na zřizovatele.

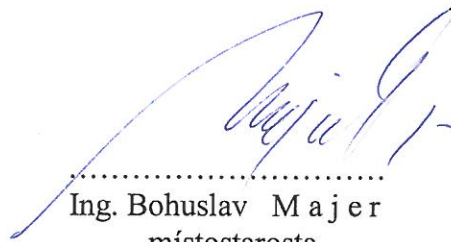
Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Tento Dodatek č. 5 v úplném znění zřizovací listiny byl schválen usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 28/2/3/2 na 28. zasedání konaném dne 21.10.2009 s účinností od 1.11.2009 a nahrazuje dosud platnou zřizovací listinu včetně jejích dodatků.



Ing. Milan S t r a k o š
starosta



Ing. Bohuslav M a j e r
místostarosta

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace rozsahu a podmínek provozování hlavní činnosti

Příloha č. 2 - Smlouva o bezúplatném převodu movitého majetku

Příloha č. 3 - Smlouva o výpůjčce

Příloha č. 4 - Seznam pasportů v systému AMEBA

Příloha č. 5 - Seznam ostatních pasportů a dokumentace

SPECIFIKACE ROZSAHU A PODMÍNEK PROVOZOVÁNÍ HLAVNÍ ČINNOSTI

Vymezení rozsahu hlavní činnosti je závazně vymezeno příslušnými platnými pasporty a obdobnou technickou dokumentací, vyhláškami a nařízeními zřizovatele.

Ad 1, 2) nakládání s odpady od občanů města Příbora, provozování sběrných dvorů

- a) výkon činnosti v souladu s obecně závaznou vyhláškou města Příbora, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu
- b) Sběrné dvory:
 - ul. Štramberská čp. 483 – areál technických služeb – sběrný dvůr na odpady
 - ul. Štramberská – areál kompostárny
 - sklad nebezpečného odpadu
 - sběrný dvůr pro odpady a zpětný odběr elektrozařízení
- c) pravidelný svoz odpadů:
 - koše 3x týdně (včetně psích exkrementů)
 - dle obecně závazné vyhlášky
- d) příležitostný svoz odpadu-černých skládek včetně objemového odpadu kolem všech stanovišť separovaného odpadu
- e) provoz sběrných dvorů včetně odběru nebezpečných odpadů
- f) separace odpadů ve sběrném dvoře včetně sběru druhotných surovin

Ad 4) zajištění údržby a obnovy veřejné zeleně

- a) dle pasportu
- b) dle obecně závazné vyhlášky o veřejné zeleni
- c) průběžné sečení travních ploch (všechny plochy minimálně 3x ročně), včetně zneškodnění posečené trávy:
 - vybrané plochy 5x ročně (hřiště, parky, pomníky)
 - plochy v centru města 8x ročně (mezi školami, u domku S. Freuda, u Penny marketu, u letadla aj.) včetně center na Hájově a Prchalově
 - sečení příkopů minimálně 3x ročně
- d) jarní výhrab listí a trávy včetně zneškodnění
- e) úklid zelených ploch včetně dosypu nerovností a podsevu
- f) čištění porostů, ořezy dřevin, keřů, kácení odstraňování pařezů a náletových dřevin
- g) výsadby a péče o letničkové a trvalkové záhony a truhlíky
- h) provádění zálivek, hnojení, chemické odplevelení, okopávky
- i) ořezy dřevin, které kryjí výhled na dopravní značky
- j) kácení stromů a prodej dřeva

Ad 5) správa hřbitovů

- a) provozování veřejných pohřebišť v Příboře v souladu s řádem veřejných pohřebišť
- b) výběr poplatků za pronájem hrobových míst, propůjčování smuteční síně a lednice je stanovena usnesením Rady města Příbora

Ad 6) zajištění provozu, oprav a údržby veřejného osvětlení

- a) dle pasportu
- b) zajištění režimu VO (změna letního a zimního času, průběžný posun spínačů při celoroční změně slunečního svitu)
- c) výměna vadných výbojek, doplňování rozbitých krytů, výměna patek stožárů
- d) opravy a údržba rozvaděčů
- e) nátěry stožárů VO

Ad 7) zajištění oprav a údržby místního rozhlasu

- dle pasportu

Ad 8) zajištění opravy a údržby místních komunikací včetně chodníků a dopravního značení, zabezpečení sjízdnosti a pochůznosti komunikací a chodníků

- a) dle pasportu
- b) dle nařízení města, kterým se stanovuje postup a rozsah zimní údržby místních komunikací v Příboře
- c) čištění dešťových vpustí, žlabů, horských vpustí a kanalizace
- d) opravy a údržba povrchu komunikací (silnice, chodníky), včetně vodorovného značení a retardérů
- e) čištění příkopů a propustků
- f) opravy a údržba dopravních značek
- g) opravy a údržba lávek pro pěší, konstrukce mostů, zábradlí a svodidel
- h) čištění komunikací a chodníků (ruční, strojní)
- i) zabezpečení sjízdnosti komunikací a pochůznosti chodníků

Ad 9) správa veřejných prostranství a parkovišť

- a) výběr poplatků za tržní místo, stánkový prodej dle obecně závazné vyhlášky města o místním poplatku za užívání veřejného prostranství pro umístění dočasných staveb a zařízení sloužící pro poskytování prodeje a služeb a umístění cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí
- b) výběr poplatků za parkovné na náměstí Sigmunda Freuda se řídí nařízením města o zpoplatnění obecného užívání místních komunikací a jejich určených úseků ve vymezených oblastech města Příbora

Ad 11) zajištění provozu, oprav a údržby veřejných WC

- a) opravy, údržba a provoz objektu veřejného WC na ul. U Brány
- b) zajištění provozu WC v Katolickém domě v letním období

Ad 12) zajištění oprav a údržby autobusových zastávek

- dle pasportu

Ad 13) správa městského mobiliáře

- a) dle pasportu
- b) opravy a údržba městského mobiliáře (lavičky, herní prvky, atd.)
- c) vánoční výzdoba města aj.

Ad 14) zabezpečování akcí města technikou a pracovníky

- a) standardně v rozsahu schváleného rozpočtu
- b) zabezpečování akcí města technikou a pracovníky v rozsahu nad rámec schváleného rozpočtu se uskutečňuje na základě řádné písemné objednávky oprávněného odboru zřizovatele, která obsahuje i kalkulovanou cenu. Cena realizovaných akcí mimo schválený rozpočet je předmětem návrhu změn rozpočtu ze strany příspěvkové organizace.

Ad 15) provozování záchytné stanice pro odchycené psy

- a) údržba a opravy přístřešků pro dočasně odchycené psy
- b) zajištění základních potřeb odchycených psů (krmení, voda veterinární ošetření) po dobu pěti dnů – a po této době protokolární předání psů městské policii Příbor

Ad 16) zajištění institutu veřejné služby

- Organizace uzavírá s osobami v hmotné nouzi písemné smlouvy dle platných předpisů. Minimální rozsah smlouvy činí místo, předmět a dobu výkonu veřejné služby obci. Pro výkon veřejné služby u osob mladších 18 let je nutná aplikace předpisů upravujících pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců. Organizace je povinna uzavřít pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví u všech osob se kterými byla uzavřena smlouva. Kopie obou výše uvedených smluv je povinna příspěvková organizace předat k evidenci na MÚ Příbor.

Ad 17) zabezpečení rekultivace bývalé skládky Skotnice

- Organizace zabezpečuje rekultivaci staré zátěže bývalé skládky Skotnice, jejíž provoz skončil dne 31.7.1993 rozhodnutím ŽP-1513/93/Ki ze dne 23.3.1993

MĚSTO PŘÍBOR

Dodatek č. 6

ke zřizovací listině ze dne 24.06.2004 ve znění dodatku zřizovací listiny č. 5 ze dne 21.10.2009 příspěvkové organizace města Příbor

Technické služby města Příbora

se sídlem Štramberská 483, 742 58 Příbor

IČO: 00143651

schválený v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. I.

Změna zřizovací listiny

Tímto dodatkem č. 6 se zřizovací listina příspěvkové organizace mění následovně:

1. V článku 1 Úplný název zřizovatele se zrušuje následující text:
„Zastoupené starostou: Ing. Milanem Strakošem“
2. V článku 3 Vymezení hlavního účelu zřízení a tomu odpovídajícího předmětu činnosti se do Předmětu hlavní činnosti technických služeb za bod 17. vkládá nový bod 18., který zní:
„zajištění údržby zeleně, mobiliáře a osvětlení piaristických zahrad“
3. V článku 7 Podmínky pro provozování doplňkové činnosti se zrušuje následující text:
„Tato činnost je realizována smluvně pro třetí osoby, tj. osoby odlišné od zřizovatele a jím zřízené příspěvkové organizace.“

Čl. II.

Závěrečná ustanovení

1. Další ustanovení zřizovací listiny nedotčená tímto dodatkem zůstávají nadále v platnosti v nezměněném znění.
2. Tento dodatek zřizovací listiny nabývá účinnosti dnem jeho schválení v Zastupitelstvu města Příbora.
3. Dodatek zřizovací listiny je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel.
4. Tento dodatek byl schválen na 8. zasedání Zastupitelstva města Příbora usnesením č. 8/8/2/1 dne 24.09.2015.

Ing. Bohuslav Majer
starosta



Ing. Dana Forišková, Ph.D.
místostarostka