



MĚSTO PŘÍBOR

MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR

náměstí Sigmunda Freuda 19

742 58 Příbor

Název vnitřního předpisu:

Pravidla pro vysílání městského rozhlasu a využívání Info SMS

Druh vnitřního předpisu:

Pravidla

Číslo: 1/2020

Vydal (schválil):	Rada města
Datum účinnosti:	01.04.2020
Ruší:	Pravidla č. 1/2019 pro vysílání městského rozhlasu ze dne 15.01.2019
Zpracoval:	Bc. Eva Plišová, JUDr. Rostislav Michálek

OBSAH:

Úvodní ustanovení	3
Městský rozhlas	3
Oprávněné osoby	3
Obsah rozhlasového hlášení.....	3
Rozsah a pořadí důležitosti rozhlasového hlášení	4
Stanovení výše a odvodu poplatku	5
Vysílací doba městského rozhlasu.....	5
Info SMS	5
Oprávněné osoby	5
Obsah a rozsah Info SMS.....	5
Společná ustanovení	6
Závěrečná ustanovení	6

Úvodní ustanovení

1. Městský rozhlas je varovný systém zřízený primárně pro krizové řízení. Doplňkově lze městský rozhlas využít také k jiným v těchto pravidlech uvedeným účelům.
2. Info SMS je přímý komunikační kanál, který umožňuje městu profesionálně komunikovat s občany pomocí hromadných SMS zpráv zasílaných registrovaným občanům.
3. Tento vnitřní předpis upravuje pravidla pro:
 - a) vysílání městského rozhlasu v městě Příboře,
 - b) používání Info SMS v rámci mobilního rozhlasu v městě Příboře.

Městský rozhlas

Čl.II.

Oprávněné osoby

1. Celoměstské vysílání (dále jen „centrální vysílání“) zajišťuje odbor městského úřadu, v jehož působnosti je dle organizačního řádu vysílání městského rozhlasu (dále jen „příslušný odbor nebo oprávněná osoba“). Tento odbor také rozhoduje o termínovém zařazení do centrálního vysílání.
2. Vysílání v místních částech Hájov a Prchalov (dále jen „místní vysílání“) metodicky řídí příslušný odbor nebo předseda příslušného osadního výboru. Za písemný text místního vysílání odpovídá příslušný předseda osadního výboru.
3. Oprávněnými osobami při mimořádných živelných událostech jsou: starosta města Příbora, místostarosta města Příbora, velitel jednotky Sboru dobrovolných hasičů Příbor, vrchní strážník Městské policie Příbor, tajemník MÚ Příbor, předseda osadního výboru Hájov a Prchalov.
4. Zprávy v městském rozhlase je možno vysílat zejména na základě písemných požadavků zaměstnanců města a jeho příspěvkových organizací v rámci jejich působnosti nebo členů vedení města Příbora. Dále je možno vysílat zprávy od organizací se sídlem ve městě Příboře, jejichž primárním předmětem činnosti není dosahování zisku a zprávy od fyzických osob s trvalým pobytem ve městě Příboře a právnických osob se sídlem ve městě Příboře.

Čl.III.

Obsah rozhlasového hlášení

1. V rámci centrálního vysílání lze vysílat:
 - a) oznámení poruch, havárií, krizových stavů a hrozícího nebezpečí pro občany, apod.
 - b) oznámení shromáždění dle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 84/1990 sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiná oznámení na základě obecně závazných předpisů,
 - c) významné informace z městského úřadu a z příspěvkových organizací, pozvánky na akce pořádané městem Příborem, organizacemi a společnostmi, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město Příbor nebo na jejichž organizaci se město podílí,
 - d) pozvánky na akce charitativního a veřejně prospěšného charakteru konané na území města,
 - e) pozvánky na akce pořádané organizacemi se sídlem ve městě Příboře, jejichž primárním předmětem činnosti není dosahování zisku (např. spolky, školské zařízení apod.),

- f) oznámení fyzických osob s trvalým pobytem ve městě Příboře a právnických osob se sídlem ve městě Příboře, jehož obsahem mohou být pouze informace obsahující pozvánky na kulturní, sportovní a společenské akce, informace komerčního charakteru, oznámení o prodeji bez oznámení prodejní ceny.

Čl.IV.

Rozsah a pořadí důležitosti rozhlasového hlášení

1. Rozsah jednotlivých hlášení je maximálně 40 slov. Za slovo pro účely těchto pravidel se považují podstatná jména, přídavná jména, slovesa, číslovky a příslovce.
2. Pro účely těchto pravidel se za hlášení považuje dle čl. III odst. 1 písmene e) a f) jedno hlášení v rámci jedné vysílací relace.
3. Požadavky na hlášení přijímá příslušný odbor na formuláři dle přílohy č. 1 a to od:
 - a) zaměstnanců města a příspěvkových organizací prostřednictvím e-mailové pošty,
 - b) ostatních žadatelů prostřednictvím podatelny městského úřadu.
4. Čas jedné relace je stanoven na dobu maximálně 5 minut včetně opakování hlášení. V případě, že celková doba jedné relace překročí dobu 5 min., je povinna oprávněná osoba rozhodnout o zkrácení, případně vypuštění hlášeného textu, přičemž respektuje stanovené pořadí priorit.
5. Priority hlášení se stanovují dle skupin důležitosti takto:
 - a) 1. skupina: informace dle čl. III odst. 1 písm. a),
 - b) 2. skupina: informace dle čl. III odst. 1 písm. b), c), d),
 - c) 3. skupina: informace dle čl. III odst. 1 písm. e),
 - d) 4. skupina: informace dle čl. III odst. 1 písm. f).
6. Postup příslušného odboru při příjmu žádostí o hlášení:
 - a) shromáždí žádosti o hlášení,
 - b) připraví hlášení dle priorit důležitosti,
 - c) v případě, že počet požadovaných hlášení překročí dobu 5 minut:
 1. vyhlásí pouze informace dle pořadí priorit,
 2. žadatele, jejichž hlášení by překročilo 5 minut o této skutečnosti informuje a na jejich žádost informaci zařadí do dalšího hlášení,
 3. u žádostí, které jsou ve stejné kategorii priorit se rozhoduje o zařazení do hlášení dle času přijetí žádosti.
7. Požadovaný text hlášení je možné vyhlásit maximálně po dobu 3 dnů, které nemusí následovat po sobě, zpravidla se jedná o pondělí, středu a pátek, dle naléhavosti hlášení.
8. Jednotlivá písemně uplatněná hlášení se předávají příslušnému odboru nejpozději 24 hodin před samotným hlášením. V případě hlášení dle čl. III odst. 1 písmene d), e) a f) se tato hlášení předávají příslušnému odboru nejpozději 7 dnů před samotným hlášením. Výjimku povoluje osoba oprávněná. V případě sporu, zda se jedná o centrální hlášení, rozhoduje osoba oprávněná.
9. O centrálním vysílání vede příslušný odbor písemnou evidenci nebo audio evidenci.
10. O místním vysílání vede písemnou nebo audio evidenci příslušný předseda osadního výboru nebo jím pověřená osoba.

Čl.V.

Stanovení výše a odvodu poplatku

1. Hlášení dle čl. III odst. 1 písm. e) jsou omezena na dvě bezplatná hlášení za kalendářní rok/žadatel. Každé další hlášení je zpoplatněno částkou 500 Kč včetně DPH, přičemž každá informace může být vyhlášena maximálně dvakrát v dopoledních a dvakrát v odpoledních hodinách v rozsahu maximálně 40 slov.
2. Hlášení dle čl. III odst. 1 písm. f) je zpoplatněno částkou ve výši 250 Kč včetně DPH za jedno hlášení, přičemž každá informace může být vyhlášena maximálně dvakrát v dopoledních a dvakrát v odpoledních hodinách v rozsahu maximálně 40 slov.
3. Poplatek za hlášení je splatný před samotným vyhlášením. Poplatek lze odvézt na základě poukazu vystaveným příslušným odborem přímo na pokladně MÚ.

Čl.VI.

Vysílací doba městského rozhlasu

1. Zahájení vysílacího času centrálního vysílání je stanoveno ve vysílací dny a to: v pondělí, středa, pátek v 10:30 a 17:50 hodin. Ve výjimečných případech je možné vysílat i mimo tento čas, pokud tak rozhodne příslušný odbor.
2. Centrální vysílání lze realizovat rovněž s přihlédnutím na potřeby obyvatel příslušné místní části.
3. O termínu jednotlivých hlášení rozhoduje příslušný odbor.

Info SMS

Čl.VII.

Oprávněné osoby

1. Zasílání zpráv prostřednictvím Info SMS zajišťuje odbor městského úřadu, v jehož působnosti je dle organizačního řádu zasílání Info SMS (dále jen „příslušný odbor“). Tento odbor také rozhoduje o termínu rozeslání zpráv.
2. Zprávy v Info SMS je možno rozesílat zejména na základě písemných požadavků zaměstnanců města a jeho příspěvkových organizací v rámci jejich působnosti nebo členů vedení města Příbora.

Čl.VIII.

Obsah a rozsah Info SMS

1. Pomocí Info SMS město rozesílá zprávy:
 - a) o důležitých aktualitách jako např. upozornění na odstávky energií, čištění ulic, pozvánky na kulturní události pořádané městem Příbor, organizacemi a společnostmi, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město Příbor,
 - b) zprávy charakteru dle čl. III odst. 1 písm. e) a f).
2. Rozsah jedné zprávy je 146 znaků.
3. Zprávy dle:
 - a) ust. čl. VIII. odst. 1 písm. a) financuje město Příbor ze svého rozpočtu;
 - b) ust. čl. VIII. odst. 1 písm. b) hradí žadatel za cenu 605 Kč včetně DPH/ jednu zprávu.
4. Platba za odeslání zprávy se hradí na základě vystavené faktury v termínu v této faktuře stanoveném.

5. Žádost o rozeslání zprávy je možno podat osobně u příslušného odboru nebo prostřednictvím podatelny městského úřadu na formuláři dle přílohy č. 2. Ostatní požadavky na rozeslání Info SMS přijímá příslušný odbor prostřednictvím e-mailové pošty.

Čl.IX.

Společná ustanovení

1. Za obsah předávaného písemného textu rozhlasového hlášení či rozesílané zprávy odpovídá žadatel.
2. Oprávněné osoby mohou odmítnout odvysílat hlášení či rozesílání zprávy, bude-li text pohoršlivého či urážlivého charakteru.

Čl.X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla jsou závazná pro zaměstnance města Příbora.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením RM č. 25/26/RM/2020 ze dne 17.03.2020 a nabývají účinnosti 01.04.2020.
3. Těmito pravidly se ruší Pravidla č. 1/2019 pro vysílání městského rozhlasu v Příboře schválená usnesením RM č. 20/4/RM/2019 ze dne 15.01.2019.

.....
Ing. arch. Jan Malík, v. r.
starosta města

.....
Mgr. Pavel Netušil, v. r.
místostarosta města

Příloha č. 1: Formulář hlášení městského rozhlasu

Hlášení městského rozhlasu v Příboře	
Datum podání žádosti:	
Kontaktní údaje žadatele:	
Název, IČ, adresa firmy:	
Požadované datum hlášení:	
Dopoledne (10.30)	
Odpoledne (17.50)	
Text hlášení (max. 40 slov): (čitelně, hůlkovým písmem)	
Výše poplatku:	
Podpis žadatele:	
Převzal:	

Příloha č. 2: Formulář na zasílání Info SMS

Zasílání Info SMS	
Datum podání žádosti:	
Kontaktní údaje žadatele:	
Název, IČ, adresa firmy:	
Požadované datum rozesílky:	
Text rozesílky: (čitelně, hůlkovým písmem) 1 SMS je 146 znaků	
Výše poplatku:	
Podpis žadatele:	
Převzal:	