



MĚSTO PŘÍBOR
MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR
nám. S. Freuda 19, 742 58 Příbor
IČ: 00298328

Název vnitřního předpisu:

**Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory
z rozpočtu města Příbora**

Druh předpisu:

Pravidla zastupitelstva města

Číslo předpisu:

3/2018

Podporované oblasti:

- **činnost a provoz**
- **granty**
- **materiálně technická základna**
- **prevence kriminality**
- **sociální služby**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení.
2. Účel a oblasti poskytování veřejné finanční podpory.
3. Všeobecné podmínky programu poskytování veřejné finanční podpory.
4. Žádost o veřejnou finanční podporu, její náležitosti, obsah příloh.
5. Udělení veřejné finanční podpory, uzavření veřejnoprávních smluv.
6. Závazky a povinnosti příjemce vůči poskytovateli veřejné finanční podpory.
7. Kontrola a vyhodnocení poskytnuté veřejné finanční podpory.
8. Registry veřejnoprávních smluv.
9. Závěrečná a přechodná ustanovení.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory na činnost a provoz.
- Příloha č. 2: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory – grantu.
- Příloha č. 3: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory materiálně technické základny.
- Příloha č. 4: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory na prevenci kriminality.
- Příloha č. 5: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory na sociální služby.
- Příloha č. 6: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory na činnost a provoz.
- Příloha č. 7: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory – grantu.
- Příloha č. 8: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory materiálně technické základny.
- Příloha č. 9: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory na prevenci kriminality.
- Příloha č. 10: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory na sociální služby.
- Příloha č. 11: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory na činnost a provoz.
- Příloha č. 12: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory – grantu.
- Příloha č. 13: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory materiálně technické základny.
- Příloha č. 14: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory na prevenci kriminality.
- Příloha č. 15: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory na sociální služby.
- Příloha č. 16: Čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidenci.

Vymezení pojmů:

- **programem poskytování veřejné finanční podpory** se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu (dále jen program poskytování VFP),
- **veřejnou finanční podporou** se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora (dále jen VFP),
- **veřejnou finanční podporou na činnost a provoz** se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora pro okruhy uvedené v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast činnost a provoz (dále jen VFP-ČP),
- **veřejnou finanční podporou - grantem** se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora na podporu projektů uvedených v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast granty (dále jen VFP-G),
- **veřejnou finanční podporou materiálně technické základny** se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora k účelům uvedeným v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast materiálně technická základna (dále jen VFP-MTZ),

- **veřejnou finanční podporou na prevenci kriminality** se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora na podporu projektů uvedených v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast prevence kriminality (dále jen VFP-PK),
- **veřejnou finanční podporou na sociální služby** se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora k účelům uvedeným v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast sociální služby (dále jen VFP-SOC),
- **projektem** se rozumí vytvoření jedinečného, časově ohraničeného produktu nebo služby (nejedná se o opakovanou a souvislou činnost s nedefinovaným koncem),
- **poskytovatelem VFP** se rozumí město Příbor, které poskytuje VFP ze svého rozpočtu (dále jen poskytovatel),
- **žadatelem VFP** se rozumí ten, kdo žádá o VFP (dále jen žadatel),
- **příjemcem VFP** se rozumí ten, komu je VFP poskytnuta (dále jen příjemce),
- **správce osobních údajů** se rozumí každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí jejich shromažďování, zpracování, uchování,
- **zpracovatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která jménem správce zpracovává osobní údaje,
- **osobním údajem** se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, kterou nazýváme subjektem údajů,
- **subjektem údajů** se rozumí fyzická osoba, ke které se osobní údaj vztahuje,
- **orgány města** se rozumí Rada města Příbora a Zastupitelstvo města Příbora,
- **veřejnosprávní kontrolou** se rozumí kontrola prováděná zástupcem poskytovatele (Úsek právní a kontrolní Městského úřadu Příbor) u žadatelů o VFP nebo u příjemců VFP,
- **porušením rozpočtové kázně** se rozumí každé neoprávněné použití peněžních prostředků nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Příbora,
- **neoprávněným použitím peněžních prostředků** se rozumí použití peněžních prostředků, kterým byla porušena povinnost a podmínky stanovené smlouvou a také to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
- **zadržením peněžních prostředků** se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých peněžních prostředků ve stanoveném termínu,
- **efektivním využíváním peněžních prostředků** se rozumí takové využívání peněžních prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem vynaložených prostředků na jejich plnění,
- **sociálně patologickými jevy** se rozumí nenormální, nezdravé a nežádoucí společenské jevy, které ohrožují jedince i společnost,
- **sociální službou** se rozumí sociální služba poskytovaná podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách),
- **poskytovatelem sociální služby** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle zákona o sociálních službách,
- **střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb města Příbora** se rozumí Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a ostatních aktivit města Příbora na aktuální období schválený Zastupitelstvem města Příbora.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Příbora vydává Pravidla pro poskytování VFP z rozpočtu města Příbora (dále jen pravidla) v souladu s ustanoveními § 10a až 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla), a s vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Pravidla stanoví jednotný postup při poskytování VFP a vnáší do systému veřejné správy postupy související se sledováním hospodárnosti, účelnosti a efektivity vynakládaných veřejných prostředků s důrazem na transparentnost celého procesu.
3. Ve smyslu ustanovení § 10c odstavce 1 rozpočtových pravidel je povinno město Příbor jako poskytovatel VFP zveřejnit program poskytování VFP na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o VFP.

Článek 2

Účel a oblasti poskytování veřejné finanční podpory

1. Účelem poskytování VFP je rozvoj a podpora kultury, tělesné výchovy a sportu, ochrany životního prostředí, vzdělání, zájmové činnosti, volnočasových aktivit, propagace a reprezentace města Příbora, podpora stavebních úprav nemovitostí, modernizace a rekonstrukce, prevence sociálně patologických jevů, podpora poskytovatelů sociálních služeb. Specifikace okruhů, na které může být VFP poskytnuta, jsou uvedeny v programu poskytování VFP, který schvaluje Rada města Příbora.
2. Oblasti poskytování VFP:
 - a) činnost a provoz,
 - b) granty,
 - c) materiálně technická základna,
 - d) prevence kriminality,
 - e) sociální služby.
3. Další oblasti VFP mohou být dle potřeby do pravidel doplněny dodatkem schváleným Zastupitelstvem města Příbora.

Článek 3

Všeobecné podmínky poskytování veřejné finanční podpory

1. Žadatelem může být:
 - a) zletilá fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba s výjimkou zřízených nebo založených organizací městem Příbor s výjimkou politických stran, volebních stran a hnutí, která splňuje podmínku trvalého pobytu nebo sídla na území města Příbora a vykonává svou hlavní činnost převážně ve prospěch občanů města, v případě **VFP-ČP**,
 - b) zletilá fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba s výjimkou zřízených nebo založených organizací městem Příbor s výjimkou politických stran, volebních stran a hnutí, která splňuje podmínku trvalého pobytu nebo sídla na území města Příbora a vykonává svou hlavní činnost převážně ve prospěch občanů města; popř. má trvalý pobyt nebo sídlo mimo území města Příbora a realizuje projekt na území města Příbora ve prospěch občanů města, v případě **VFP-G**,

- c) právnická osoba zapsaná ve spolkovém rejstříku, která splňuje podmínku sídla na území města Příbora a je vlastníkem nemovitosti, která se nachází na území města Příbora a slouží k rozvoji tělesné výchovy a sportu, a k rozvoji zájmové činnosti, v případě **VFP-MTZ**,
 - d) zletilá fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba s výjimkou politických stran, volebních stran a hnutí, která splňuje podmínku trvalého pobytu nebo sídla na území města Příbora a vykonává svou hlavní činnost převážně ve prospěch občanů města; popř. má trvalý pobyt nebo sídlo mimo území města Příbora a realizuje projekt na území města Příbora ve prospěch občanů města, v případě **VFP-PK**,
 - e) poskytovatel registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který má pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. 12. 2011, a který je zařazený do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje s uzavřenou smlouvou o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon, a jehož potřebnost je vyjádřena ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb a ostatních aktivit města Příbora na aktuální období, v případě **VFP-SOC**,
 - f) poskytovatel registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který má pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. 12. 2011, a který je zařazený do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje s uzavřenou smlouvou o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon, v případě **VFP-SOC**.
- 2. Žadatel musí mít ke dni zpracování materiálů pro jednání orgánu města Příbora a ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí VFP vyrovnaný veškeré závazky vůči městu Příboru, právnickým osobám zřízeným nebo založeným městem Příborem a právnickým osobám zřízeným nebo založeným státem.
 - 3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu jednotlivých oblastí VFP je vždy stanovený v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok a je uvedený v programu poskytování VFP.
 - 4. Město Příbor poskytuje formou VFP část celkových nákladů. Město Příbor nemusí poskytnout VFP v požadované výši.
 - 5. V případě, že jsou předmětem VFP-MTZ stavební úpravy směřující ke snížení energetické náročnosti nemovitosti, bude tato skutečnost zohledněna při posuzování a rozhodování o přidělení VFP-ČP pro další období.
 - 6. Výzva k podání žádostí o VFP a termín k předložení žádostí o VFP bude zveřejněn v programu poskytování VFP na úřední desce, v Měsíčníku města Příbora a na internetových stránkách města.
 - 7. Lhůty pro podání žádostí o VFP stanovené v programu poskytování VFP jsou závazné.

Článek 4

Žádost o veřejnou finanční podporu, její náležitosti, obsah příloh

- 1. Žádost o VFP předkládá žadatel písemně na adresu: Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor nebo jej může podat elektronicky na adrese info@pribor-mesto.cz, popřípadě prostřednictvím datových stránek ID [rfvbx3k](https://www.rfvbx3k.cz) Město Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor.

2. Žádost o VFP předkládá žadatel výhradně na předepsaném formuláři. Formulář žádosti o VFP obdrží žadatel v listinné podobě na podatelnu Městského úřadu Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor. V elektronické podobě je příslušný formulář žádosti k dispozici na internetové adrese www.pribor.eu.
3. V případě VFP-G a VFP-PK předkládá žadatel žádost na každý jednotlivý projekt samostatně (jeden projekt – jedna žádost).
4. V případě VFP-SOC předkládá žadatel žádost na každou registrovanou sociální službu samostatně (jeden identifikátor – jedna žádost).
5. Žadatel je povinen ve formuláři žádosti o VFP vyplnit všechny předepsané náležitosti.
6. Žadatel je povinen doložit ke každé žádosti o VFP přílohy uvedené ve formuláři žádosti.
7. Žádost o VFP musí být podána ve lhůtě stanovené v programu poskytování VFP. Pro splnění termínu uzávěrky je v případě zaslání žádosti o VFP prostřednictvím pošty rozhodující datum na poštovním razítku, v případě osobního doručení na podatelnu Městského úřadu Příbor datum razítka podatelny, v případě podání žádosti elektronicky nebo datovými schránkami datum doručení.
8. Žádost o VFP předložena na jiném než předepsaném formuláři, žádost, která nebude vyplněna ve všech předepsaných náležitostech formuláře, žádost, která nebude obsahovat přílohy uvedené ve formuláři žádosti a žádost předložena po lhůtě stanovené v programu, bude z posuzování a rozhodování o přidělení VFP vyloučena, o čemž bude žadatel vyrozuměn písemně nejpozději do termínu schválení VFP v orgánech města.
9. Žádosti podané ve lhůtě stanovené v programu poskytování VFP budou projednány v příslušných orgánech města v návaznosti na schválený plán práce.
10. Pokud žadatel v žádosti nebo v jejích přílohách prokazatelně uvede nepravdivé nebo zavádějící údaje, nebude mu v příslušném a ani v následujícím kalendářním roce VFP poskytnuta.
11. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou uvedena v programu poskytování VFP.
12. Podáním žádosti nevzniká žadateli právní nárok na VFP. Město Příbor si vyhrazuje právo neposkytnout VFP žádnému z žadatelů a celé řízení zrušit.
13. Předložené žádosti a přílohy se nevracejí.

Článek 5

Udělení veřejné finanční podpory, uzavření veřejnoprávních smluv

1. Udělení VFP do 50 000 Kč v jednotlivém případě, schvaluje v souladu s § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada města Příbora.
2. Udělení VFP ve výši 50 000 Kč a více v jednotlivém případě, schvaluje v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo města Příbora.
3. Orgány, které žádosti o VFP posuzují a o přidělení VFP rozhodují, nejsou povinny svá rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí VFP a její výši zdůvodňovat.

4. Proti rozhodnutí orgánů města o poskytnutí či neposkytnutí VFP se nelze odvolat.
5. Výsledky řízení o VFP budou zveřejněny do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí Rady města Příbora nebo Zastupitelstva města Příbora na úřední desce Městského úřadu Příbor a na webových stránkách města Příbora, a to po dobu 15 kalendářních dnů.
6. Žadatelé budou o výsledku řízení o poskytnutí VFP písemně vyrozuměni do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí Rady města Příbora nebo Zastupitelstva města Příbora. V případě schválení VFP budou žadatelé současně s oznámením o výsledku řízení o poskytnutí VFP vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o VFP.
7. Město Příbor uzavře s žadatelem, kterému byla schválena VFP, veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí VFP.
8. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí VFP se uzavírá na daný kalendářní rok, výjimkou může být VFP-MTZ.
9. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí VFP bude uzavřena nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy bylo poskytnutí VFP schváleno Radou města Příbora nebo Zastupitelstvem města Příbora.
10. V případě, že nastane překážka k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí VFP na straně žadatele, je možno náhradní termín sjednat pouze na základě písemné žádosti doručené nejpozději v původně stanoveném termínu, tj. do 60 dnů ode dne, kdy bylo poskytnutí VFP schváleno Radou města Příbora nebo Zastupitelstvem města Příbora. Žadatel doručí písemnou žádost na adresu: Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor.
11. V případě, že se žadatel k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí VFP v daném termínu nedostaví, nárok na poskytnutí VFP pro daný rok zaniká.
12. VFP se poskytuje jednorázově bezhotovostním převodem na účet, který je veden na jméno příjemce.
13. Příjemce může VFP vrátit bez udání důvodu na účet poskytovatele, a to kdykoli v průběhu kalendářního roku, ve kterém mu byla VFP poskytnuta.
14. V případě, že příjemce nedodrží jakékoli ustanovení smlouvy o poskytnutí VFP, nebude mu VFP v následujícím roce poskytnuta.

Článek 6

Závazky a povinnosti příjemce vůči poskytovateli veřejné finanční podpory

1. Příjemce je povinen vynakládat prostředky v souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí VFP a ponese sankce za případné nedodržení kteréhokoli ustanovení smlouvy.
2. Příjemce má povinnost minimálně jedenkrát ročně zpracovat zprávu o své činnosti a předložit ji poskytovateli nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání VFP.
3. Zprávu o činnosti předloží příjemce poskytovateli VFP v elektronické podobě na adresu: info@pribor-mesto.cz; popř. listinné podobě na adresu: Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor.

4. Zprávu o činnosti zveřejní poskytovatel VFP v Měsíčníku města Příbora a na webových stránkách města Příbora.
5. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání VFP.
6. Není-li ve veřejnoprávní smlouvě o VFP uvedeno jinak, je příjemce povinen finanční vypořádání VFP předložit v termínu:
 - do 15. 1. v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta (VFP-ČP, VFP-MTZ, VFP-SOC);
 - do 1 měsíce od ukončení realizace projektu (VFP-G, VFP-PK).
7. Pro splnění termínu uzávěrky je v případě zaslání finančního vypořádání VFP prostřednictvím pošty rozhodující datum na poštovním razítku, v případě osobního doručení na podatelnu Městského úřadu Příbor datum razítka podatelny, v případě podání finančního vypořádání VFP elektronicky nebo datovými schránkami datum doručení.
8. Finanční vypořádání VFP předkládá příjemce na adresu: Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor, nebo jej může podat elektronicky na adrese info@pribor-mesto.cz, popřípadě prostřednictvím datových stránek ID [rfvbx3k](https://www.rvfbox3k.cz) Město Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor.
9. Finanční vypořádání VFP předkládá příjemce výhradně na předepsaném formuláři. Formulář finančního vypořádání VFP v listinné podobě obdrží příjemce na podatelnu Městského úřadu Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor. V elektronické podobě je příslušný formulář finančního vypořádání k dispozici na internetové adrese www.pribor.eu.
10. Příjemce je povinen ve formuláři finančního vypořádání VFP vyplnit všechny předepsané náležitosti.
11. Příjemce je povinen doložit ke každému finančnímu vypořádání VFP přílohy uvedené ve formuláři finančního vypořádání.
12. Do finančního vypořádání VFP mohou být zahrnuty pouze uznatelné a způsobilé náklady, jejichž hotovostní či bezhotovostní úhrada byla provedena nejpozději 31. 12. roku, ve kterém byla VFP poskytnuta.
13. Uznatelnými a způsobilými náklady se rozumí náklady, které jsou nezbytně vynaložené pro uskutečnění stanoveného účelu, jsou zaneseny v účetnictví příjemce a jednoznačně identifikovatelné (podložené účetními doklady).
14. Příjemce je povinen v rámci finančního vypořádání VFP předložit všechny doklady tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) v plném rozsahu poskytnuté VFP.
15. Pokud příjemce nemůže z vážných důvodů předložit v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí VFP finanční vypořádání VFP, musí nejpozději v tomto termínu písemně požádat zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) o prodloužení lhůty pro předložení finančního vypořádání VFP. Zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) posoudí důvody uvedené v žádosti a rozhodne buď o náhradním termínu předložení finančního vypořádání VFP, nebo o ponechání termínu původního.
16. V případě nevyčerpání poskytnuté VFP musí příjemce současně s předloženým finančním vypořádáním vrátit tyto prostředky na účet poskytovatele, a to v termínu nejpozději do 31. 1. v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta.

17. Jestliže budou v případě VFP-MTZ uznatelné náklady a vynaložené finanční prostředky nižší než výše poskytnuté finanční podpory, je příjemce povinen vrátit finanční prostředky ve výši tohoto rozdílu na účet poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání.
18. V případě, že příjemce předloží finanční vypořádání VFP na jiném než předepsaném formuláři, v případě, že nevyplní všechny předepsané náležitosti formuláře a v případě, že nepředloží přílohy uvedené ve formuláři finančního vypořádání, je příjemce povinen na základě písemné výzvy zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) tyto závady odstranit v termínu uvedeném v písemné výzvě. V případě, že tak neučiní, je příjemce povinen finanční částku ve výši poskytnuté VFP vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od převzetí písemné výzvy k odstranění závad.
19. Pokud příjemce neprovede a nepředloží poskytovateli finanční vypořádání VFP ve stanoveném termínu nebo VFP použije v rozporu s účelem, na který byla VFP poskytnuta, je příjemce povinen finanční částku ve výši poskytnutí VFP vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 31. 1. v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta.
20. Pokud příjemce ve finančním vypořádání VFP nebo v jeho přílohách prokazatelně uvede nepravdivé nebo zavádějící údaje, nebude mu v následujícím kalendářním roce VFP poskytnuta.
21. Příjemce může ve výjimečných případech písemně požádat o změnu účelu použití VFP stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí VFP, a to v termínu nejpozději do 30. 9. v roce, ve kterém byla VFP poskytnuta. Písemnou žádost o změnu účelu VFP včetně zdůvodnění předloží příjemce na adresu: Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor. Schválení změny účelu VFP je v kompetenci Rady města Příbora. O projednání změny účelu VFP bude příjemce písemně vyrozuměn do 15 kalendářních dnů od schválení změny v Radě města Příbora.
22. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití poskytnuté VFP v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, za správný způsob vyúčtování, za oddělenou evidenci poskytnuté VFP.
23. Příjemce není oprávněn převést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu a nesmí poskytnout VFP dále jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s účelem stanoveným ve smlouvě.

Článek 7

Kontrola a vyhodnocení poskytnuté veřejné finanční podpory

1. Kontrolu splnění podmínek pro poskytnutí VFP a vyhodnocení využití VFP včetně hodnocení dosažení cílů VFP provádí zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) bez časového omezení.
2. U žadatelů bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola z podkladů předložených žadatelem nebo z podkladů, které budou předloženy zástupci poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) na základě jeho požadavku. Výsledek veřejnosprávní kontroly bude jedním z podkladů, které posuzují příslušné orgány města Příbora při rozhodování o poskytnutí VFP.
3. U všech příjemců bude provedena následná veřejnosprávní kontrola. Podkladem pro provedení kontroly bude zejména předložené finanční vypořádání a doklady o použití VFP včetně dokladů o úhradě. Příjemce je povinen předložit kompletní účetnictví (všechny příjmy a výdaje), a to na výzvu zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní).

4. Žadatelé a příjemci jsou povinni na výzvu zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) předložit i další podklady, které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti nebo finančnímu vypořádání.
5. Žadatelé i příjemci VFP jsou povinni veřejnosprávní kontrolu umožnit.

Článek 8

Registry veřejnoprávních smluv

1. Město Příbor nemá povinnost uveřejnit prostřednictvím registru smluv veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí VFP ve smyslu § 3 odst. 2 I) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Článek 9

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Příbor usnesením č. 25/31/ZM/2018 ze dne 13.09.2018.
2. VFP poskytnutá z rozpočtu města Příbora pro rok 2018 před účinností těchto pravidel bude posuzována podle Pravidel pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora č. 3/2016 účinných od 01.10.2016.
3. Žádosti o VFP pro rok 2019 a dále budou posuzovány podle těchto pravidel.
4. Finanční vypořádání VFP poskytnuté z rozpočtu města Příbora pro rok 2019 a dále budou posuzovány podle těchto pravidel.
5. Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora č. 3/2016, schválena usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 17/8/2/1 ze dne 22.09.2016, se těmito pravidly ruší.
6. Počet příloh: 16.
7. Platnost těchto pravidel: od 01.10.2018
8. Účinnost těchto pravidel: od 01.10.2018



Ing. Bohuslav Majer
starosta města



Ing. Dana Forišková, Ph.D.
místostarostka města