

Město Příbor, Městský úřad, nám. Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor

## ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁKLADNY Z ROZPOČTU MĚSTA PŘÍBORA PRO ROK 2018

Vyplní žadatel:

## I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

|                                                                                             |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Žadatel:</b> <sup>1)</sup>                                                               | Myslivecký spolek Příbor 1                                       |
| <b>Osoba zastupující právnickou osobu, právní důvod zastupování:</b> <sup>2)</sup>          | Luděk Tichavský, předseda spolku                                 |
| <b>Osoby s podílem v právnické osobě:</b> <sup>2)</sup>                                     | ...                                                              |
| <b>Osoby, mající přímý podíl v právnické osobě včetně výše tohoto podílu:</b> <sup>2)</sup> | ...                                                              |
| <b>Forma právní subjektivity:</b>                                                           | spolek                                                           |
| <b>Datum zahájení činnosti:</b>                                                             | 22.10.1992                                                       |
| <b>IČ:</b>                                                                                  | 48805106                                                         |
| <b>Statutární orgán (jméno, adresa, funkce):</b>                                            | Luděk Tichavský, předseda spolku, Štramberská 471, Příbor, 74258 |
| <b>Bankovní spojení:</b>                                                                    | 1762491349/0800                                                  |
| <b>Kontaktní osoba (jméno, adresa, funkce):</b>                                             | Luděk Tichavský, předseda spolku, Štramberská 471, Příbor, 74258 |
| <b>Telefon:</b>                                                                             | 604605375                                                        |
| <b>E-mail:</b>                                                                              | <a href="mailto:tichavskyu@seznam.cz">tichavskyu@seznam.cz</a>   |
| <b>Datová schránka:</b>                                                                     | ...                                                              |
| <b>Webové stránky:</b>                                                                      | ...                                                              |

<sup>1)</sup> - jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikatelem

- název, popřípadě obchodní firma, sídlo, je-li žadatel právnickou osobou

<sup>2)</sup> - vyplní žadatel, který je právnickou osobou (ust. § 10a odst. 3f zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)II. POŽADOVANÁ ČÁSTKA v Kč: **99.143**

## III. OKRUH VFP, NA KTERÝ BUDE VEŘEJNÁ FINANČNÍ PODPORA POUŽITA (dle programu)

- ☒ rekonstrukce nemovitostí v hodnotě nad 40 000 Kč  
 modernizace nemovitostí v hodnotě nad 40 000 Kč  
 přístavby, nástavby v hodnotě nad 40 000 Kč  
 opravy nemovitostí v hodnotě nad 40 000 Kč  
 stavební úpravy směřující ke snížení energetické náročnosti nemovitosti nad 40 000 Kč

## IV. ROZPIS NÁKLADŮ, NA KTERÉ BUDE VEŘEJNÁ FINANČNÍ PODPORA POUŽITA A PŘEDBĚŽNÝ ROZPOČET v Kč

| Název                          | Předpokládané náklady celkem | Požadovaná VFP z rozpočtu města | Další zdroje financování (mimo vlastní prostředky) | Vlastní zdroje   |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| bezpečnostní vstupní dveře+rám | 35 000,00                    | 29 750,00                       | 0,00                                               | 5 250,00         |
| vstupní schodiště              | 20 000,00                    | 17 000,00                       | 0,00                                               | 3 000,00         |
| dlažba na verandu              | 16 215,00                    | 13 782,00                       | 0,00                                               | 2 433,00         |
| zámková dlažba                 | 45 425,00                    | 38 611,00                       | 0,00                                               | 6 814,00         |
| ..                             | ..                           | ..                              | ..                                                 | ..               |
| ..                             | ..                           | ..                              | ..                                                 | ..               |
| ..                             | ..                           | ..                              | ..                                                 | ..               |
| ..                             | ..                           | ..                              | ..                                                 | ..               |
| ..                             | ..                           | ..                              | ..                                                 | ..               |
| ..                             | ..                           | ..                              | ..                                                 | ..               |
| <b>Celkem</b>                  | <b>116 640,00</b>            | <b>99 143,00</b>                | <b>0,00</b>                                        | <b>17 497,00</b> |

#### V. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

zabezpečení objektu, zvýšení bezpečnosti objektu, zkvalitnění povrchu venkovního posezení a verandy před chatou

#### VI. DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU rok 2018

#### VII. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE

| Předpokládané příjmy v Kč <sup>3)</sup> |                   | Předpokládané náklady v Kč <sup>3)</sup> |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Členské příspěvky                       | 0,00              | Materiální náklady                       | 116 640,00        |
| Dotace a ostatní příspěvky              | 99 143,00         | Nájmy                                    | 0,00              |
| Vstupné                                 | 0,00              | Služby                                   | 0,00              |
| Reklama, dary                           | 0,00              | Energie                                  | 5 000,00          |
| zisk z letního večera                   | 60 000,00         | Doprava, cestovní náklady                | 0,00              |
| vstupní poplatek člena                  | 30 000,00         | Opravy                                   | 10 000,00         |
|                                         |                   | Odvody, ostatní náklady                  | 0,00              |
| <b>Celkem</b>                           | <b>189 143,00</b> | <b>Celkem</b>                            | <b>131 640,00</b> |

<sup>3)</sup> Nehodící se proškrtněte

#### VIII. JAKÝ DALŠÍ SUBJEKT JSTE POŽÁDALI O FINANČNÍ PODPORU

| Poskytovatel | Žádaná částka v Kč | Přislíbená částka v Kč | Potvrzená částka v Kč |
|--------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| ..           | ..                 | ..                     | ..                    |
| ..           | ..                 | ..                     | ..                    |
| ..           | ..                 | ..                     | ..                    |
| ..           | ..                 | ..                     | ..                    |

#### IX. SEZNAM PŘÍLOH

kopie dokladu o vedení bankovního účtu  
čestné prohlášení o vedení účetnictví  
oficiální výkazy za poslední účetní období  
fotodokumentace současného stavu  
cenová nabídka na zhotovení dlažeb+práce  
výpis z listu vlastníka

#### X. POVINNÉ PŘÍLOHY K PŘEDLOŽENÍ

Žadatel o VFP je povinen předložit současně s žádostí o VFP následující doklady (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem a v údajích nedošlo ke změnám):

- ověřenou kopii platné statutární listiny žadatele
- doklad o pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele
- doklad o přidělení IČ (pouze žadatelé, kteří dosud o VFP z rozpočtu města Příbora nežádali)
- kopie dokladu o vedení bankovního účtu vedeného na jméno příjemce, na který bude poukázána VFP
- čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidence (příloha č. 16 pravidel)
- oficiální výkazy za poslední účetní období podepsané příslušným statutárním orgánem a opatřené razítkem
- ověřená kopie výpisu listu vlastníka né starší tří měsíců od data vyhotovení žádosti
- fotodokumentace předmětné nemovitosti před modernizací, rekonstrukcí, přístavbou, nástavbou, stavebními úpravami

U žadatele, je-li právnickou osobou se jedná o tyto doklady:

- zakladatelská listina, doklad o registraci, společenská smlouva, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku aj.
- stanovy, statut
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.)
- doklad o přidělení IČ (pouze žadatelé, kteří dosud o VFP z rozpočtu města Příbora nežádali)
- kopie dokladu o vedení bankovního účtu vedeného na jméno příjemce, na který bude poukázána VFP
- čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidence (příloha č. 16 pravidel)
- oficiální výkazy za poslední účetní období podepsané příslušným statutárním orgánem a opatřené razítkem
- ověřená kopie výpisu listu vlastníka né starší tří měsíců od data vyhotovení žádosti
- fotodokumentace předmětné nemovitosti před modernizací, rekonstrukcí, přístavbou, nástavbou, stavebními úpravami

Uvedené doklady předkládá žadatel při podání více žádostí o VFP pouze 1x.

Jakékoli změny údajů uvedených v předložených dokladech je žadatel povinen předložit poskytovateli do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

#### XI. DALŠÍ DOKLADY

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

#### XII. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti o VFP jsou úplné a pravdivé.

Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Příboru.

Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči příspěvkovým organizacím města Příbora.

Prohlašuji, že nemám vůči finančnímu úřadu daňové nedoplatky.

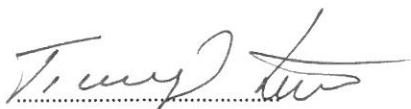
Prohlašuji, že nedlužím na sociálním a veřejném zdravotním pojištění včetně penále, nemám žádné nedoplatky včetně penále vůči úřadu, proti žádající organizaci není vedeno insolvenční řízení, není v úpadku nebo v likvidaci a žadatel je registrován a nadále vyvíjí svou činnost.

#### XIII. SOUHLAS ŽADATELE

- Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele.
- Souhlasím se shromažďováním, zpracováváním a uchováváním údajů uvedených v žádosti o VFP.
- Souhlasím se zveřejněním svého jména (názvu), dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

#### XIV. VYHOTOVENÍ ŽÁDOSTI

V Příboře dne 13.12.2017



Podpis a razítko žadatele

**MYSLIVECKÝ SPOLEK**  
**PŘÍBOR I**, IČ: 48805105  
742 58 Příbor

V případě zastoupení na základě plné moci je nutno předložit i ověřenou plnou moc.