

ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU NA SOCIÁLNÍ SLUŽBY Z ROZPOČTU MĚSTA PŘÍBORA PRO ROK 2017

Vyplní žadatel:

I. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Žadatel: ¹⁾	Centrum pro zdravotně postižené Moravskoslezského kraje, o.p.s.
Osoba zastupující právnickou osobu, právní důvod zastupování: ²⁾	Ing. Libor Schenk, ředitel
Osoby s podílem v právnické osobě: ²⁾	
Osoby, mající přímý podíl v právnické osobě včetně výše tohoto podílu: ²⁾	
Forma právní subjektivity:	obecně prospěšná společnost
Datum zahájení činnosti:	1.1.2003
IČ:	26593548
Statutární orgán (jméno, adresa, funkce):	Ing. Libor Schenk, Bieblova 3, Ostrava, ředitel
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s. č.ú. 194285410/0300
Kontaktní osoba (jméno, adresa, funkce):	Marie Mayerhofferová, DiS., Sokolovská 9, Nový Jičín, vedoucí DP
Telefon:	556 709 403
E-mail:	czp.novyjicin@czp-msk.cz
Datová schránka:	4ihsd4y
Webové stránky:	www.czp-msk.cz

¹⁾ - jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou nebo fyzickou osobou podnikatelem

- název, popřípadě obchodní firma, sídlo, je-li žadatel právnickou osobou

²⁾ - vyplní žadatel, který je právnickou osobou (ust. § 10a odst. 3f zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)II. POŽADOVANÁ ČÁSTKA v Kč **60.000Kč**

III. CHARAKTERISTIKA POSKYTOVATELE A POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Okruh, na který bude veřejná finanční podpora použita (dle programu):	☐ činnost a provoz subjektů, poskytujících registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na území města Příbora pro občany žijící na území města Příbora ☐ činnost a provoz subjektů, poskytujících registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, mimo území města Příbora pro občany s trvalým pobytem na území města Příbora
Poskytovaná sociální služba (uvedte § zákona č. 108/2006 Sb. a popište sociální službu):	OSOBNÍ ASISTENCE NOVOJIČÍNSKO
Identifikátor sociální služby:	8796301
Cílová skupina, které je sociální služba poskytována:	osoby se zdravotním postižením, senioři

Časový rozsah poskytované sociální služby:	Po: 7:00 - 20:00 Út: 7:00 - 20:00 St: 7:00 - 20:00 Čt: 7:00 - 20:00 Pá: 7:00 - 20:00 So: 7:00 - 20:00 Ne: 7:00 - 20:00
Místo poskytování sociální služby:	území okresu Nový Jičín
Kapacita zařízení (nebo sociální služby):	12 - maximální okamžitá kapacita
Počet klientů, kterým je na území města Příbora poskytována sociální služba:	1 uživatel, kterému se služba poskytuje 40 hodin týdně (tj. celý úvazek osobní asistentky)
Počet klientů s trvalým pobytem na území města Příbora, kterým je poskytována sociální služba mimo území města Příbora:	0
Personální zajištění sociální služby (přepočtený počet úvazků):	2 osobní asistenti u uživatele v Příboře na částečný úvazek. Celkem za registrovanou sociální službu je 13 přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči.
Průměrné roční náklady na jednoho uživatele sociální služby (dle svých ukazatelů podle typu sociální služby):	Za rok 2016 jsme měli 43 uživatelů a celkové náklady na registrovanou službu byly: 3.542.491 Kč. Náklady na jednoho uživatele byly 82.384/rok. Náklady na jednoho uživatele od roku 2015 rostou z důvodu opakovaného navyšování mzdových tarifů u všech druhů profesí v ekonomice.
Je potřeba sociální služby deklarována ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb města Příbora na aktuální období?	NE
Evidenční číslo smlouvy závazku veřejné služby a vyrovnávací platby za její výkon a název subjektu, se kterým je smlouva uzavřena:	sml.č. 03044/2015/SOC, Moravskoslezský kraj

Nehodící se proškrtněte

IV. ROZPIS NÁKLADŮ, NA KTERÉ BUDE VEŘEJNÁ FINANČNÍ PODPORA POUŽITA A PŘEDBĚŽNÝ ROZPOČET v Kč

Předpokládané náklady celkem		Požadovaná VFP rozpočtu města	Případné další zdroje	Vlastní zdroje
Osobní náklady včetně zákonných odvodů	5 023 737	60 000	4 963 737	
Nákup energií	52 000	0	52 000	
Nájem prostor souvisejících s poskytovanou sociální službou	2 000	0	2 000	
Nákup spotřebního materiálu	64 000	0	64 000	
Nákup drobného hmotného majetku do 40 000 Kč	0	0	0	
Nákup služeb	172 263	0	172 263	
Celkem:	5 314 000	60 000	5 254 000	
Podíl nákladů v %		1,13%	98,87%	

ící se proškrtněte

ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

VFP bude použita na osobní náklady osobních asistentů zajišťujících uživateli osobní asistenci, kterému se služba poskytuje 40 hodin týdně (tj. celý úvazek osobní asistentky). Poskytování služby umožní uživateli setrvat v přirozeném prostředí, podpořit jej při rozvíjení nebo zachování schopností a dovedností, umožnit zvládání běžných každodenních dovedností a úkolů, které by člověk dělal sám, v případě, že by mu v tom nebránilo zdravotní postižení, podpořit jej při překonávání osamělosti, navazovat společenské kontakty a realizovat jeho zájmy, přání a potřeby.

Bliže viz příloha č. 1

VI. DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU 1.1.2018 - 31.12.2018

VII. ZDROJE FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI ŽADATELE

³⁾ Nehodící se proškrtněte

Předpokládané příjmy v Kč ³⁾		Předpokládané náklady v Kč ³⁾	
Dotace z veřejných rozpočtů	3 774 000	Materiální náklady	64 000
Dotace zřizovatele	0	Nájmy	2 000
Úhrady od uživatelů	1 470 000	Služby	88 263
Ostatní	70 000	Energie	52 000
		Doprava, cestovní náklady	65 000
		Opravy	19 000
		Osobní náklady včetně zákonných odvodů	5 023 737
Celkem	5 314 000	Celkem	5 314 000

VIII. JAKÝ DALŠÍ SUBJEKT JSTE POŽÁDALI O FINANČNÍ PODPORU

Poskytovatel	Žádaná částka v Kč	Příslíbená částka v Kč	Potvrzená částka v Kč
MSK (kapitola 313 MPSV)	2 710 000	0	0
MSK	0	0	0
Nový Jičín	470 000	0	0
Ostatní obce	594 000	0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Celkem	3 774 000	0	0

IX. JAK BUDETE POSTUPOVAT V PŘÍPADĚ NESCHVÁLENÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY V POŽADOVANÉ VÝŠI

Vstoupíme do jednání s orgány města tak, abychom zajistili plánovaný podíl na úhradě služby pro uživatele.

X. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - odůvodnění žádosti

příloha č. 2 - čestné prohlášení o vedení účetnictví (příloha č.16 pravidel)

příloha č. 3 - výkazy za poslední účetní období

XI. POVINNÉ PŘÍLOHY K PŘEDLOŽENÍ

Žadatel o VFP je povinen předložit současně s žádostí o VFP následující doklady (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem a v údajích nedošlo ke změnám):

- ověřenou kopii platné statutární listiny žadatele
- doklad o pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele
- doklad o přidělení IČ (pouze žadatelé, kteří dosud o VFP z rozpočtu města Příbora nežádali)
- kopie dokladu o vedení bankovního účtu vedeného na jméno příjemce, na který bude poukázána VFP
- čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidence (příloha č. 16 pravidel)

- oficiální výkazy za poslední účetní období podepsané příslušným statutárním orgánem a opatřené razítkem
- kopie rozhodnutí o vydání oprávnění k poskytování sociální služby (registrace)

U žadatele, je-li právnickou osobou se jedná o tyto doklady:

- zakladatelská listina, doklad o registraci, společenská smlouva, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku, aj.
- stanovy, statut
- doklad o ustanovení statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z členské schůze o volbě apod.)
- doklad o přidělení IČ (pouze žadatelé, kteří dosud o VFP z rozpočtu města Příboru nežádali)
- kopie dokladu o vedení bankovního účtu vedeného na jméno příjemce, na který bude poukázána VFP
- čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidence (příloha č. 16 pravidel)
- oficiální výkazy za poslední účetní období podepsané příslušným statutárním orgánem a opatřené razítkem
- kopie rozhodnutí o vydání oprávnění k poskytování sociální služby (registrace)

U žadatele, je-li fyzickou osobou se jedná o tyto doklady:

- živnostenský list nebo jiné oprávnění k provozování, pokud je osobou podnikající
- kopie dokladu o vedení bankovního účtu vedeného na jméno příjemce, na který bude poukázána VFP
- čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidence (příloha č. 16 pravidel)
- oficiální výkazy za poslední účetní období opatřené podpisem a razítkem
- kopie rozhodnutí o vydání oprávnění k poskytování sociální služby (registrace)

Uvedené doklady předkládá žadatel při podání více žádostí o VFP pouze 1x.

Jakékoli změny údajů uvedených v předložených dokladech je žadatel povinen předložit poskytovateli do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

XII. DALŠÍ DOKLADY

Žadatel je povinen předložit v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a ověření finanční situace žadatele.

XIII. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti o VFP jsou úplné a pravdivé.

Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Příboru.

Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči příspěvkovým organizacím města Příboru.

Prohlašuji, že nemám vůči finančnímu úřadu daňové nedoplatky.

Prohlašuji, že nedlužím na sociálním a veřejném zdravotním pojištění včetně penále, nemám žádné nedoplatky včetně penále vůči úřadu, proti žádající organizaci není vedeno insolvenční řízení, není v úpadku nebo v likvidaci a žadatel je registrován a nadále vyvíjí svou činnost.

XIV. SOUHLAS ŽADATELE

- Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele.

- Souhlasím se shromažďováním, zpracováváním a uchováváním údajů uvedených v žádosti o VFP.

- Souhlasím se zveřejněním svého jména (názvu), dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP.

XV. VYHOTOVENÍ ŽÁDOSTI

V Novém Jičíně dne

13.12.2014
Centrum pro zdravotně postižené
Moravskoslezského kraje o.p.s.
Bieblova 3, 702 00 Ostrava, IČ 26593548
tel./fax 596 115 318, 774 993 213 1
www.ezp-mak.cz, ezp.ustredi@ezp-mak.cz

Podpis a razítko žadatele

V případě zastoupení na základě plné moci je nutno předložit i ověřenou plnou moc.