MĚSTO PŘÍBOR
MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR
nám. S. Freuda 19, 742 58 Příbor
IČ: 00298328

Název vnitřního předpisu:

Pravidla pro vydávání Měsíčníku města Příbora

Druh předpisu:

Pravidla rady města

Číslo: 4/2017

Čl. I
Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanovují postup při vydávání městského zpravodaje města Příbor s názvem „Měsíčník města Příbor“ (dále jen ,,Měsíčník“) zejména z hlediska:
a) tematického zaměření a obsahové náplně,
b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání.

Čl. II
Základní ustanovení

1. Vydavatel Měsíčníku je město Příbor.
2. Měsíčník je registrován u Ministerstva kultury pod ev. číslem MK ČR E10178.
3. Vydávání, obsahovou náplň a tisk zpravodaje zajišťuje odbor Městského úřadu Příbor, v jehož působnosti je dle organizačního řádu Měsíčník (dále jen „příslušný odbor“). Příslušný odbor se řídí při vydávání Měsíčníku příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména upravujícími vydávání periodického tisku a regulaci reklamy.
4. Měsíčník vychází jednou za 1 měsíc ve formátu A4, černobíle, pouze přední a zadní strana je barevná.

Čl. III
Tématické zaměření a obsah

1. Město Příbor vydává Měsíčník za účelem poskytování objektivních informací obyvatelům města, které se týkají zejména činnosti Městského úřadu Příbor (dále jen „městského úřadu“), jednání rady a zastupitelstva města, společenského, hospodářského, kulturního, sportovního života ve městě a jeho historie.
2. Pro naplnění účelu dle odst. 1 tohoto článku jsou v Měsíčníku zveřejňovány zejména tyto informace dle následujícího pořadí důležitosti:
   a) informace o činnosti městského úřadu,
   b) usnesení zastupitelstva a rady města

c) sdělení a informace o dění ve městě,
d) názory členů zastupitelstva na řešení aktuálních problémů v městě,
e) informace organizací a institucí o jejich aktivitách v městě Příbor,
f) příspěvky občanů týkající se aktuálního dění v městě a jeho historie (dále jen ,,příspěvky“)
g) pozvánky na kulturní akce,
h) inzerce.

3. Příspěvky jsou v Měsíčníku zveřejňovány formou pravidelných rubrik nebo samostatných článků.
4. Příspěvky uveřejněné v Měsíčníku nejsou honorovány.
5. Měsíčník může obsahovat placenou inzerci vztahující se zejména k občanům města Příbora, k prodeji zboží a služeb v městě Příbor, maximálně však 50 % svého obsahu.
6. V měsíčníku, který je vydáván v měsíci, který bezprostředně předchází měsíci, ve kterém se konají volby do Zastupitelstva města Příbora je poskytován registrovaným politickým stranám ve smyslu příslušného volebního zákona bezplatný prostor v rozsahu do ½ formátu A4.

IV.
Pravidla při zveřejňování příspěvků

1. Přednost při uveřejňování mají příspěvky a informace, které se týkají aktuálního dění ve městě a plánovaných akcí. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle volného místa daného čísla, obsahu článku a jeho důležitosti a zajímavosti pro občany města Příbora.
2. V měsíčníku nejsou zveřejňovány příspěvky:
   a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
   b) obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska,
   c) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s městskou tématikou,
   d) bez znalosti identity přispěvatele - anonymní příspěvky.
3. Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky, mohou však být přispěvatelem objednány k uveřejnění jako inzerce.
4. V případě kritického příspěvku má kritizovaná strana právo na zveřejnění odpovědi. Reakce na odpověď kritizované strany již zveřejňovány nebudou z důvodu zamezení vleklých diskusí popř. osobních útoků na stránkách Měsíčníku.

Čl. V.
Příslušný odbor

1. Příslušný odbor:
   a) určuje tématický obsah, zařazování příspěvků do jednotlivých rubrik a grafickou úpravu Měsíčníku,
   b) zajišťuje ve spolupráci s ostatními odbory městského úřadu, organizačními složkami a příspěvkovými organizacemi města Příbora náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti městského úřadu a dění v městě,
   c) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování Měsíčníku a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
   d) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk ve formátu dohodnutém s příslušnou tiskárnou Měsíčníku,

e) je oprávněn odložit nebo pozastavit otištění článku s ohledem na jeho aktuálnost, obsah a kapacitu zpravodaje,
f) je oprávněn omezit počet fotografii k uveřejněnému příspěvku,
g) je oprávněn s ohledem na kapacitu Měsíčníku požádat autora o zkrácení příspěvku,
h) odpovídá za včasné předání předlohy Měsíčníku do tisku,
i) je oprávněn stanovit mimořádný termín uzávěrky Měsíčníku,
j) vede evidenci odmítnutých příspěvků s důvody odmítnutí otištění; důvody odmítnutí sděluje autorovi příspěvku.

2. Vedoucí příslušného odboru je oprávněn rozhodnout v souladu s těmito pravidly o zveřejnění či nezveřejnění příspěvku a o mimořádném rozšíření barevných stran.

VI.

Inzerce

1. Inzerce je v měsíčníku zveřejňována za úplatu, která činí dle rozměru včetně DPH:

A4 273 x 189 mm (výška, šířka)	2200,- Kč
1/2 A4 134 x 189 mm (výška, šířka)	1100,- Kč
1/4 A4 134 x 93 mm (výška, šířka)	550,- Kč
1/8 A4 64 x 93 mm (výška, šířka)	275,- Kč
1/16 řádek (velikost písma podle textu)	135,- Kč

2. Inzerce se neuveřejňuje na barevné části Měsíčníku.
3. Inzerce je možno podat osobně u příslušného odboru, písemně, pomocí datové schránky, popř. prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem.
4. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
5. Platba za zveřejnění inzerce se hradí na základě vystavené faktury v termínu v této faktuře stanoveném.
6. Spolky sídlící na území města Příbora mohou veřejnosti přístupné akce bezplatně propagovat formou letáku.

Čl. VII.

Příprava vydání

1. Příspěvky určené ke zveřejnění v Měsíčníku shromažďuje příslušný odbor a to buď přímo, nebo prostřednictvím podatelny městského úřadu. Příspěvky je možno rovněž zasílat formou e-mailu na adresu zveřejněnou v tiráži Měsíčníku.
2. Ve výjimečných případech, kdy přispěvatel nemá možnost elektronického zaslání, lze příspěvek napsaný čitelně rukou nebo na psacím stroji, případně na CD nebo USB flash disku, odevzdat osobně na podatelnu městského úřadu.
3. Pravidelné příspěvky od organizací města a spolků by neměly překročit 1 stranu formátu A4 (písmo Times New Roman velikost 10, okraje 1/1, řádkování 1), resp. 5000 znaků.
4. Příspěvky od občanů by neměly překročit ½ strany formátu A4, (písmo Times New Roman, velikost 10, okraje 1/1).
5. Fotografie a doprovodné grafické materiály se nevkládají do textu příspěvku. Musí být dodány jako samostatné soubory, ve formátech .jpg, .tiff, .gif, případně .pdf. Fotografie musí vyhovět požadavkům pro novinový tisk (minimální velikost souboru s fotografií kolem 500 kB). Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení, (budou naskenovány a vráceny zpět majiteli).
6. Příspěvky jsou přijímány v textovém formátu .doc s českou diakritikou. Příslušný odbor má právo na jazykovou a stylistickou úpravu příspěvků.

7. Každý příspěvek musí být podepsán jménem a příjmením autora, autor také musí příslušnému odboru uvést svoji adresu či název a sídlo organizace, za níž příspěvek posílá. Pokud chce příspěvek zveřejnit pod zkratkou, uvede tuto informaci pod textem, ale údaje o autorovi musejí být předány příslušnému odboru. V případě, že budou údaje o autorovi nepravdivé, nebude příspěvek zveřejněn. Anonymní příspěvky se nezveřejňují.
8. Nevyžádané materiály se nevracejí.
9. Za správnost a věcnost údajů v příspěvku odpovídá autor externího příspěvku. Uvedené názory nemusí vyjadřovat stanovisko vydavatele.
10. Uzávěrka příspěvků je zpravidla 18. den v měsíci. Uzávěrka lednového vydání je zpravidla začátkem prosince, nejpozději 10. prosince. Pokud je termín v sobotu, neděli, svátek, tak připadá uzávěrka na následující pracovní den. Při nedodržení termínu uzávěrky nebude příspěvek v daném vydání zveřejněn. Uzávěrka platí pro přijímání všech příspěvků, a to včetně inzerce.
11. Dojde-li při kompletaci měsíčníku ke zjištění, že dojde k překročení maximálního počtu stran, budou při obsahové rovnosti příspěvků upřednostňovány ty články, které byly dodány dříve. Příspěvky, které se nevešly do daného čísla, se v případě zájmu ze strany podatele, uveřejní v následujícím čísle. Obsáhlé články jsou zpravidla při nedostatku kapacity aktuálního čísla publikovány na pokračování, popř. je umožněno jejich publikování namísto v měsíčníku na webu města.

Čl. VIII.
Financování a distribuce

1. Náklady na vydávání Měsíčníku jsou hrazeny z rozpočtu města Příbora.
2. Příjmy z inzerce jsou příjmy rozpočtu města Příbora.
3. Měsíčník vychází k 1. dni daného měsíce v nákladu 2700 Ks a je distribuován pro obyvatele města Příbora a okolí zdarma na určená místa:
   a) Městské informační centrum Příbor,
   b) Zdravotní středisko, ul. Tyršova,
   c) Prodejna M+ N, ul. Štramberská,
   d) Prodejna Jednota COOP, ul. Jičínská,
   e) Prodejna Hruška, ul. Místecká,
   f) Hostinec na Hájově,
   g) Prodejna JUST, ul. Místecká,
   h) Technické služby, ul. Štramberská,
   i) Trafika u nádraží, ul. Frenštátská,
   j) Skarab, ul. 9. května,
   k) Prchalov, knihovna,
   l) Prodejna řeznictví, ul. Dukelská.
4. Měsíčník je rovněž distribuován institucím, které jsou určeny obecně závaznými právními předpisy a příslušným odborem archivován v počtu 2 ks.
5. Aktuální číslo Měsíčníku je v elektronické formě zveřejněno na webových stránkách města Příbora.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla jsou závazná pro zaměstnance města Příbora.

2. Tato pravidla byla schválena usnesením RM č. 65/09/1 ze dne 16.10.2017 a nabývají účinnost 1. 11. 2017.
3. Těmito pravidly se ruší pravidla č. 4/2016 o pro vydávání Měsíčníku města Příbora.

…… ……

Ing. Bohuslav Majer, v.r.
starosta města

Ing. Dana Forišková, Ph.D., v.r.
místostarostka města