

MĚSTO PŘÍBOR

MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR
nám.S.Freuda 19, 742 58 Příbor
IČ: 00298328

Název vnitřního předpisu:

P R A V I D L A

pro nakládání s nepotřebným majetkem příspěvkových organizací

Druh předpisu: **PRAVIDLA RADY MĚSTA**

Vydal (schválil):	Rada města Příbora
Datum platnosti od:	26.4.2011
Datum účinnosti od:	26.4.2011
Nový předpis:	ano
Číslo novelizace:	---
Data předchozích novelizací:	---
Derogace:	---
Podepsali:	starosta města, místostarosta města
Odbor, oddělení, osoba odpovědná za předpis:	odbor majetku, školství, bytového a místního hospodářství, Naděžda Střelková - referent
Cíl:	stanovení jednotného postupu při nakládání s nepotřebným majetkem příspěvkových organizací města Příbora
Proces (který proces předpis řídí):	postup při nakládání s nepotřebným majetkem příspěvkových organizací města Příbora
Garant procesu (kdo proces řídí):	Rada města Příbora
Cílová skupina (koho proces řídí):	Příspěvkové organizace města Příbora
Zpracoval:	Naděžda Střelková
Úplné znění vyhotovil:	Naděžda Střelková
Způsob zveřejnění:	elektronická evidence vnitřních předpisů (CER)
Originál uložen:	odbor organizační a vnitřních věcí, odbor finanční (centrální evidence vnitřních předpisů)

OBSAH:

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět a účel	3
1.2 Základní pojmy	3
1.2.1 Nakládání s majetkem	3
1.2.2 Nepotřebný majetek	3
2. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM	3
2.1 Vymezení majetku	3
2.2 Nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem	4
2.3 Nakládání s nepotřebným movitým majetkem	4
2.3.1 Movitý majetek předaný organizaci k hospodaření (svěřený majetek)	4
2.3.2 Movitý majetek předaný organizaci do výpůjčky	4
2.3.3 Movitý majetek ve vlastnictví	5
3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7
SEZNAM PŘÍLOH	8

PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S NEPOTŘEBNÝM MAJETKEM PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

1. ÚVOD

1.1 Předmět a účel

Tyto pravidla upravují postup při nakládání s nepotřebným majetkem příspěvkových organizací (dále jen organizace) zřízených městem Příbor (dále jen zřizovatelem).

1.2 Základní pojmy

1.2.1 Nakládání s majetkem

Nakládáním se rozumí odprodej majetku jiným právním subjektům, fyzickým osobám, bezúplatný převod na příspěvkové organizace zřizovatele, bezúplatný převod na zřizovatele, nebo fyzická likvidace. Nakládat lze pouze s majetkem, který je pro organizaci nepotřebný.

1.2.2 Nepotřebný majetek

Pod pojmem nepotřebný majetek se rozumí:

- a) majetek neupotřebitelný,
- b) majetek přebytečný

a) majetek neupotřebitelný

Jedná se o majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností, porušení bezpečnostních norem nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nebo z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu.

b) majetek přebytečný

Jedná se o majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění své činnosti.

2. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

2.1 Vymezení majetku

Organizace hospodaří:

- s majetkem ve výpůjčce, v nájmu
- se svěřeným majetkem
- s vlastním majetkem, který nabyla:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, (Předchozí souhlas není vyžadován pro peněžité dary účelově určené do výše 40 tis.Kč. Souhlas pro přijímání peněžitých darů účelově určených do výše 40 tis.Kč je udělen u technických služeb zřizovací listinou a u školských organizací samostatným usnesením rady města pro kalendářní rok).
 - c) děděním, (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout),

- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (koupí, vlastní činností, apod. – viz. zřizovací listina)

2.2 Nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem

Správu nemovitého majetku (budovy, stavby, pozemky) zabezpečuje příslušná organizace na základě smlouvy o výpůjčce a zřizovací listiny organizace nebo nájemní smlouvy. Nemovitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví zřizovatele.

Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku předkládá ředitel organizace písemně se zdůvodněním zřizovateli a správci objektu (pokud je ustanoven) a to minimálně 6 měsíců předem. Návrh na další nakládání s trvale nepotřebným nemovitým majetkem podává orgánům zřizovatele příslušný odbor městského úřadu.

2.3 Nakládání s nepotřebným movitým majetkem

Organizace nabývá movitý majetek potřebný k výkonu činnosti dle zřizovací listiny do svého vlastnictví.

Výjimku tvoří majetek, který byl na základě rozhodnutí zřizovatele předán organizaci do hospodaření (tzv. svěřený majetek) nebo majetek pořízený s účastí veřejné podpory (dotace), který se organizaci nemůže předat do vlastnictví a v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace se předává například do hospodaření (tzv. svěřený majetek) nebo výpůjčky a to po dobu udržitelnosti projektu uvedenou ve smlouvě.

2.3.1 Movitý majetek předaný organizaci k hospodaření (svěřený majetek)

Správu svěřeného movitého majetku zabezpečuje příslušná organizace, která je povinna vést účetnictví a analytickou evidenci majetku, odepisovat a analyticky evidovat odděleně od majetku ve vlastnictví organizace. Zřizovatel vede tento majetek v podrozvaze.

Organizace může nakládat se svěřeným trvale nepotřebným movitým majetkem pouze se souhlasem zřizovatele.

Návrh na nakládání s nepotřebným svěřeným majetkem podává ředitel organizace likvidační komisi města dle „Pravidel o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora“.

Příjem z prodeje svěřeného nepotřebného majetku organizace je příjmem zřizovatele.

2.3.2 Movitý majetek předaný organizaci do výpůjčky

Správu vypůjčeného movitého majetku zabezpečuje příslušná organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Organizace na vypůjčeném majetku neprovádí odpisy. Zřizovatel vede majetek v rozvaze.

Organizace může nakládat s trvale nepotřebným vypůjčeným movitým majetkem pouze se souhlasem zřizovatele. Návrh na nakládání s nepotřebným vypůjčeným majetkem podává ředitel organizace likvidační komisi města dle „Pravidel o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora“.

Příjem z prodeje nepotřebného majetku, který byl předán organizaci do výpůjčky je příjmem zřizovatele.

2.3.3. Movitý majetek ve vlastnictví

Správu movitého majetku ve vlastnictví zabezpečuje příslušná organizace, která je současně povinna vést účetnictví a analytickou evidenci majetku, odpisovat a evidovat jej odděleně od majetku svěřeného. Zřizovatel majetek ve vlastnictví organizace nevede.

Nakládání s nepotřebným majetkem ve vlastnictví organizace:

a) Majetek nabývaný bezúplatným převodem od zřizovatele

1. Pokud se majetek převedený do vlastnictví organizace formou bezúplatného převodu od svého zřizovatele (§27 odst.5 písm.a) zák.č.250/2000 Sb.) stane pro organizaci trvale nepotřebným, nabídne tento majetek přednostně písemně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace naložit s majetkem až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele (§27 odst.6. zák.č. 250/2000 Sb.)

2. O nakládání s trvale nepotřebným movitým majetkem ve vlastnictví organizace rozhoduje Rada města Příbora na základě návrhu statutárního zástupce organizace, který je povinen dodržet následující postup:

- před předložením nabídky trvale nepotřebného majetku zřizovateli zjistí organizace zájem ostatních příspěvkových organizací zřízených městem Příbor o přebytečný majetek. Výsledek šetření zapíše organizace do evidenčního listu nakládání s nepotřebným majetkem,
- zjišťování zájmu příspěvkových organizací o přebytečný majetek nemusí být realizováno v případech, kdy je z charakteru věci zřejmé, že s touto věcí nelze naložit jinak, než navrhovaným způsobem,
- pokud není ze strany příspěvkových organizací zřízených městem Příbor o přebytečný majetek zájem a je-li navržen organizací úplatný převod nepotřebného majetku na jinou právnickou či fyzickou osobu, zabezpečí u majetku v pořizovací hodnotě nad 40 tis.Kč bez omezení stáří věci znalecký posudek nebo odborný odhad. V ostatních případech stanoví cenu organizace,
- návrh na nakládání s trvale nepotřebným majetkem organizace podává organizace na „Evidenčním listu nakládání s nepotřebným majetkem“ - EL1 (dále jen formulář), který tvoří přílohu č.1 těchto pravidel,
- číslování formulářů bude ve tvaru: poř.číslo/rok/zkratka organizace

Zkratky organizací:

Mateřská škola Kamarád – **MŠKF , MŠKŠ**

Mateřská škola Pionýrů – **MŠP**

Základní škola Npor.Loma – **ZŠNL**

Základní škola Jičínská – **ZŠJ**

Školní jídelna Komenského – **ŠJK**

Luna Příbor, stř.vol.č. – **SVČ**

Technické služby - **TS**

- zabezpečí vyplnění potřebného počtu formulářů a to v jednom vyhotovení a postoupení na příslušný odbor MÚ,
- nedílnou součástí formuláře bude písemná nabídka trvale nepotřebného majetku ve vlastnictví organizace zřizovateli a písemné žádosti o přebytečný majetek ze strany příspěvkových organizací zřízenými městem Příbor a návrh usnesení,
- k technickému neupotřebitelnému majetku doloží organizace rovněž kopii dokladu o nefunkčnosti nebo neopravitelnosti či nerentabilnosti opravy od odborných firem nebo odborného pracovníka,
- před předložením nabídky trvale nepotřebného majetku organizace zřizovateli (radě města) proběhne na základě předložených evidenčních listů nabídkové šetření ze strany příslušného odboru MÚ o vhodnosti či nevhodnosti převzetí majetku organizace zřizovatelem,
- příslušný odbor MÚ zabezpečí předložení nabídky včetně formulářů na nakládání s nepotřebným majetkem organizace zřizovateli - radě města (RM)
- po rozhodnutí orgánů zřizovatele o způsobu naložení s nepotřebným majetkem vrátí příslušný odbor MÚ formulář organizaci zpět s výpisem usnesení zřizovatele
- ředitel organizace následně zabezpečí realizaci usnesení zřizovatele a zajistí doplnění zbývajících údajů do formuláře „Protokol o nakládání s nepotřebným majetkem“, který tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel,
- naložení s nepotřebným majetkem se realizuje na základě návrhů:
 - prodejem v souladu se souhlasným stanoviskem zřizovatele (RM),
 - bezúplatným převodem v souladu se souhlasným stanoviskem zřizovatele (RM),
 - fyzickou likvidací v souladu se souhlasným stanoviskem zřizovatele (RM) a v souladu s právními předpisy pro nakládání s odpady.
- v případě souhlasného stanoviska zřizovatele s prodejem přebytečného majetku, zveřejní organizace nabídku prodeje prostřednictvím internetových stránek zřizovatele, internetových stránek organizace, městského rozhlasu, měsíčníku, apod. a to po dobu nejméně 14 kalendářních dní. Zveřejnění prodeje se netýká přebytečného majetku, u kterého bude znám zájemce,
- v případě, že se nepodaří přebytečný majetek prodat v termínu do 6 měsíců od zveřejnění nabídky prodeje, je možno majetek fyzicky zlikvidovat v souladu s právními předpisy pro nakládání s odpady,
- dokladem o vyřazení bude u organizace v případě prodeje majetku v částce nad 10tis. Kč písemná kupní smlouva, kterou uzavře organizace svým jménem, v ostatních případech bude dokladem o vyřazení faktura vystavená organizací nebo pokladní doklad.
- v případě převodu majetku mezi organizacemi zřízenými městem Příbor nebo mezi organizací a zřizovatelem (městem Příbor) bude dokladem o vyřazení „Protokol o

- předání nepotřebného movitého majetku“ (dále jen „protokol“), který tvoří přílohu č.3 těchto pravidel,
- u fyzické likvidace bude dokladem o likvidaci majetku protokol o fyzické likvidaci, potvrzený ředitelem organizace. “

Příjmy z nakládání s nepotřebným majetkem jsou příjmem organizace.

Evidenční listy o nakládání s nepotřebným majetkem včetně protokolu a příloh budou uloženy u organizace.

b) Majetek nabývaný darem, děděním, jiným způsobem do vlastnictví

Pokud se majetek nabytý do vlastnictví organizace ostatními formami – darem, děděním a jiným způsobem (§27 odst.5 písm. b), c) a d) zákona č 250/2000 Sb.) stane pro organizaci trvale nepotřebným rozhoduje o nakládání s trvale nepotřebným movitým majetkem ve vlastnictví organizace Rada města Příbora na základě návrhu statutárního zástupce organizace, který je povinen dodržet postup uvedený při vyřazování majetku převedeného do vlastnictví bezúplatným převodem viz. oddíl 2.3.3., odst.a), bod 2).

Pro nakládání s trvale nepotřebným majetkem, který organizace nabyla darem, děděním, jiným způsobem do vlastnictví použije organizace formulář „Evidenční list nakládání s nepotřebným majetkem organizace - EL2“, který tvoří přílohu č.4 těchto pravidel.

Výjimku tvoří trvale nepotřebný majetek do pořizovací ceny 5.000,00 Kč, s kterým je organizace oprávněna nakládat sama na základě rozhodnutí vlastní likvidační komise. U přebytkového majetku vždy prověří zájem u ostatních příspěvkových organizací zřizovatele. Organizace předloží zřizovateli s roční účetní závěrkou soupis takto vyřazeného nepotřebného majetku v pořizovací hodnotě od 501,00 Kč do 5.000,00 Kč.

Výjimka se netýká příspěvkové organizace Technických služeb města Příbora, která v souladu se zřizovací listinou nakládá s trvale nepotřebným majetkem, který nabyla do vlastnictví ostatními formami, pouze s písemným souhlasem zřizovatele.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vyřazování trvale nepotřebného majetku organizace bude probíhat minimálně 2x ročně a to v měsíci dubnu a říjnu.
2. Ustanovení těchto pravidel se nepoužijí v případě, kdy je nakládání s majetkem upraveno speciálním právním předpisem.
3. Tato pravidla byla schválena na 10. schůzi Rady města Příbora konané dne 26.4.2011 usnesením č. 10/30/1. Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

Ing. Milan S t r a k o š, v.r.
starosta

Martin M o n s p o r t dipl.ek, v.r.
místostarosta

SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1 - Evidenční list nakládání s nepotřebným majetkem organizace - EL1

Příloha č. 2 - Protokol k evidenčním listům o nakládání s nepotřebným majetkem organizace

Příloha č. 3 - Protokol o bezúplatném předání nepotřebného majetku organizace

Příloha č. 4 - Evidenční list nakládání s nepotřebným majetkem organizace - EL2

Příloha č.1

EL1/ Evidenční list nakládání s nepotřebným majetkem č.

Nabídka nepotřebného majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace městu Příbor v souladu s § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb.

Název organizace:

Jméno, datum a podpis navrhovatele:

sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13
Poř. číslo	Účtová třída	Inventární číslo	Název majetku	Počet	Pořiz. cena v Kč/ks	Pořiz.cena celkem	Rok pořízení	Důvod nepotřebnosti majetku	Potvrzení ^{*)} o neupotřeb. doloženo ANO / NE	Návrh způsobu naložení s majetkem PO	Návrh ceny v případě prodeje v Kč/ks	Doporuč. k převzetí majetku zřizovat. ANO / NE
Celkem												

^{*)} K tech.neupotřebitelnému majetku doloží organizace doklad o nefunkčnosti nebo neopravitelnosti či nerentabilitnosti opravy - odborný posudek elektro apod., jiná listina.

Nabídkové šetření:

Nabídkové šetření trvale nepotřebného majetku příspěvkové organizace bylo provedeno dne za účasti

Podpis:

PROTOKOL O NAKLÁDÁNÍ S NEPOTŘEBNÝM MAJETKEM k evidenčnímu listu č.
1. O naložení s nepotřebným majetkem příspěvkové organizace rozhodla Rada města Příbora na své schůzi dne svým usnesením č. - viz. usnesení Rady města Příbora
2. Rozhodnutí o naložení s nepotřebným majetkem bylo realizováno následovně:
a) Bezúplatný převod nepotřebného majetku zřizovateli: Bezúplatné předání majetku pod poř.č. zřizovateli městu Příbor bylo provedeno na základě rozhodnutí RM formou protokolu o předání nepotřebného majetku uzavřeného dne
b) Bezúplatný převod nepotřebného majetku na příspěvkovou organizaci zřízenou městem Příbor: Bezúplatné předání majetku pod poř.č. příspěvkové organizaci zřízené městem Příbor bylo provedeno na základě rozhodnutí RM formou protokolu o předání nepotřebného majetku uzavřeného dne
c) Fyzická likvidace neupotřebitelného majetku: Fyzická likvidace neupotřebitelného majetku pod poř.č. byla provedena dne Způsob likvidace: Za účasti:
Fyzická likvidace neupotřebitelného majetku pod poř.č. byla provedena dne Způsob likvidace: Za účasti:
d) Prodej nepotřebného majetku: Prodej nepotřebného majetku pod poř.č. byl proveden dne, viz. doklad č. Prodej nepotřebného majetku pod poř.č. byl proveden na základě kupní smlouvy č. uzavřené dne

3. Majetek pod poř. č. až byl vyřazen z účetnictví a analytické evidence^{*)} dne, viz doklad č.		
Datum:	Jméno:	Podpis:
4. Potvrzuji správnost výše uvedených údajů		
Datum:	Jméno:	Podpis:

Přílohy:	Protokol o předání - bod 2a); 2b) Protokol o fyzické likvidaci - bod 2c)	Pokladní doklad, kupní smlouva - bod 2d) Odborné posudky	Jiná listina
----------	---	---	--------------

**) nehodící škrtněte*

PROTOKOL
o předání nepotřebného majetku
k evidenčnímu listu nakládání s nepotřebným majetkem č.

Předávající :

Název organizace:

Sídlo:

IČ:

Zastoupen:

Zřizovatel:

Přejímající :

Název organizace:

Sídlo:

IČ:

Zastoupeno:

Zřizovatel:

I. Identifikace majetku

Předávající tímto protokolem v souladu s usnesením z schůze Rady města Příbora č..... ze dne bezúplatně předává a přejímající tímto protokolem přejímá níže uvedený majetek v celkové pořizovací hodnotě Kč.

Číslo evid. listu	Inventární číslo	Název majetku	Počet	Pořizovací cena v Kč/ks	Cena celkem	Rok pořízení	Umístění
Celkem:							

Předávající prohlašuje, že na převáděných věcech nevážnou zástavní práva, věcná břemena nebo jiné závazky, o kterých by přejímajícího písemně neinformoval.

II. Závěrečná ustanovení

Protokol je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá se stran obdrží dvě vyhotovení. Majetek se předává s účinností od data

V Příboře dne

Za předávajícího:

Za přejímajícího:

EL2/ Evidenční list nakládání s nepotřebným majetkem č.

Nabídka nepotřebného majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace městu Příbor, který organizace nabyla na zákl. §27 odst.5 bodu b), c), d) zákona č. 250/2000 Sb.

Název organizace:

Jméno, datum a podpis navrhovatele:

sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13
Poř. číslo	Účtová třída	Inventurní číslo	Název majetku	Počet	Pořiz. cena v Kč/ks	Pořiz.cena celkem	Rok pořízení	Důvod nepotřebnosti majetku	Potvrzení ^{*)} o neupotřeb. doloženo ANO / NE	Návrh způsobu naložení s nepotřebným majetkem PO	Návrh ceny v případě prodeje v Kč/ks	Doporuč. k převzetí majetku zřizovat. ANO / NE
Celkem												

^{*)} K tech.neupotřebitelnému majetku doloží organizace doklad o nefunkčnosti nebo neopravitelnosti či nerentabilitnosti opravy - odborný posudek elektro apod., jiná listina.

Nabídkové šetření:

Nabídkové šetření trvale nepotřebného majetku příspěvkové organizace bylo provedeno dne za účasti

Podpis:

