MĚSTO PŘÍBOR

Zastupitelstvo města Příbora

Výpis z USNESENÍ

19. Zasedání zasedání zastupitelstva města Příbora konané dne 26.05.2021

19/19/ZM/2021 **Schválení účetní závěrky za rok 2020**

I. Zastupitelstvo města projednalo

návrh řádné účetní závěrky města Příbora za rok 2020, sestavené k rozvahovému dni k 31.12.2020.

II. Zastupitelstvo města nezjistilo

že by účetní závěrka neposkytla v rozsahu předložených podkladů v souladu s § 4 vyhlášky č. 220/2013 věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace města Příbora.

III. Zastupitelstvo města schvaluje

řádnou účetní závěrku města Příbora za rok 2020, sestavenou k rozvahovému dni k 31.12.2020 a rozhodlo o převedení výsledku hospodaření za rok 2020 ve výši 39 719 525,02 Kč na účet 432 - výsledek hospodaření minulých účetních období.

Mgr. Pavel Netušil
místostarosta

Důvodová zpráva

Od září roku 2012 platí, že zastupitelstva musí kromě tradičního závěrečného účtu schvalovat také účetní závěrku.

Tato povinnost je zakotvena v novele zákona o účetnictví č. 239/2012 Sb., která nabyla účinnosti 1.9.2013.
V souvislosti s touto novelou došlo i ke změnám v zákoně o obcích a zákoně o krajích.
Podle těchto změn schvaluje účetní závěrku obce zastupitelstvo obce (§84 odst.2 bod b) zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění.
Účetní závěrku příspěvkových organizací schvaluje zřizovatel-rada obce.

Podrobnější pravidla pro schvalování účetních závěrek upravuje vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek. Vyhláška nabyla účinnosti dnem 1. srpna 2013.

Poprvé měly vybrané účetní jednotky povinnost schvalovat účetní závěrku za rok 2012.

Dotčená účetní jednotka – **město Příbor**-musí zajistit přípravu a předložení podkladů pro schvalování účetní závěrky schvalujícímu orgánu přehledným způsobem, který umožní efektivní posouzení úplnosti a průkaznosti účetnictví a vyhodnocení předvídatelných rizik a ztrát ve vztahu k věrnému a poctivému obrazu předmětu účetnictví a finanční situaci účetní jednotky.

Podklady pro schvalování a nahlížení do účetních záznamů:

- schvalovaná účetní závěrka – výkazy zpracované k 31.12.2020,
- zpráva auditora o ověření účetní závěrky, případně další informace a zprávy vypracované auditorem, zpráva o výsledku finanční kontroly, případně další informace o závažných zjištěních při výkonu veřejnosprávní kontroly a zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření, jsou-li tyto dokumenty v souladu s jinými právními předpisy vypracovány,
- zprávy útvaru interního auditu o zjištěních z provedených auditů, v rámci, kterých byly zjištěny skutečnosti, které mohou mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví, a roční zpráva interního auditu, a to v případě, že je útvar interního auditu u účetní jednotky zřízen,
- inventarizační zpráva a případně další účetní záznamy vztahující se k významným skutečnostem,
- účetní záznamy a doplňující informace vyžádané schvalujícím orgánem.

Město Příbor zpracovalo řádnou účetní závěrku – tzn. účetní výkazy, které jsou definovány včetně jejich náležitostí v § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dále v § 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Účetní závěrka představuje soubor finančních výkazů, které účetní jednotka sestavuje za účetní období k rozvahovému dni – tj. k poslednímu dni účetního období.
Tvoří ji:

1. Rozvaha
2. Výkaz zisku a ztrát
3. Příloha k účetní závěrce

Výkaz FIN 2-12 M sestavený k 31.12.2020 – je přílohou pro schválení závěrečného účtu za rok 2020.

Podklady předložené k účetní závěrce za rok 2020:

Příloha č. 1 - Rozvaha k 31.12.2020
Příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztrát k 31.12.2020
Příloha č. 3 - Příloha k účetní závěrce za rok 2020
Příloha č. 4 - Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2020
Příloha č. 5 - Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2020
Příloha č. 6 - Inventarizační zpráva za rok 2020

1. Rozvaha k 31.12.2020 – příloha č. 1:

Je jedním ze základních výkazů účetní závěrky. Tento výkaz podává přehled o majetku (aktivech) a zdrojích jeho krytí (pasivech) v peněžním vyjádření k určitému datu (rozvahovému dni) a umožňuje tak posoudit finanční pozici účetní jednotky.
Formálně správně sestavená Rozvaha musí splňovat základní bilanční rovnici – tzn. součet aktiv se musí rovnat součtu pasiv.
Obsah, formu a rozsah rozvahy určují účetní standardy, podle kterých se výkaz sestavuje.

Údaje dle rozvahy:

Aktiva celkem 2020	**965 913 818,07 Kč**
z toho: dlouhodobý nehmotný majetek	4 045 489,62 Kč
dlouhodobý hmotný majetek	851 173 553,50 Kč
dlouhodobý finanční majetek	29 704 965,90 Kč
dlouhodobé pohledávky	0,00 Kč
zásoby	393 382,79 Kč
krátkodobé pohledávky	6 236 211,79 Kč
krátkodobý finanční majetek	74 360 214,47 Kč
Pasiva celkem 2020	**965 913 818,07 Kč**
vlastní kapitál	903 248 750,13 Kč
cizí zdroje	62 665 067,94 Kč

2. Výkaz zisku a ztrát k 31.12.2020 – příloha č. 2:

Výkaz zisku a ztrát ukazuje jakého hospodářského výsledku účetní jednotka dosáhla za sledované a minulé období. Výkaz zisku a ztrát je podle zákona o účetnictví povinnou součástí účetní závěrky.
Zisk měří rozsah, v jakém výnosy překročily v účetním období náklady vynaložené na tvorbu příjmů.
Základní funkcí výsledovky je zjistit hospodářský výsledek běžného účetního období ve struktuře výnosů a nákladů a je také podkladem pro hodnocení ziskovosti vložených prostředků.
Výsledek hospodaření (VH) je od roku 2010 novým pojmem v účetních výkazech ÚSC. Neshoduje se však s výši výsledku rozpočtového hospodaření. Ve výkazu zisku a ztráty se jedná o výsledek rozdílu mezi výnosy a náklady, tedy rozdílu mezi skutečnými realizovanými výnosy bez ohledu na to, zda byly zaplaceny nebo nebyly a skutečnými náklady bez ohledu na to, zda byly zaplaceny nebo nebyly. V nákladech se dále objevují i nepeněžní náklady, jako jsou odpisy, opravné položky a další

Údaje dle výkazu:

Náklady celkem 2020	**153 860 333,60 Kč**
Výnosy celkem 2020	**193 579 858,62 Kč**
Výsledek hospodaření 2020 – před zdaněním	**42 259 825,02 Kč**
Výsledek hospodaření 2020 – běžného účetního období	**39 719 525,02 Kč**

Výsledek hospodaření byl roční účetní závěrkou převeden na účet 431 – výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení. Po schválení účetní závěrky za rok 2020 bude přeúčtován na účet 432 – výsledek hospodaření minulých účetních období.

3. Příloha k účetní závěrce za rok 2020 – příloha č. 3:

Poskytuje informace o východiscích pro sestavení účetní závěrky, o specifických účetních pravidlech aplikovaných pro významné transakce a události, poskytuje dodatečné informace, které nejsou vykázány v jednotlivých účetních výkazech, ale jsou nezbytné pro jejich porozumění.
Vedle informací čerpaných z účetnictví obsahuje příloha i řadu mimoúčetních údajů.

4. Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2020 – příloha č. 4:

Zpráva o výsledcích finančních kontrol byla zpracována úsekem kontrolním a právním a dne **20.01.2021** odeslána elektronicky na Ministerstvo financí.

5. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2020 – příloha č. 5:

Přezkum hospodaření provedl auditor:
Ing. Jarmila Orlitová
Slovanská 38, 741 01 Nový Jičín
auditorské oprávnění 1606
jako vykonavatel přezkoumání hospodaření
jednající jménem auditora – Ing. Jarmila Orlitová
IČ 111819621, DIČ CZ6155200810

6. Inventarizační zpráva za rok 2020 – příloha č. 6:

Účetní jednotka provedla inventarizaci majetku a závazků k rozvahovému dni k 31.12.2020. Inventarizační zpráva byla zpracována a projednána v ústřední inventarizační komisi.

Závěr:

Radě a zastupitelstvu se předkládá návrh na schválení řádné účetní závěrky za rok 2020 z následujících důvodů:
V rámci sestavení řádné účetní závěrky k rozvahovému dni 31.12.2020 byly účtovány všechny známé účetní případy, které věcně a časově souvisí s hospodařením města Příbor v roce 2020.
Účtované účetní případy byly doloženy věcně správnými doklady s náležitostmi podle § 11 zákona o účetnictví a v souladu s vnitřními předpisy obce.
Byla vypracována zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2020 a zaslána na MF.
Hospodaření města za rok 2020 bylo přezkoumáno auditorem.
Byla provedena inventarizace majetku a závazků k rozvahovému dni k 31.12.2020. Stavy účtů dle provedené inventarizace souhlasí se stavem účtů v účetnictví.
Město Příbor sestavilo předepsané výkazy účetní závěrky k rozvahovému dni za rok 2020 a ve stanovených termínech je zaslalo prostřednictvím Krajského úřadu do CSÚIS MF ČR. Zaslané výkazy prošly nastavenými kontrolami v tomto systému a splňují základní výkazové a mezivýkazové vazby.

Návrh na usnesení pro radu města:

Doporučuje zastupitelstvu města schválit řádnou účetní závěrku města Příbora za rok 2020 sestavenou k rozvahovému dni k 31.12.2020.

Návrhy na usnesení pro zastupitelstvo města:

Zastupitelstvo města projednalo návrh řádné účetní závěrky města Příbora za rok 2020 sestavené k rozvahovému dni k 31.12.2020.

Zastupitelstvo města nezjistilo, že by účetní závěrka neposkytla v rozsahu předložených podkladů v souladu s § 4 vyhlášky č. 220/2013 věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace města Příbor.

Zastupitelstvo města schvaluje řádnou účetní závěrku města Příbora za rok 2020 sestavenou k rozvahovému dni k 31.12.2020 a rozhodlo o převedení výsledku hospodaření za rok 2020 ve výši **39 719 525,02 Kč na účet 432 – výsledek hospodaření minulých účetních období.**

O schválení účetní závěrky města Příbora za rok 2020 bude vypracován Protokol, který bude odeslán do Centrálního systému účetních informací státu podle technické vyhlášky o účetních záznamech – do 26.07.2021.
Náležitosti protokolu určuje vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Protokol o schvalování účetní závěrky za rok 2020

Identifikace schvalované účetní závěrky:

Účetní závěrka k 31.12.2020
Za účetní jednotku: Město Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor

Datum rozhodování o schválení účetní závěrky:
Zasedání zastupitelstva města Příbora dne 26.05.2021

Identifikace osob rozhodujících o schválení účetní závěrky:
Jméno a příjmení zastupitele, volba hlasování

Výrok:
Zastupitelstvo města Příbora schvaluje účetní závěrku za rok 2020 města Příbora

Zápis o neschválení účetní závěrky:
V případě jeho existence – bude přílohou.

Průkazné účetní záznamy o opravě chyby:
Vyplní se v případě jejich existence.

Další skutečnosti významné pro uživatele účetní závěrky:
Vyplní se v případě jejich existence.

Vyjádření účetní jednotky k výroku:
Předložené doklady ke schválení účetní závěrky byly zpracovány v souladu s § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb. a v souladu s požadavky schvalujícího orgánu úplnosti. Účetní jednotka nezatajila před schvalujícím orgánem žádné skutečnosti.
Účetní jednotka zpracovala účetní závěrku s cílem dosažení věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky.

Podpis pověřené osoby: Za účetní jednotku: starosta města Příbora Ing. arch. Jan Malík

---

Rada města projednala materiál na 46. schůzi RM 27.04.2021 s následujícím usnesením:

28/46/RM/2021 **Schválení účetní závěrky za rok 2020**
(č. bodu programu: 28)
I. Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit
řádnou účetní závěrku města Příbora za rok 2020 sestavenou k rozvahovému dni k 31.12.2020

Právní úprava:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Vyhláška č. 220/2013., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek
- Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznam
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- Vyhláška č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- ČÚS č. 701-710
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí

Obecná část důvodové zprávy:

Význam účetních výkazů:

Ad. 1) Výkaz zisku a ztrát

*Ve výkazu zisku a ztráty **se jedná o výsledek rozdílu mezi výnosy a náklady**, tedy rozdílu mezi skutečnými realizovanými výnosy bez ohledu na to, zda byly zaplaceny nebo nebyly (mimoto existují i nepeněžní výnosy) a skutečnými náklady bez ohledu na to, zda byly zaplaceny nebo nebyly. V nákladech se objevují i nepeněžní náklady, jako jsou odpisy, opravné položky, účetní rezervy a další.*

Náklady (vstupy) – jsou snížením ekonomického prospěchu během účetního období a náklady obcí vyjadřují vždy konečnou spotřebu hospodářských prostředků v určitém období, bez ohledu na to, kdy byly skutečně čerpány peněžní prostředky z bankovních účtů.

Výnosy (výstupy) – jsou evidované výkony organizace a jsou zvýšením ekonomického prospěchu obce během účetního období. Představují zvýšení – přírůstek – aktiv a je tím myšlen výkon účetní jednotky oceněný penězi. Výkonem jsou provedené služby, prodané nebo již vyrobené výrobky. Tzn., že výnosy se dříve nebo později stávají příjmem.

Podstatou výkazu je porovnání nákladů a výnosů, jehož výsledkem je zisk nebo ztráta ve struktuře hlavní a hospodářské činnosti a ve srovnání za běžné a minulé období.

*Výsledek hospodaření **dle výkazu zisku a ztráty a zůstatek peněžních prostředků (rozdíl mezi příjmy a výdaji)** nelze např. sčítat, nebo odčítat apod., protože se jedná o hodnoty jednoho hospodaření vykázané z různých hledisek. Souvislost mezi těmito výsledky se však dá dohledat. Rozdíly se tedy dají vysvětlit, neznamenají, že je v účetnictví chyba nebo dokonce, že dochází ke zpronevěře.*

***Výkaz FIN 2-12M o plnění rozpočtu** a je podrobným Přehledem o účelu a druhu peněžních toků. Výsledek rozpočtového hospodaření (**zůstatek finančních prostředků na rozpočtových účtech**) se však nebude rovnat výsledku hospodaření dle výkazu zisku a ztráty.*

Z hlediska rozpočtu je významný rozdíl mezi příjmy a výdaji pro posouzení hospodaření dle rozpočtu. Kladný rozdíl mezi příjmy a výdaji běžného roku přičtený ke stavu účtů na začátku roku nám tvoří zůstatek finančních zdrojů, který je možné využít jako zdroj financování pro rozpočty na další roky. Jedná se o úspory rozpočtů minulých let. Z určitého hlediska se také jedná o výsledek hospodaření, ale ne ten, který je v účetních výkazech. Zůstatek finančních zdrojů vznikl jako kladný výsledek hospodaření na bázi toku hotovosti.

Závěr:

- *výsledek rozpočtového hospodaření vzniká jako rozdíl mezi příjmy a výdaji peněžních prostředků,*
- *výsledek hospodaření vzniká jako rozdíl mezi výnosy – účty třídy 6 a náklady – účty třídy 5.*

Ad. 2) Rozvaha

Rozvaha je jedním z nejvýznamnějších účetních výkazů. Zachycuje majetek organizace ze dvou hledisek. Na straně aktiv je uvedeno, z jakých položek se celkový majetek organizace skládá, tj. hledisko konkrétních forem majetku (např. software, stavby, pozemky, nedokončené investice, zásoby, pohledávky, peníze a účty v bankách atd.). Na straně pasiv je uvedeno, jak byly konkrétní formy majetku pořízeny, zda z vlastních, nebo cizích zdrojů. To je tzv. hledisko zdrojů financování majetku.

Rozvaha tedy podává informace z oblasti aktiv o:

- *konkrétních druzích majetku (setříděném podle stanovených hledisek)*
- *ocenění majetku, (historické ceny, reálná hodnota)*
- *spotřebě a opotřebení majetku (odpisy)*
- *případném dočasném snížení hodnoty majetku (opravné položky).*

Při posuzování zdrojů – pasiv organizace lze určit zejména:

- *výši zdrojů a jejich strukturu vzhledem k vlastnictví (vlastní a cizí zdroje),*
- *časové omezení zdrojů (dlouhodobé či krátkodobé závazky včetně úvěrů),*
- *akceptování zásady opatrnosti (tvorba rezerv).*

Ad. 3) Příloha – přehled o peněžních tocích

Tento výkaz zpodrobňuje položky peněžních prostředků a podává bližší informace o peněžních tocích v průběhu období.

Příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v částech uvedených v rozvaze a výkazu zisku a ztrát , zejména naplněním §7 odst. 3 až 5 (použití účetních metod, uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztrát a jejich obsahové vymezení) a § 19 odst. 5(za období počínající koncem rozvahového dne a končící okamžikem sestavení účetní závěrky jsou účetní jednotky povinny uvést v příloze rovněž informace o skutečnostech, které poskytují další informace o podmínkách či situacích, které existovaly ke konci rozvahového dne a o skutečnostech, které jako nejisté podmínky či situace existovaly ke konci rozvahového dne a jejichž důsledky mění významným způsobem pohled na finanční situaci účetní jednotky.

Příloha dále obsahuje informace o výši splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o výši splatných závazků veřejného zdravotního pojištění a o výši evidovaných daňových nedoplatků u místně příslušných orgánů.

Hlavní informace, které lze z uvedeného výkazu zjistit, jsou tyto:

- *stav účtů v knize podrozvahových účtů,*
- *splatné závazky,*
- *informace o transferech na pořízení dlouhodobého majetku,*
- *informace k fondům účetní jednotky,*
- *informace o stavbách a pozemcích.*

Zpracovala:
Nenutilová Kamila,
komentář doplněn dne 03.05.2021

Rozvaha

územní a samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

IČO: **00298328**
Název: **Městský úřad Příbor**

Sestavená k rozvahovému dni 31.12.2020

Sídlo účetní jednotky

ulice, c.p. **Nám.S.Freuda 19**
obec **Příbor**
PSC, pošta **74258**

Údaje o organizaci

identifikační číslo **00298328**
právní forma **Územně samosprávný celek**
zřizovatel

Místo podnikání

ulice, c.p. **Nám.S.Freuda 19**
obec **Příbor**
PSC, pošta **74258**

Kontaktní údaje

telefon **556455433**
fax
e-mail **poppova@pribor-mesto.cz**

Předmět podnikání

hlavní činnost **Všeobecné činnosti veřejné správy**
vedlejší činnost
CZ-NACE **841100**

Statutární zastupce

ing.arch. Jan Malík

Podpisový záznam statutárního orgánu

Osoba odpovědná za účetnictví

ing.Renáta Poppová

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.02.2021, 09:26

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			**1 339 402 456,38**	**373 488 638,31**	**965 913 818,07**	**901 353 563,26**
A.	**Stálá aktiva**		**1 256 618 900,87**	**371 694 891,85**	**884 924 009,02**	**830 270 502,70**
I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek**		**9 958 992,59**	**5 913 502,97**	**4 045 489,62**	**4 703 245,62**
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	6 642 908,07	2 950 186,45	3 692 721,62	4 294 763,62
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	2 127 587,52	2 127 587,52		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	1 188 497,00	835 729,00	352 768,00	408 482,00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	**Dlouhodobý hmotný majetek**		**1 216 954 942,38**	**365 781 388,88**	**851 173 553,50**	**795 862 291,18**
1.	Pozemky	031	94 182 033,07		94 182 033,07	94 996 653,01
2.	Kulturní předměty	032	1 664 532,50		1 664 532,50	1 664 532,50
3.	Stavby	021	968 552 027,68	293 233 755,00	675 318 272,68	611 969 476,67
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných	022	66 526 818,62	40 267 169,86	26 259 648,76	30 344 947,07
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	32 239 878,02	32 239 878,02		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	129 689,78	40 586,00	89 103,78	95 262,78
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	53 659 962,71		53 659 962,71	56 791 419,15
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
III.	**Dlouhodobý finanční majetek**		**29 704 965,90**		**29 704 965,90**	**29 704 965,90**
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	26 568 965,90		26 568 965,90	26 568 965,90
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
4.	Dlouhodobé půjčky	067				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	3 136 000,00		3 136 000,00	3 136 000,00
7.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	053				
IV.	**Dlouhodobé pohledávky**					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	**Oběžná aktiva**		**82 783 555,51**	**1 793 746,46**	**80 989 809,05**	**71 083 060,56**
I.	**Zásoby**		**393 382,79**		**393 382,79**	**395 058,56**
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	114 539,91		114 539,91	85 015,72
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132	278 842,88		278 842,88	310 042,84
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	**Krátkodobé pohledávky**		**8 029 958,25**	**1 793 746,46**	**6 236 211,79**	**15 750 900,43**
1.	Odběratelé	311	2 183 731,04	560 561,16	1 623 169,88	1 150 715,92
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	1 574 736,00		1 574 736,00	2 102 380,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	1 626 168,30	1 233 185,30	392 983,00	386 926,15
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317				
8.	Pohledávky z přerozdělovaných daní	319				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
24.	Pevné termínové operace a opce	363				
25.	Pohledávky z neukončených finančních operací	369				
26.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
27.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	134 471,00		134 471,00	629 711,00
29.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375				
30.	Náklady příštích období	381	209 003,00		209 003,00	195 058,00
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388	1 765 086,21		1 765 086,21	10 808 274,12
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	536 762,70		536 762,70	477 835,24

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
III.	**Krátkodobý finanční majetek**		**74 360 214,47**		**74 360 214,47**	**54 937 101,57**
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	4 037 888,13		4 037 888,13	2 934 190,29
9.	Běžný účet	241				
11.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	70 087 758,46		70 087 758,46	51 965 492,51
12.	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	218 983,88		218 983,88	32 200,77
15.	Ceniny	263	15 584,00		15 584,00	5 218,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261				

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období	Minulé
PASIVA CELKEM			**965 913 818,07**	**901 353 563,26**
C. Vlastní kapitál			903 248 750,13	**849 316 240,23**
I.	**Jmění účetní jednotky a upravující položky**		656 616 637,70	**642 590 435,93**
1.	Jmění účetní jednotky	401	708 541 671,11	709 206 772,07
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	164 057 356,09	149 366 053,36
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-215 759 134,41	-215 759 134,41
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	342 166,36	342 166,36
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	-565 421,45	-565 421,45
II.	**Fondy účetní jednotky**		215 983,88	**29 200,77**
6.	Ostatní fondy	419	215 983,88	29 200,77
III.	**Výsledek hospodaření**		246 416 128,55	**206 696 603,53**
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	39 719 525,02	44 284 191,74
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	206 696 603,53	162 412 411,79
D. Cizí zdroje			62 665 067,94	**52 037 323,03**
I.	**Rezervy**			
1.	Rezervy	441		
II.	**Dlouhodobé závazky**		28 284 952,00	**35 262 738,22**
1.	Dlouhodobé úvěry	451	28 284 952,00	33 762 738,22
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		1 500 000,00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	**Krátkodobé závazky**		34 380 115,94	**16 774 584,81**
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	19 558 893,07	1 089 911,30
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	2 707 283,06	2 440 789,28
8.	Závazky z dělené správy	325		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	8 539,00	23 536,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 213 263,00	1 953 769,00
12.	Sociální zabezpečení	336	757 413,00	728 114,00
13.	Zdravotní pojištění	337	339 891,00	327 474,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	358 460,00	280 985,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	260 178,00	1 322 043,00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
27.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
28.	Pevné termínové operace a opce	363		
29.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
30.	Závazky z finančního zajištění	366		
31.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	65 238,33	40 556,16
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375		
35.	Výdaje příštích období	383		

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období	Minulé
36.	Výnosy příštích období	384	2 540 300,00	3 578 460,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	1 385 605,68	1 995 964,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	4 185 051,80	2 992 983,07

Výkaz zisku a ztráty

územní a samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

IČO: **00298328**
Název: **Městský úřad Příbor**

Sestavený k rozvahovému dni 31.12.2020

Sídlo účetní jednotky

ulice, c.p. **Nám.S.Freuda 19**
obec **Příbor**
PSC, pošta **74258**

Údaje o organizaci

identifikační číslo **00298328**
právní forma **Územně samosprávný celek**
zřizovatel

Místo podnikání

ulice, c.p. **Nám.S.Freuda 19**
obec **Příbor**
PSC, pošta **74258**

Kontaktní údaje

telefon **556455433**
fax
e-mail **poppova@pribor-mesto.cz**

Předmět podnikání

hlavní činnost **Všeobecné činnosti veřejné správy**
vedlejší činnost
CZ-NACE **841100**

Statutární zástupce

ing.arch. Jan Malík

Podpisový záznam statutárního orgánu

Osoba odpovědná za účetnictví

ing.Renáta Poppová

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

MĚSTO 21 PŘÍBOR

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.02.2021, 09:25

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
A. NÁKLADY CELKEM			**153 860 333,60**		**150 754 246,54**	
I.	**Náklady z činnosti**		**106 124 631,93**		**103 553 915,11**	
1.	Spotřeba materiálu	501	2 378 602,48		1 971 101,34	
2.	Spotřeba energie	502	3 518 441,63		4 990 583,54	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	479 664,43		820 502,81	
4.	Prodané zboží	504	94 005,89		121 644,20	
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	17 087 867,31		10 207 258,94	
9.	Cestovné	512	39 851,00		75 457,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	47 808,40		78 382,75	
11.	Aktivace vnitropodnikových služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	12 288 079,72		17 815 948,72	
13.	Mzdové náklady	521	32 473 129,00		31 571 099,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	9 947 232,00		9 681 011,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	116 914,00		111 622,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	831 004,00		687 129,00	
17.	Jiné sociální náklady	528	1 592 863,22		973 617,40	
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532	11 564,00		11 564,00	
20.	Jiné daně a poplatky	538	15 100,00		11 800,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	3 000,00		8 249,00	
24.	Dary a jiné bezúplatné předání	543	166 596,30		147 944,83	

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547	4 521,13			
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	22 591 833,00		20 734 220,64	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	51 927,00			
31.	Prodané pozemky	554	149 619,15		140 466,31	
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-114 929,32		84 382,89	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	110 259,00		192 769,72	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 140 200,88		2 222 291,86	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	1 099 477,71		894 868,16	
II.	**Finanční náklady**		**423 122,55**		**699 501,43**	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562	378 119,05		653 437,07	
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	45 003,50		46 064,36	
III.	**Náklady na transfery**		**44 772 279,12**		**42 922 370,00**	
2.	Náklady vybraných místních vládních	572	44 772 279,12		42 922 370,00	
V.	**Daň z příjmů**		**2 540 300,00**		**3 578 460,00**	
1.	Daň z příjmů	591	2 540 300,00		3 578 460,00	
2.	Dodatečné odvody z daně z příjmů	595				
B.	**VÝNOSY CELKEM**		**193 579 858,62**		**195 038 438,28**	
I.	**Výnosy z činnosti**		**44 243 546,15**		**49 339 594,28**	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	136 355,33		364 343,37	
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 923 790,16		3 098 021,07	
3.	Výnosy z pronájmu	603	19 371 381,63		18 343 528,71	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	123 207,83		223 636,13	
5.	Výnosy ze správních poplatků	605	628 900,00		897 206,00	
6.	Výnosy z místních poplatků	606	4 669 078,80		4 627 571,00	
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	173 651,20		80 684,90	
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641			290 418,00	
10.	Jiné pokuty a penále	642	223 761,00		330 902,82	
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného	646	77 400,00		9 850,00	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	11 069 480,08		16 467 184,22	
16.	Čerpání fondů	648				
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	5 846 540,12		4 606 248,06	
II.	**Finanční výnosy**		**826 748,04**		**71 617,70**	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	160 712,34		71 617,70	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665	98 635,70			
6.	Ostatní finanční výnosy	669	567 400,00			
IV.	**Výnosy z transferů**		**26 955 227,84**		**17 478 082,47**	
2.	Výnosy z vybraných místních vládních	672	26 955 227,84		17 478 082,47	
V.	**Výnosy ze sdílených daní a poplatků**		**121 554 336,59**		**128 149 143,83**	
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických	681	32 793 199,30		34 938 269,69	
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů	682	24 863 874,33		26 805 775,71	
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684	58 375 737,68		59 079 128,52	
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686	3 608 603,68		3 723 599,87	
6.	Výnosy z ostatních sdílených daní a	688	1 912 921,60		3 602 370,04	

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
	1. Výsledek hospodaření před zdaněním		42 259 825,02		47 862 651,74	
	2. Výsledek hospodaření běžného účetního		39 719 525,02		44 284 191,74	

PŘÍLOHA

územní a samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

IČO: **00298328**
Název: **Městský úřad Příbor**

Sestavený k rozvahovému dni 31.12.2020

Sídlo účetní jednotky

ulice, c.p. **Nám.S.Freuda 19**
obec **Příbor**
PSC, pošta **74258**

Údaje o organizaci

identifikační číslo **00298328**
právní forma **Územně samosprávný celek**
zřizovatel

Místo podnikání

ulice, c.p. **Nám.S.Freuda 19**
obec **Příbor**
PSC, pošta **74258**

Kontaktní údaje

telefon **556455433**
fax
e-mail **poppova@pribor-mesto.cz**

Předmět podnikání

hlavní činnost **Všeobecné činnosti veřejné správy**
vedlejší činnost
CZ-NACE **841100**

Statutární zástupce

ing.arch. Jan Malík

Podpisový záznam statutárního orgánu

Osoba odpovědná za účetnictví

ing.Renáta Poppová

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.02.2021, 09:25

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

Jednotka pokračuje v následujícím účetním období ve své činnosti ,nedošlo ke změnám metody z důvodu ukončení činnosti.

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Informace o účetních metodách a obecných zásadách.1. Oceňování - Zásoby - pořizovací cena, způsob účtování B. Drobný dlouhodobý majetek hmotný v ceně od 500,- Kč do 40 tis. Kč. Drobný dlouhodobý majetek nehmotný - v pořizovací ceně od 1000,- Kč do 60 tis. Kč. V roce 2020 nebyl pořízen majetek vlastní činnosti. Cenné papíry a majtkové účasti. rozhodující vliv - pořizovací cenou. 2. Změny způsobu oceňovaní nenastaly. 3. Peněžní fondy jsou účtovány rozvahově přes účet 401 419.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	**Majetek a závazky účetní jednotky**		**4 531 286,43**	**4 494 913,03**
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901		
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	201 553,63	202 172,73
3.	Vyřazené pohledávky	905	1 983 349,30	2 010 009,80
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	2 346 383,50	2 282 730,50
P.II.	**Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé**		**19 215 146,66**	**42 120 149,47**
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	19 215 146,66	42 120 149,47
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	**Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou**			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou	926		
P.IV.	**Další podmíněné pohledávky**		**564 272,52**	**564 272,52**
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	564 272,52	564 272,52
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních	948		
P.V.	**Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé**		**20 416 176,76**	**20 416 176,76**
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	20 416 176,76	20 416 176,76
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	**Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku**		**156 044,75**	**23 312,60**
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	22 499,48	20 218,80
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	133 545,27	3 093,80
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo	968		
P.VII.	**Další podmíněné závazky**			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další	978		

8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a	986		
P.VIII.	**Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a**			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	44 570 837,62	67 572 199,18

A.5	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 zákona (TEXT)

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 zákona (TEXT)

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)	
	TEXT	**CISLO**

C. Doplňující informace k položkám rozvahy C.I.1.Jmění úč.jednotky a C.I.3.Transfery na pořízení dlouhodob. majetku

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení DM za běžné účetní období	21 224 295,14	10 233 907,11
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení DM ve věcné a časové souvislosti	6 532 992,41	6 653 966,38

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)	
	TEXT	CISLO

D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)	
	TEXT	CISLO
		1 630 635,00

D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2 (ČÍSLO)	
	TEXT	CISLO
		92 946 195,00

D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)	
	TEXT	CISLO

D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)	
	TEXT	CISLO

D.6.	Průměrná výše ocenění výměry les. pozemků s les. porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)	
	TEXT	CISLO

D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)	
	TEXT	CISLO

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

F.g. Ostatní fondy

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
G.I.	**Počáteční stav fondu k 1. 1.**	**29 200,77**
G.II.	**Tvorba fondu**	**1 298 957,33**
1.	Přebytky hospodaření z minulých let	63,11
2.	Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce	1 298 894,22
3.	Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů	
4.	Ostatní tvorba fondu	
G.III.	**Čerpání fondu**	**1 112 174,22**

G.IV.	Konečný stav fondu	215 983,88

G. Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	**Stavby**	**968 552 027,68**	**293 233 755,00**	**675 318 272,68**	**611 969 476,67**
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	228 984 909,78	76 006 082,00	152 978 827,78	156 546 119,78
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	353 766 444,03	117 164 047,00	236 602 397,03	213 802 357,04
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	4 446 131,32	1 041 248,00	3 404 883,32	3 575 035,32
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	254 943 619,48	73 012 301,00	181 931 318,48	173 471 225,35
G.5.	Jiné inženýrské sítě	66 400 878,98	13 937 918,00	52 462 960,98	23 430 890,56
G.6.	Ostatní stavby	60 010 044,09	12 072 159,00	47 937 885,09	41 143 848,62

H. Doplňující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	**Pozemky**	**94 182 033,07**		**94 182 033,07**	**94 996 653,01**
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky	6 208 142,20		6 208 142,20	6 208 142,20
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	7 100 439,02		7 100 439,02	7 624 862,52
H.4.	Zastavěná plocha	11 894 280,58		11 894 280,58	11 965 915,58
H.5.	Ostatní pozemky	68 979 171,27		68 979 171,27	69 197 732,71

I. Doplňující informace k položce A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

ZPRÁVA O VÝSLEDCÍCH FINANČNÍCH KONTROL ZA ROK 2020

Název organizace:	**Město Příbor**
IČO:	**00298328**

A) Zhodnocení přiměřenosti a účinnosti zavedeného sytému finanční kontroly

Je proces řídicí kontroly upraven ve vnitřním předpisu?	Ano
Je proces schvalování majetkových operací upraven ve vnitřním předpisu?	Ano
Byla sloučena funkce správce rozpočtu a hlavního účetního?	Ne
Je vytvářen plán veřejnosprávní kontroly?	Ano

Ano/Ne

Na základě jakých kritérií je vytvářen plán veřejnosprávní kontroly?

Plán veřejnosprávních kontrol je vytvářen zejména s ohledem na anlýzu rizik, která zohledňují především:
a) u kontroly hospodaření příspěvkových organizací - rozsah hlavní činnosti, objem rozpočtu, plánované a realizované investiční akce, objem přijatých dotací, hospodářská činnost
b) u kontroly veřejné finanncí podpory - výše podpory, veřejné zakázky, účel, zkušenost s příjemcem

50 - 500 znaků

Jak jsou využívány výsledky z veřejnosprávní kontroly?

Výsledky veřejnosprávních kontrol jsou využívány jako podklad pro:
a) schvalování výše příspěvku příspěvkovým orgnizacím v působnosti města
b) pro rozhodnutí o poskytnutí dotace v daném roce a případně v následujících letech
c) pro zaměření metodické pomoci poskytované zřizovatelskými útvary

50 - 500 znaků

Zřídil orgán veřejné správy útvar interního auditu / pověřil konkrétního zaměstnance?	Ne
Je postavení interního auditora upraveno ve vnitřním předpisu?	Ne
Je proces výkonu interního auditu upraven ve vnitřním předpisu?	Ne

Ano/Ne

Poskytuje vnitřní kontrolní systém dostatečné ujištění o účelném, hospodárném a efektivním nakládání s veřejnými prostředky?

ANO. Vnitřní kontrolní systém zahrnuje kontrolu veškerých finančních operací zajišťovanou odpovědnými zaměstnanci. Kontrolní mechanismy finančního řízení a odpovědnosti výkonných a řídících struktur jsou obsaženy v soustavě vnitřních norem. Zajišťování kontrolních mechanismů finančního řízení bylo podporováno ekonomickými informačními systémy. Zavedený vnitřní kontrolní systém poskytuje dostatečné ujištění o účelném, hospodárném a efektivním nakládání s věřejnými prostředky.

50 - 500 znaků

B) Informace o výsledcích vykonaných veřejnosprávních kontrol

Počet ukončených veřejnosprávních kontrol, které byly obsažené v plánu kontrol	189
Počet ukončených veřejnosprávních kontrol, které nebyly obsažené v plánu kontrol	1
Počet zaměstnanců, kterým bylo vydáno pověření k výkonu veřejnosprávní kontroly	1

Kontrola hospodaření podřízených organizací podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a), § 8 odst. 1, § 9 odst. 1 a 9 a odst. 1 zákona o finanční kontrole – oblasti ve kterých byly zjištěny nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky:

- ☐ 1. principy 3E
- ☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy
  - ☐ 2.1. orgán veřejné správy
  - ☐ 2.2. útvar orgánu veřejné správy
  - ☐ 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy
- ☐ 3. nakládání s majetkem
- ☐ 4. správa pohledávek
- ☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy
- ☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo
- ☐ 7. finanční kontrola
  - ☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém
  - ☑ 7.2. řídicí kontrola
- ☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory
  - ☐ 9.1. účel
  - ☐ 9.2. veřejné zakázky
  - ☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory
- ☐ 10. účetnictví
  - ☐ 10.1. schvalování účetní závěrky
  - ☐ 10.2. české účetní standardy
  - ☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů
  - ☑ 10.4. účtování
  - ☐ 10.5. oceňování majetku
  - ☑ 10.6. inventarizace
- ☐ 11. veřejné zakázky

☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola
☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet
☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium
☐ 8.2. střednědobý výhled
☐ 8.3. rozpočtová opatření
☐ 8.4. rozpočtová skladba
☐ 8.5. závěrečný účet
☐ 8.6. výkazy
☐ 11.1. předpokládaná hodnota
☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace
☐ 11.3. zveřejňování
☐ 11.4. jiné
☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby
☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných
☐ 14. personální kapacity
☐ 15. vnitřní předpisy
☐ 16. jiné

Kontrola hospodaření podřízených organizací podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a), § 8 odst. 1, § 9 odst. 1 a § 9a odst. 1 zákona o finanční kontrole – oblasti, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků:

☐ 1. principy 3E
☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy
☐ 2.1. orgán veřejné správy
☐ 2.2. útvar orgánu veřejné správy
☐ 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy
☐ 3. nakládání s majetkem
☐ 4. správa pohledávek
☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy
☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo
☐ 7. finanční kontrola
☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém
☑ 7.2. řídicí kontrola
☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola
☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet
☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium
☐ 8.2. střednědobý výhled
☐ 8.3. rozpočtová opatření
☐ 8.4. rozpočtová skladba
☐ 8.5. závěrečný účet
☐ 8.6. výkazy
☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory
☐ 9.1. účel
☐ 9.2. veřejné zakázky
☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory
☐ 10. účetnictví
☐ 10.1. schvalování účetní závěrky
☐ 10.2. české účetní standardy
☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů
☑ 10.4. účtování
☐ 10.5. oceňování majetku
☑ 10.6. inventarizace
☑ 11. veřejné zakázky
☐ 11.1. předpokládaná hodnota
☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace
☐ 11.3. zveřejňování
☐ 11.4. jiné
☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby
☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných
☐ 14. personální kapacity
☐ 15. vnitřní předpisy
☐ 16. jiné

Kontrola veřejné finanční podpory podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. b) a c), § 8 odst. 2, § 8a, § 9 odst. 2 a § 9a odst. 2 zákona o finanční kontrole – nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky:

☐ 1. poskytování veřejné finanční podpory
☐ 1.1. účel
☐ 1.2. veřejné zakázky
☐ 1.3. účetnictví
☐ 1.4. vykazování a předávání zpráv
☐ 1.5. veřejná podpora
☐ 1.6. publicita
☐ 1.7. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory

Kontrola veřejné finanční podpory podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. b) a c), § 8 odst. 2, § 8a, § 9 odst. 2 a § 9a odst. 2 zákona o finanční kontrole – oblasti, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků:

- [ ] 1. poskytování veřejné finanční podpory
  - 1.1. účel
  - 1.2. veřejné zakázky
  - 1.3. účetnictví
  - 1.4. vykazování a předávání zpráv
  - 1.5. veřejná podpora
  - 1.6. publicita
- [x] 1.7. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory

C) Informace o výsledcích z vykonaných interních auditů

Počet ukončených interních auditů, které byly obsažené v ročním plánu	
Počet ukončených interních auditů, které nebyly obsažené v ročním plánu	
Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců, kteří vykonávali ve sledovaném roce interní audit	

Bylo provedeno externí hodnocení kvality interního auditu?	
Forma provedení externího hodnocení kvality	

Interní audit - nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky

- [ ] 1. principy 3E
- [ ] 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy
  - 2.1. orgán veřejné správy
  - 2.2. útvar orgánu veřejné správy
  - 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy
- [ ] 3. nakládání s majetkem
- [ ] 4. správa pohledávek
- [ ] 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy
- [ ] 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo
- [ ] 7. finanční kontrola
  - 7.1. vnitřní kontrolní systém
  - 7.2. řídicí kontrola
  - 7.3. veřejnosprávní kontrola
- [ ] 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet
  - 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium
  - 8.2. střednědobý výhled
  - 8.3. rozpočtová opatření
  - 8.4. rozpočtová skladba
  - 8.5. závěrečný účet
  - 8.6. výkazy
- [ ] 9. poskytování veřejné finanční podpory
  - 9.1. účel
  - 9.2. veřejné zakázky
  - 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory
- [ ] 10. účetnictví
  - 10.1. schvalování účetní závěrky
  - 10.2. české účetní standardy
  - 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů
  - 10.4. účtování
  - 10.5. oceňování majetku
  - 10.6. inventarizace
- [ ] 11. veřejné zakázky
  - 11.1. předpokládaná hodnota
  - 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace
  - 11.3. zveřejňování
  - 11.4. jiné
- [ ] 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby
- [ ] 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných
- [ ] 14. personální kapacity
- [ ] 15. vnitřní předpisy
- [ ] 16. jiné

Interní audit - oblasti, ve kterých bylo zjištěno nejvíc nedostatků

- [ ] 1. principy 3E
- [ ] 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy
  - 2.1. orgán veřejné správy
  - 2.2. útvar orgánu veřejné správy
  - 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy
- [ ] 3. nakládání s majetkem
- [ ] 4. správa pohledávek
- [ ] 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy
- [ ] 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo
- [ ] 7. finanční kontrola
  - 7.1. vnitřní kontrolní systém
  - 7.2. řídicí kontrola
  - 7.3. veřejnosprávní kontrola
- [ ] 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet
  - 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium
  - 8.2. střednědobý výhled
  - 8.3. rozpočtová opatření
  - 8.4. rozpočtová skladba
  - 8.5. závěrečný účet
  - 8.6. výkazy
- [ ] 9. poskytování veřejné finanční podpory
  - 9.1. účel
  - 9.2. veřejné zakázky
  - 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory
- [ ] 10. účetnictví
  - 10.1. schvalování účetní závěrky
  - 10.2. české účetní standardy
  - 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů
  - 10.4. účtování
  - 10.5. oceňování majetku
  - 10.6. inventarizace
- [ ] 11. veřejné zakázky
  - 11.1. předpokládaná hodnota
  - 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace
  - 11.3. zveřejňování
  - 11.4. jiné
- [ ] 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby
- [ ] 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných
- [ ] 14. personální kapacity
- [ ] 15. vnitřní předpisy
- [ ] 16. jiné

D) Přehled kontrolních zjištění předaných k dalšímu řízení

Vyplňte na listu Přehled zjištění

E) Komentáře ke zprávě

max. 1 000 znaků

Přehled zjištění

	Stručný popis zjištění	Právní předpis, který byl porušen	Orgán, kterému bylo zjištění předáno
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			

Digitálně podepsal
Ing. arch. Jan Malík
Datum: 27.01.2021
16:29:33 +01:00

ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, auditorského standardu č. 52, dalších relevantních přepisů vydaných Komorou auditorů České republiky, podle ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 10 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 420/2004 Sb.).

pro územní samosprávný celek

MĚSTO PŘÍBOR

za období od 1.1.2020 do 31.12.2020

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Název ÚSC:	**Město Příbor**
Adresa:	**Příbor, nám. Sigmunda Freuda 19, 742 58**
Právní forma:	**územně samosprávný celek**
Identifikační číslo:	**00298328**
Místo přezkoumávání:	**Městský úřad Příbor**
Přezkoumávaný rok:	**2020, tj. období od 1.1.2020 do 31.12.2020**
Přezkoumávání probíhalo:	**průběžně od 11.1.2021 do 16.4.2021**
Místo přezkoumávání:	**Městský úřad Příbor, kancelář auditora**
Příjemce zprávy:	**zastupitelstvo města Příbor**
Statutární orgán:	**Ing. Arch. Jan Malík**
Přezkoumání provedl auditor:	**Ing. Jarmila Orlitová, Slovanská 38, 741 01 Nový Jičín, auditorské oprávnění č. 1606**

Vymezení pravomoci auditora k provedení přezkoumání hospodaření územního celku

Město Příbor:

Auditor provedl přezkoumání hospodaření územního celku Město Příbor v souladu s ustanovením § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., ustanovením § 2 písm. c) zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Určení zahájení a ukončení přezkoumání hospodaření MĚSTA PŘÍBOR auditorem:

- označení první činnosti auditora, kterou byla ověřovací zakázka zahájena a den provedení: předání přehledu podkladů pro přezkoumání hospodaření, den provedení: 11.1.2021

- označení poslední činnosti auditora na ověřovací zakázce předcházející vyhotovení zprávy a den provedení: převzetí „Prohlášení vedení Města Příbor k přezkumu hospodaření za rok 2020“, den provedení: 16.4.2021

II. PŘEDMĚT PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmětem přezkoumání jsou podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 420/2004 Sb., údaje o ročním hospodaření, tvořící součást závěrečného účtu podle § 17 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků,
b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku,
d) peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právnickými nebo fyzickými osobami,
e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. jsou dále oblasti:

a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku,
b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek,
c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
e) ručení za závazky fyzických a právnických osob,
f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
g) zřizování věcných břemen k majetku územního celku,
h) účetnictví vedené územním celkem.

III. HLEDISKA PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmět přezkoumání podle ustanovení § 3 zákona č. 420/2004 Sb. (viz bod II. této zprávy) se ověřuje z hlediska:

a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

Právní předpisy použité při přezkoumání hospodaření pokrývající výše uvedená hlediska jsou uvedeny v **příloze A**, která je nedílnou součástí této zprávy.

IV. DEFINOVÁNÍ ODPOVĚDNOSTÍ

Za hospodaření, které bylo předmětem přezkoumání a za jeho zobrazení v účetních a finančních výkazech, je odpovědný statutární orgán Města Příbor .

Mojí úlohou je, na základě provedeného přezkoumání hospodaření, vydat zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. Přezkoumání hospodaření jsem provedla v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, auditorským standardem č.52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a s ustanoveními § 2, 3 a 10 zákona č. 420/2004 Sb. V souladu s těmito předpisy jsem povinna dodržovat etické normy a naplánovat a provést přezkoumání hospodaření tak, abych získala omezenou jistotu, zda hospodaření Města Příbor je v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření.

V. RÁMCOVÝ ROZSAH PRACÍ

Za účelem vykonání přezkoumání hospodaření Města Příbor byly použity postupy ke shromáždění dostatečných a vhodných důkazních informací. Tyto postupy jsou svým rozsahem menší než u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a jsou auditorem aplikovány na základě jeho odborného úsudku včetně vyhodnocení rizik významných (materiálních) chyb a nedostatků. Při vyhodnocování těchto rizik auditor bere v úvahu vnitřní kontrolní systém územního celku Město Příbor. Použité postupy zahrnují výběrový způsob šetření a významnost (materialitu) jednotlivých skutečností.

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření územního celku Město Příbor je uvedeno v samostatné příloze, která je nedílnou součástí této zprávy. V rámci přezkoumání hospodaření územního celku Město Příbor činil auditor i další kroky a využíval i další informace, které nejsou součástí tohoto označení.

VI. ZÁVĚR ZPRÁVY O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

A. VYJÁDŘENÍ K SOULADU HOSPODAŘENÍ S HLEDISKY PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Na základě provedeného přezkoumání hospodaření Města Příbor jsem nezjistila žádnou skutečnost, která by vedla k přesvědčení, že přezkoumávané hospodaření není ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření uvedenými v bodě III. této zprávy.

B. VYJÁDŘENÍ OHLEDNĚ CHYB A NEDOSTATKŮ

Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, stanoví, abych ve zprávě uvedla závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona. Toto ustanovení vyžaduje, abych ve své zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedla, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření Města Příbor jako celku.

Při přezkoumání hospodaření územního celku Město Příbor za rok 2020 nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

C. UPOZORNĚNÍ NA PŘÍPADNÁ RIZIKA

Na základě zjištění podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. b) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, neupozorňuji na žádná případná rizika, která mohou mít negativní dopad na hospodaření ÚSC v budoucnosti.

D. PODÍL POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ NA ROZPOČTU MĚSTA PŘÍBOR A PODÍL ZASTAVENÉHO MAJETKU NA CELKOVÉM MAJETKU MĚSTA PŘÍBOR

Podíl pohledávek na rozpočtu		
A	Vymezení pohledávek	2,552 915,58 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	232,881 348,03 Kč
A / B * 100 %	Výpočet podílu pohledávek na rozpočtu	**1,10%**

Podíl závazků na rozpočtu		
C	Vymezení závazků	27,681 688,87 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	232,881 348,03 Kč
C / B * 100 %	Výpočet podílu závazků na rozpočtu	**11,89%**

Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku		
D	Vymezení zastaveného majetku	0,- Kč
E	Vymezení majetku pro výpočet ukazatele	1,256 618 900,87 Kč
D / E * 100 %	Výpočet podílu zastaveného majetku na celkovém majetku	**0%**

Celková hodnota dlouhodobých závazků: 28,284 952,00 Kč

E. VÝROK K POMĚRU DLUHU OBCE K PRUMĚRU JEJICH PŘÍJMU ZA POSLEDNÍ 4 ROKY DLE ZÁKONA UPRAVUJÍCÍHO ROZPOČTOVOU ODPOVĚDNOST

Dluh Města Příbor k 31.12.2020 nepřekročil 60% průměru jejich příjmů za poslední 4 rozpočtové roky a činí **13,90%.**

VII. DALŠÍ INFORMACE

Stanovisko MĚSTA PŘÍBOR k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Zpráva projednána se starostou města Příbor dne 16.4.2021

Stanovisko k návrhu zprávy pro přiložení ke zprávě nebylo auditorovi předáno.

Vyhotoveno dne 16.4.2021

Ing. Jarmila Orlitová

Auditor, auditorské oprávnění č. 1606

Zpráva předána statutárnímu orgánu města Příbor dne 19.4.2021

.....

Ing. arch. Jan Malík, starosta

Přílohy zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření:

Příloha A	Přehled právních předpisů, jejichž soulad s přezkoumávaným hospodařením auditor ověřil
Příloha B	Účetní závěrka, kterou tvoří rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha,přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu
Příloha C	Finanční výkaz (výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad – FIN 2 – 12 M)
Příloha D	Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření

Přehled právních předpisů, s nimiž auditor u přezkoumávaného hospodaření ověřil soulad

Při provádění přezkoumání hospodaření auditor posoudil soulad hospodaření s následujícími právními předpisy, popř. s jejich vybranými ustanoveními:

1. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích /obecni zřízení/, ve znění pozdějších předpisů /dále jen zákon č. 128/2000 Sb./,
2. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů /dále jen zákon č. 250/2000 Sb./,
3. Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů /dále jen zákon č. 218/2000 Sb./,
4. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů /dále jen zákon č. 563/1991 Sb./,
5. Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky /dále jen vyhláška č. 410/2009 Sb./,
6. Vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu , rozpočtu státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti /dále jen vyhláška č. 5/2014 Sb./,
7. České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů /dále jen České účetní standardy/,
8. Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů /dále jen vyhláška č. 323/2002 Sb./,
9. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů /zákon o finanční kontrole/, ve znění pozdějších předpisů /dále jen zákon č. 320/2001 Sb./,
10. Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů /zákon o finanční kontrole/, ve znění pozdějších předpisů /dále jen vyhláška č.416/2004 Sb./,
11. Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti /dále jen zákon č. 23/2017 Sb./,
12. Zákon č. 25/2017 Sb., o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů /dále jen zákon č. 25/2017 Sb./,
13. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník /dále jen zákon č. 89/2012 Sb./,
14. Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech /zákon o obchodních korporacích/, dále jen zákon č. 90/2012 Sb.,

15. Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek /dále jen zákon č. 134/2016 Sb./,
16. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů /dále jen zákon č. 262/2006 Sb./,
17. Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv /zákon o registru smluv/, dále jen zákon č. 340/2015 Sb.,
18. Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků /dále jen vyhláška č. 270/2010 Sb./,
19. Vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek /dále jen vyhláška č. 220/2013 Sb./,
20. Nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků /dále jen nařízení vlády č. 318/2017 Sb./,
21. Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, dále jen zákon č. 255/2012 Sb.,
22. Směrnice Ministerstva financí čj. MF 62970/2013/12-1204 o postupu obcí a krajů při financování voleb /dále jen směrnice MF 62970/2013/12-1204/,
23. Vnitřní předpisy územního celku

Příloha D

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření

1. závěrečný účet za rok 2019

2. střednědobý výhled rozpočtu 2021-2023

3. rozpočet na rok 2020 /proces schválení/

4. rozpočtová opatření pro rok 2020 /proces schválení, zapracování do rozpočtu/

5. Rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha, Fin 2-12 M za rok 2020

6. Kniha přijatých faktur včetně zaúčtování

7. přijaté faktury za období 2/2020, 4/2020, 9/2020, 12/2020

8. kniha vydaných faktur včetně zaúčtování

9. vydané faktury v období 2/2020, 4/2020, 9/2020, 12/2020

10. účetní deník za rok 2020

11. hlavní kniha za rok 2020

12. Inventury /závěrečná zpráva včetně inventarizační zprávy,plánu inventur/,soupisy

13. majetek /plán účetních odpisů/

14. usnesení rady města a zastupitelstva města za rok 2020

15. usnesení o schválení závěrečného účtu, schválení účetní závěrky za rok 2019, schválení závěrečné zprávy o výsledku inventarizací

16. zpráva o výsledních finančních kontrol

17. přehled smluv za rok 2020

18.přehled o vykonaných kontrolách v roce 2020-VFP

19. protokoly o kontrole, které byly provedeny u zřízených příspěvkových organizací

20. zůstatky účtů k 31.12.2020

21. státní závěrečný účet za rok 2020 –vztah ke státnímu závěrečnému účtu

22. zpráva o stavu pohledávek a závazků města a jeho organizací k 31.12.2020

23. výsledek hospodaření města za 1.pololetí 2020

24. finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2020

25. přehled přijatých dotací do rozpočtu města v roce 2020

26. přehled veřejných zakázek

27. veřejná zakázka „Správa počítačové sítě a SW pro město Příbor"

28. veřejná zakázka „Sportovní hřiště u ulice Vrchlického v Příboře"

29. Veřejná zakázka „Zajištění úklidu v budovách MÚ Příbor"

30. Veřejná zakázka „Dodávka tepla do objektů č.ú. 238,233 a 231 v Příboře"

31. Tvorba programu do vysílání Local-TV- Městská televize Příbor"

32. mzdové listy zastupitelů města /vazba na usnesení o odměňování/ za rok 2020

33. přehled věcných břemen

34. rozhodnutí o vyřazení majetku

35. přírůstky majetku

36. zápisy z jednání finančního výboru a kontrolního výboru za rok 2020

37. vyúčtování VFP- Basketbalový klub /pověření o kontrole 28-2020/

38. vyúčtování VFP –Diakonie ČCE /pověření o kontrole 38-2020/

39. vyúčtování VFP – Klub seniorů /pověření o kontrole 5-2020/

40. vyúčtování VFP – SDH Hájov /pověření o kontrole 173-2020/

41. vyúčtování VFP – Tělocvičná jednota Sokol Příbor /pověření o kontrole 9-2020/

42. vyúčtování VFP – Tělovýchovná jednota Příbor /pověření o kontrole 7-2020/

43. Vyúčtování VFP – Tělocvičná jednota Sokol Příbor /pověření o kontrole 170-2020/

44. vyúčtování VFP – Základní škola Příbor /pověření o kontrole 151-2020/

45. protokoly o kontrole

46. Inventurní soupisy pohledávek k 31.12.2020

47. směrnice platné pro rok 2020

48. pokladní doklady za období 2/2020, 4/2020, 9/2020, 12/2020

49. běžný účet výdajový – výpisy za období 2/2020, 4/2020, 9/2020, 12/2020

50. výkazy zřízených příspěvkových organizací k 31.12.2020

51. agenda fondu kulturních a sociálních potřeb

52. smlouva o úvěru č. 0317727419 – Česká spořitelna,a.s.

53. usnesení rady města Příbora ve funkci Valné hromady TP Příbor, s.r.o.

54. přijaté dotace v r. 2020

55. dotace MPR-vyúčtování

56. odpis nedoplatků pro nedobytnost

ZÁVĚREČNÁ INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

Účetní jednotka: **Město Příbor**

Identifikační číslo: **00298328**

Datum zpracování: **01.03.2021**

Inventarizace majetku a závazků byla provedena ve smyslu příslušných ustanovení zákona o účetnictví, dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011, která byla schválena na schůzi Rady města dne 15.11.2011 usnesením č. 23/20/1.

1. Inventarizační činnosti

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován a řádně schválen na schůzi Rady města Příbora dne 06.10.2020 usnesením č. 46/37/RM/2020.

V plánu inventur byly uvedeny :

- termíny pro inventarizační činnost
- povinnosti osob
- jmenování komisí - hlavní a dílčí inventarizační komise (1-40)

1.2. Hlavní inventarizační komise

Hlavní inventarizační komise (dále jen „HIK“) byla jmenována Radou města Příbora dne 06.10.2020 usnesením č. 46/37/RM/2020 v tomto složení:

Funkce:	**Jméno zaměstnance:**
Předseda HIK	Mgr. Pavel Netušil
Člen HIK	JUDr. Rostislav Michálek
Člen HIK	Bc. Eva Plišová
Člen HIK	Ing. Jaroslav Šimíček
Člen HIK	Ing. Kamila Nenutilová
Člen HIK	Ing. Pavel Hanzelka
Člen HIK	Mgr. Karolína Najzarová
Člen HIK	Ing. Iveta Busková
Člen HIK	Ing. Jiří Hajda
Člen HIK	Ing. Jaroslav Venzara
Člen HIK	Silvie Bahnerová
Člen HIK	Bc. Libor Bolom
Člen HIK	Ing. Renáta Poppová
Člen HIK	Bc. Petra Kolářová

1.3. Dílčí inventarizační komise

Rada města Příbora dne 06.10.2020 jmenovala 40 dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“).

Proškolení inventarizačních komisí proběhlo s ohledem na pandemii Covid 19 ve formě samostudia právních předpisů, které byly umístěny na intranetu MÚ Příbor. Potvrzení o seznámení se s těmito podklady bylo členy HIK a předsedy DIK podepsáno.

Každá DIK provedla na svěřeném úseku a za svěřenou oblast majetku a závazků fyzickou i dokladovou inventuru a odevzdala odsouhlasené inventurní soupisy HIK ke zpracování.

1.4. Průběh inventur, přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur

Inventarizací byl zjišťován skutečný stav veškerého majetku a závazků účetní jednotky. Bylo ověřováno, zda skutečný stav, zaznamenaný do inventurních soupisů, odpovídá stavu majetku a závazků uvedeného v účetnictví a zda je účetnictví průkazné.
Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly přítomny osoby odpovědné za majetek, což potvrdily svým podpisem. Skutečné stavy byly zjištěny fyzickou nebo dokladovou inventurou ke dni 31.12.2020.

Návrhy na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku budou předloženy v daném termínu vedoucími pracovníky odboru finančnímu MÚ Příbor. Zpracované návrhy budou dále předloženy Likvidační komisi Rady města Příbora k odsouhlasení v souladu s aktuálními Pravidly o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora.
Inventarizovaný majetek a závazky, ostatní inventarizační položky aktiv, pasiv a podrozvahy souhlasí s účetním stavem.

Nebyly zjištěny žádné inventarizační a zúčtovatelné rozdíly.

2. Přehled příloh inventarizovaného majetku za rok 2020

Číslo přílohy	Název přílohy
1	Přehled o inventarizaci majetku města podle tříd a jednotlivých účtů
2	Přehled o majetku sledovaném na účtech třídy 0 a účtu 112 a 132 po jednotlivých organizacích k 31.12.2020.
3	Přehled nedokončených akcí k 31.12.2020

3. Termíny inventarizace

Fyzická inventura majetku - zahájení	04.01.2021
Fyzická inventura majetku - ukončení	31.01.2021
Dokladová inventura - ukončení	10.02.2021
Vyhotovení závěrečné zprávy	11.03.2021

4. Doporučení

Dle Směrnice pro odpisování dlouhodobého majetku č. 2/2011 včetně dodatků připraví Odbor finanční MÚ Příbor do 30.07. příslušného roku sestavy odpisovaného majetku vedoucím odborů MÚ, vedoucím pracovníkům organizačních složek a předsedům Osadního výboru Prchalov a Osadního výboru Hájov. Tito v termínu do 30.09. příslušného roku zašlou na Odbor finanční MÚ Příbor změny o odpisové době u odpisovaného majetku, které jsou předkládány ke schválení radě města.

Komise č. 37 doporučuje prioritně vložit do majetku již realizované akce – org. 582 – ZŠ Npor. Loma – IT Ostravsko, učebny.

Nadále dodržovat vyhlášku č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5. Závěr

Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb a Směrnicí k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011.
Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena.
Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.
Termíny inventur byly dodrženy.

Právní úprava :

1. Zákon č. 563/1991 Sb.., o účetnictví, v platném znění
2. Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
3. Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011
4. Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
5. ČÚS č. 708, odpisování dlouhodobého majetku
6. Směrnice pro odpisování dlouhodobého majetku č. 2/2011 včetně Dodatku č. 1 ze dne 24.11.2011
7. Směrnice k aplikaci reálné hodnoty u majetku určeného k prodeji č. 2/2013
8. Směrnice o evidenci majetku č. 4/2015
9. Pravidla o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora č. 2/2011 a 1/2021
10. ČÚS č. 710, Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek

Prezenční listina Hlavní inventarizační komise "HIK"
k Závěrečné zprávě o výsledku inventarizace majetku města Příbora
za rok 2020

ze dne 25.02.2021

Funkce	Jméno a příjmení	Podpis
Předseda HIK	Mgr. Pavel Netušil	
Člen HIK	JUDr. Rostislav Michálek	
Člen HIK	Bc. Eva Plišová	
Člen HIK	Ing. Kamila Nenutilová	
Člen HIK	Ing. Jaroslav Šimíček	
Člen HIK	Ing. Pavel Hanzelka	
Člen HIK	Mgr. Karolína Najzarová	
Člen HIK	Ing. Iveta Busková	
Člen HIK	Ing. Jiří Hajda	
Člen HIK	Ing. Jaroslav Venzara	
Člen HIK	Silvie Bahnerová	
Člen HIK	Bc. Libor Bolom	
Člen HIK	Ing. Renáta Poppová	
Člen HIK	Bc. Petra Kolářová	

Příloha č. 1

Přehled o inventarizaci majetku města Příbora podle tříd a jednotlivých účtů k 31.12.2020 (v Kč)

Poř. čís.	Druh majetku, třída	Účet	Hodnota v Kč - fyzické inventury	Hodnota v Kč - účetní evidence	Invent.rozdíly
1.	Software	013	6 642 908,07	6 642 908,07	0,00
2.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	2 127 587,52	2 127 587,52	0,00
3.	Ostatní dlouhobý nehmotný majetek - ÚP	019	1 188 497,00	1 188 497,00	0,00
4.	Stavby	021	968 552 027,68	968 552 027,68	0,00
5.	Samostatné movité věci a soubory	022	66 526 818,62	66 526 818,62	0,00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	32 239 878,02	32 239 878,02	0,00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	129 689,78	129 689,78	0,00
8.	Pozemky	031	94 182 033,07	94 182 033,07	0,00
9.	Kulturní předměty	032	1 664 532,50	1 664 532,50	0,00
10.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	53 659 962,71	53 659 962,71	0,00
11.	Majet.účast.v osob.s rozh.vlivem	061	26 568 965,90	26 568 965,90	0,00
12.	Ostatní dlouhodobý fin.majetek	069	3 136 000,00	3 136 000,00	0,00
	CELKEM TŘÍDA 0.		1 256 618 900,87	1 256 618 900,87	0,00
13.	Materiál na skladě	112	114 539,91	114 539,91	0,00
14.	Zboží	132	278 842,88	278 842,88	0,00
	CELKEM TŘÍDA 1.		393 382,79	393 382,79	0,00
15.	Základní účet KB	2310010	6 366 949,16	6 366 949,16	0,00
16.	Základní účet ČS	2310020	797 691,10	797 691,10	0,00
17.	Základní účet v KB - odpadový	2310012	6 395 842,30	6 395 842,30	0,00
18.	Základní účet - SMMP s.r.o.	2310019	12 432 835,35	12 432 835,35	0,00
19.	Základní účet - ČSOB	2310016	1 460 496,13	1 460 496,13	0,00
20.	Základní účet - ČNB	2310011	22 304 786,80	22 304 786,80	0,00
21.	Fond sociálních potřeb	2360100	218 983,88	218 983,88	0,00
22.	Termínované vklady	2440100	0,00	0,00	0,00
23.	Depozitní účet	245 040	4 037 888,13	4 037 888,13	0,00
24.	Ceniny	263	15 584,00	15 584,00	0,00
25.	Základní účet-UNIcredit bank	2310700	20 324 517,62	20 324 517,62	0,00
26.	Základní účet v KB - portfoliový účet	2310018	4 640,00	4 640,00	0,00
27.	Peníze na cestě	262		0,00	0,00
	CELKEM TŘÍDA 2.		74 360 214,47	74 360 214,47	0,00
28.	Pohledávky - odběratelé	311	2 183 731,04	2 183 731,04	0,00
29.	Pohledávky - poskytnuté zálohy	314	1 574 736,00	1 574 736,00	0,00
30.	Pohledávky - za rozpočtovými příjmy	315	1 626 168,30	1 626 168,30	0,00
31.	Poskytnuté návratné fin. Výpomoci	316	0,00	0,00	0,00
32.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	134 471,00	134 471,00	0,00
33.	Ostatní pohledávky	377	536 762,70	536 762,70	0,00
34.	Závazky - dodavatelé	321	19 558 893,07	19 558 893,07	0,00
35.	Přijaté zálohy	324	2 707 283,06	2 707 283,06	0,00
36.	Ostatní krátkodobé závazky	378	4 185 051,80	4 185 051,80	0,00
37.	Závazky - zaměstnanci vč.SP,ZP,SD	3xx	3 677 566,00	3 677 566,00	0,00
38.	Daň z přidané hodnoty	343	260 178,00	260 178,00	0,00
39.	Náklady příštích období	381	209 003,00	209 003,00	0,00
40.	Výnosy příštích období	384	2 540 300,00	2 540 300,00	0,00

41.	Dohadné účty aktivní	388	1 765 086,21	1 765 086,21	0,00
42.	Dohadné účty pasívní	389	1 385 605,68	1 385 605,68	0,00
43.	Přijaté zálohy na dotace	374	65 238,33	65 238,33	0,00
	CELKEM TŘÍDA 3.		42 410 074,19	42 410 074,19	0,00
44.	Jmění účetní jednotky	401	708 541 671,11	708 541 671,11	0,00
45.	Dlouhodobé bankovní úvěry	451	28 284 952,00	28 284 952,00	0,00
46.	Dotace na pořízení DM	403	164 057 356,09	164 057 356,09	0,00
47.	Oceňovací rozdíly při změmě metody	406	-215 759 134,41	-215 759 134,41	0,00
48.	Jiné oceňovací rozdíly	407	342 166,36	342 166,36	0,00
49.	Ostatní rozdíly	419	215 983,88	215 983,88	0,00
50.	Výsledek hospodaření před. úč. Období	432	206 696 603,53	206 696 603,53	0,00
51.	Opravy předcházejících účetních období	408	-565 421,45	-565 421,45	0,00
52.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00	0,00
	CELKEM TŘÍDA 4.		891 814 177,11	891 814 177,11	0,00
53.	Nedobytné pohledávky	9050xxx	1 983 349,30	1 983 349,30	0,00
54.	Ostatní majetek - POE	9020xxx	201 553,63	201 553,63	0,00
55.	Ostatní podmíněné pohledávky, krátkodobé	915	19 215 146,66	19 215 146,66	0,00
56.	Ostatní podmíněné pohledávky, dlouhodobé	955	20 416 176,76	20 416 176,76	0,00
57.	Ostatní majetek	9090xxx	2 346 383,50	2 346 383,50	0,00
58.	Operativní leasing - krátkodobý	961	22 499,48	22 499,48	0,00
59.	Operativní leasing - dlouhodobý	962	133 545,27	133 545,27	0,00
	CELKEM TŘÍDA 9.		44 318 654,60	44 318 654,60	0,00