

			vyhrazuje provést předběžnou veřejnoprávní kontrolu, jejímž předmětem bude splnění podmínek (Pravidla, bod 3). Chybí kritéria pro hodnocení žádostí, které splnily formální náležitosti např. z pohledu zaměření, vlivu na dosažení účelu VFP
h)	lhůtu pro rozhodnutí o žádosti	NE	V Pravidlech není uveden konkrétní termín, v bodu 3) Podmínky poskytnutí se pouze uvádí, že žadatelé budou o poskytnutí VFP vyrozuměni do 15 dnů od data projednání v orgánech města Příbor.
i)	podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	ANO	Viz Pravidla, Bod 3) Podmínky poskytnutí. V Pravidlech se neuvádí způsob poskytnutí dotace (hotově, účet, splátky) – předpokládá se, že tyto náležitosti upraví smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory – doporučujeme přiložit návrh smlouvy jako přílohu Pravidel VFP
j)	vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.	ANO	Viz Pravidla, Příloha 1

Náležitosti vyplývající z vyšších právních předpisů EU:

Z pohledu pravidel veřejné podpory je možné, že u některých příjemců je naplněn znak veřejné podpory, v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis může být těmto příjemcům poskytována pouze podpora malého rozsahu (de minimis) dle výše uvedeného nařízení. Typický příkladem je obchodní korporace/podnikatel (s.r.o. nebo OSVČ), který žádá o příspěvek na kurzy nebo akce, které jsou podnikatelskou aktivitou provozovanou za účelem zisku a při jejichž použití je možné získat určitou výhodu oproti jiným subjektům, které v dané lokalitě chtějí obdobnou akci/činnost rovněž organizovat.

Evaluace poskytnutých podpor a přínosu pro rozvoj města Příbora:

Povinností příjemců dotace z VFP je pouze finanční vyúčtování dotace a uvedení tiskové zprávy v měsíčníku města. Přínosy a dopady poskytnutých dotací nejsou následně vyhodnocovány ze strany města.

NÁVRH OPATŘENÍ:

- ✓ 1) Zajistit shodu se zákonnou úpravou - viz tabulka výše – komentáře a doporučení
- ✓ 2) Do Pravidel VFP zakomponovat ustanovení de minimis – i) uvedení nařízení v Pravidlech ii) zařazení čestného prohlášení o de minimis v povinných přílohách iii) uvedení de minimis ve smlouvě/dopise o poskytnuté podpoře de minimis iv) údaje o přiznané částce dotace vkládat do veřejného registru de minimis.
- ✓ 3) U VFP-Provoz a činnost zavést jako povinnou přílohu při vyúčtování dotace zprávu o činnosti, o ostatních typech VFP pak krátkou závěrečnou zprávu popisující realizaci projektu a jeho výstupy. Na prvním zastupitelstvu následujícím po obdržení finančního vypořádání předložit evaluační zprávu o dopadu poskytnuté VFP v předchozím roce.