

Městský úřad v Příboře

Tajemník městského úřadu Ing. Arnošt Vaněk,

.....

PSČ 742 58 náměstí Sigmunda Freuda 19, Příbor

VYHLAŠUJE

VEŘEJNOU VÝZVU

NA OBSAZENÍ PRACOVNÍ POZICE ÚŘEDNÍK ÚZEMNÍHO SAMOSPRÁVNÉHO CELKU – „REFERENT/KA STÁTNÍ SPRÁVY NA ÚSEKU MATRIK, JMÉNA A PŘÍJMENÍ“

Místo výkonu práce: Městský úřad Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, Příbor

Druh práce: referent/ka státní správy na úseku matrik, jména a příjmení

Počet obsazovaných míst: 1

Platové zařazení: platová třída odpovídající druhu práce: 8. platová třída (16.000 – 24.120 dle započitatelné praxe) - odměňování se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 564/2006 Sb.

Charakteristika vykonávané práce:

1. Provádí veškerou matriční agendu, týkající se narození, uzavírání manželství a úmrtí.
2. Provádí ověřování podpisů a opisů listin.
3. Povoluje změny jména a příjmení a eviduje změny příjmení po rozvodu.
4. Vydává a vyřizuje osvědčení k církevním sňatkům.
5. Vystavuje matriční doklady pro cizinu a doklady o státním občanství.
6. Plní další úkoly v celém rozsahu vyplývající z OŘ MÚ.
7. Zabezpečuje přípravu a průběh svatebních obřadů.
8. Zajišťuje otevírání a pečetění bytů na základě požadavku notářství.
9. Zodpovídá za archivaci písemných materiálů MÚ.
10. Spolupodílí se na zabezpečování slavnostních akcí pořádaných městem.
11. Spolupracuje s komisí pro občanské záležitosti.
12. Vede archiv městského úřadu, zodpovídá za centrální archivaci a skartaci písemností MÚ.
13. Je osobou oprávněnou k přístupu do datové schránky, užívá ji způsobem, který neohrožuje bezpečnost informačního systému datových schránek, je povinna zacházet s přístupovými údaji tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití,

14. Přípravuje materiály pro jednání RM a ZM, které se týkají komise pro občanské záležitosti či matriky.

15. Podílí se na zpracování vnitřních předpisů MÚ.

Doba pro trvání pracovního poměru: doba určitá se zkušební lhůtou 3 měsíce (za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

Lhůta pro podání písemné nebo elektronické přihlášky: do 27.11. 2017 do 12.00 hodin

Předpoklad nástupu do zaměstnání: ihned nebo po dohodě

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Dle ust. §4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Jiné požadavky:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitou
- **zkouška odborné způsobilosti k výkonu státní správy na úseku matrik, jména a příjmení**
- pečlivost, důkladnost, systematičnost, spolehlivost
- znalost práce na PC (MS Office, internet)
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- praxe na obdobné pozici
- obecná znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů
- zkouška odborné způsobilosti k výkonu státní správy na úseku evidence obyvatel
- znalost právní úpravy archivace dokumentů
- řidičské oprávnění skupiny B

Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu,
- telefonní číslo, na kterém lze zájemce zastihnout
- datum a podpis zájemce
- podepsané prohlášení zájemce v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku k účasti ve veřejné výzvě na pracovní pozici „referent/ka informačního centra“, dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich shromažďování, zpracování a uchování v rozsahu nezbytném pro provedení výběru zájemce.“

Jméno a příjmení, datum narození

Vlastnoruční podpis

Zájemce je povinen k přihlášce připojit tyto doklady:

- ✓ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- ✓ prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ✓ prostá kopie osvědčení o úspěšném složení zkoušky odborné způsobilosti k výkonu státní správy na úseku matrik, jména a příjmení.

Požadované doklady budou po ukončení výběru zájemce skartovány.

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete písemně, elektronicky nebo osobně doručte nejpozději do **27. 11. 2017 do 12.00 hodin** na adresu: Městský úřad Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor, tajemnik@pribor-mesto.cz. Uzavřenou obálku označte heslem: „NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – REFERENT/KA STÁTNÍ SPRÁVY NA ÚSEKU MATRIK, JMÉNA A PŘÍJMENÍ“ (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny Městského úřadu).

Podrobnější informace o náplni práce podá Ing. Arnošt Vaněk, tajemník Městského úřadu –
telefon: 603951566, případně vedoucí odboru JUDr. Rostislav Michálek tel.
739553586

Městský úřad Příbor si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů. **Tato výzva není veřejnou výzvou ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samostatných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.**

V Příboře 13.11. 2017

Ing. Arnošt Vaněk, v. r.

tajemník Městského úřadu Příbor