

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č. J.:	19896/2025/RMi	Město Příbor
SPIS. ZN.:	TAJ-5837/2025 118.8 S/5	náměstí Sigmunda Freuda č. p. 19
VYŘIZUJE:	JUDr. Rostislav Michálek	Příbor
TELEFON:	556455402	742 58 Příbor
E-MAIL:	michalek@pribor-mesto.cz	
DATUM:	12.12.2025	

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

Tajemník Městského úřadu Příbor vyhlašuje výběrové řízení VŘ č. 9/2025 na obsazení pracovního místa.

Druh práce: **Referent odboru kultury, sportu a cestovního ruchu**

Počet obsazovaných míst: **1**

Zařazení: **Úředník**

Místo výkonu práce: město Příbor

Platové záležitosti:

- **9.platová třída** v souladu s nařízením vlády [č. 341/2017 Sb.](#), o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (29 120 až 33 220 Kč);
- osobní příplatek dle zákona [č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (až 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, tj. 33 220 Kč);
- zajímavé finanční i nefinanční benefity dle kolektivní smlouvy.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: **01.03.2026, popř. po dohodě po ukončení výběrového řízení.**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou.**

Charakteristika vykonávané práce:

- Prodej vstupenek v rodném domě Sigmunda Freuda.
- Obsluha a správa systému na prodej vstupenek.
- Podávání informací k rodnému domu S. Freuda (dále jen RD) a MPR města i v anglickém jazyce.



- Podávání informací v oblasti cestovního ruchu i v anglickém jazyce.
- Prodej propagačního zboží a suvenýrů.
- Návrhy a příprava propagačních tematických materiálů pro rodný dům a k osobnosti S. Freuda a jejich realizace.
- Navrhování prodejního sortimentu.
- Správa webu RD.
- Příprava materiálu pro aktualizaci webu města – kapitola RDSF.
- Propagace RD v tiskových, rozhlasových a TV médiích.
- Zajištění a realizace fotodokumentace a fotoarchivu pro RD.
- Organizace a realizace příležitostných doplňkových programů – přednášky, výstavy apod.
- Oslovování škol, turistických center, domovů důchodců, léčeben apod. s nabídkou návštěvy RD.
- Správa a doplňování expozice v RD.
- Vedení výkaznictví a statistiky RD.
- Zajištění oprav a údržby technického zařízení v RD.
- Zajištění servisu bezpečnostního a technického vybavení.

Požadované vzdělání:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Předpoklady: [dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.](#), o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Jiné požadavky:

- schopnost pracovat samostatně, pečlivě, systematicky, spolehlivě a aktivně
- znalost min. anglického jazyka – úroveň B1
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- schopnost prezentace města v oblasti kultury a cestovního ruchu
- flexibilita a dostupnost: schopnost pracovat o víkendech a o svátcích
- výborná znalost práce na PC (MS Office)
- dobrá znalost města Příbora a přilehlého regionu včetně turistických služeb, produktů, historie, kultury a ubytovacích možností
- obecná znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě a v oblasti cestovního ruchu
- praxe v muzejnictví
- znalost práce programu Canva
- povědomí o chodu územní samosprávy

- řidičské oprávnění sk. B. (aktivní řidič).

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (pro potřeby přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- přihláška do výběrového řízení [dle vzoru](#) na webových stránkách města.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 15 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou po uplynutí skartační lhůty skartovány.

Přihláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče. V přihlášce uveďte i telefonní kontakt a e-mailovou adresu.

Přihlášku včetně výše uvedených materiálů doručte osobně, prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř. e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny městského úřadu) v době úředních hodin do **06.01.2026 do 09:00 hod.** na adresu: Město Příbor, městský úřad, k rukám tajemníka, náměstí Sigmunda Freuda č. p. 19, 742 58 Příbor, v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 9/2025 – NEOTEVÍRAT. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení mohou být vyzváni výběrovou komisí k ústnímu pohovoru. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Informace o práci na Městském úřadu Příbor naleznete:

<https://www.pribor.eu/volna-mista-1/>

Bližší informace k výběrovému řízení zodpoví vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, Bc. Iva Pollaková, tel. 731 130 855, případně tajemník Městského úřadu Příbor, JUDr. Rostislav Michálek, tel. 739 553 586.

JUDr. Rostislav Michálek
tajemník Městského úřadu Příbor