



Město Příbor

Městský úřad Příbor

tajemník

náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

město Příbor

Č. J.:

14949/2024/RMi

SPIS. ZN.:

TAJ2450/2024 118.8 S/5

VYŘIZUJE:

JUDr. Rostislav Michálek

TELEFON:

556455402

E-MAIL:

michalek@pribor-mesto.cz

DATUM:

06.11.2024

Oznámení

o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

Tajemník Městského úřadu Příbor vyhláší výběrové řízení VŘ č. 12/2024 na obsazení pracovního místa.

Druh práce: **Vedoucí odboru finančního**

Počet obsazovaných míst: **1**

Zařazení: **Úředník**

Místo výkonu práce: **město Příbor**

Platové záležitosti:

- **11. platová třída** v souladu s nařízením vlády [č. 341/2017 Sb.](#), o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- příplatek za vedení v rozmezí stanoveném dle zákona [č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů pro 1. stupeň řízení (5 – 30 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen);
- osobní příplatek dle zákona [č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (až 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen);
- zajímavé benefity dle kolektivní smlouvy.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: **01.05.2025, popř. po dohodě po ukončení výběrového řízení.**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Charakteristika vykonávané práce:

- Zajišťuje veškeré činnosti v působnosti odboru finančního určené organizačním řádem¹ městského úřadu, např.:
 - Zodpovídá za přípravu a sestavení rozpočtu organizace a za provádění rozpočtových opatření.
 - Zabezpečuje zpracování střednědobého výhledu rozpočtu organizace na plánované období.
 - Zpracovává závěrečný účet organizace za příslušný kalendářní rok včetně finančního vypořádání se státním rozpočtem a ostatními veřejnými rozpočty.
 - Spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města v oblasti jejich hospodaření (výsledky hospodaření, přijímání darů, poskytování finančních výpomocí apod.).
 - Připravuje materiály pro jednání rady města, zastupitelstva města a finančního výboru.
 - Zajišťuje vyhlašování a realizaci veřejných zakázek ve finanční oblasti (přijímání úvěrů od peněžních ústavů).
 - Zajišťuje styk s peněžními ústavami.
 - Zajišťuje zpracování daňových přiznání za organizaci.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v magisterském nebo bakalářském studijním programu ekonomického zaměření.

Předpoklady: [dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.](#), o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Jiné požadavky:

- schopnost koncepčního řízení a analytického myšlení,
- důslednost, flexibilita, komunikační, organizační a prezentační schopnosti,
- schopnost vedení týmu, řešení problémů, práce pod zátěží, samostatnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení,
- psychická odolnost a vstřícnost, schopnost empatie,
- znalost předpisů upravujících činnost odboru, zejména:
 - zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

¹ <https://1url.cz/H1ltJ>

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint),
- řidičské oprávnění skupiny B k řízení referentského vozidla (aktivní řidič).

Výhodou:

- praxe z oblasti veřejné správy
- zkušenosti s vedením kolektivu
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu nebo při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění,
- znalost práce v IS VERA

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, (pro potřeby přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- přihláška do výběrového řízení [dle vzoru](#) na webových stránkách města,
- osvědčení vydané MV podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (neplatí pro osoby narozené po 01.12.1971),
- představa o vedení odboru v rozsahu cca 3 normostran formátu A4,

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 15 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou po uplynutí skartační lhůty skartovány.

Přihláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče. V přihlášce uveďte i telefonní kontakt a e-mailovou adresu.

Přihlášku včetně výše uvedených materiálů doručte osobně, prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř. e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny).

městského úřadu) v době úředních hodin do **03.12.2024 do 09:00 hod.** na adresu: Město Příbor, městský úřad, k rukám tajemníka, náměstí Sigmunda Freuda č. p. 19, 742 58 Příbor, v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 12/2024 – NEOTEVÍRAT. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení mohou být vyzváni výběrovou komisí k ústnímu pohovoru. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Informace o práci na Městském úřadu Příbor naleznete:

<https://www.pribor.eu/volna-mista-1/>

Bližší informace k výběrovému řízení zodpoví tajemník Městského úřadu Příbor, JUDr. Rostislav Michálek, tel. 556 455 402, 739 553 586, popř. vedoucí odboru finančního, Ing. Kamila Nenutilová, tel. 556 455 430, 731 130 864.

JUDr. Rostislav Michálek
tajemník Městského úřadu Příbor