



Město Příbor

Městský úřad Příbor

tajemník

náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

město Příbor

Č. J.:

14469/2024/RMi

SPIS. ZN.:

TAJ2407/2024 118.8 S/5

VYŘÍZUJE:

JUDr. Rostislav Michálek

TELEFON:

556455402

E-MAIL:

michalek@pribor-mesto.cz

DATUM:

24.10.2024

Oznámení

o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

Tajemník Městského úřadu Příbor vyhlašuje výběrové řízení VŘ č. 11/2024 na obsazení pracovního místa.

Druh práce: **Referent odboru finančního**

Počet obsazovaných míst: **1**

Zařazení: **Úředník**

Místo výkonu práce: **město Příbor**

Platové záležitosti:

- **10. platová třída** v souladu s nařízením vlády [č. 341/2017 Sb.](#), o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- osobní příplatek dle zákona [č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (až 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen);
- zajímavé benefity dle kolektivní smlouvy.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: **01.02.2025, popř. po dohodě po ukončení výběrového řízení.**

Pracovní poměr: **na dobu určitou** po dobu zástupu za mateřskou a rodičovskou dovolenou.

Charakteristika vykonávané práce:

- Odpovědnost za přípravu a sestavení rozpočtu organizace a za provádění rozpočtových opatření.
- Zpracování návrhu rozpočtu a rozpočtových opatření v informačním systému.
- Sledování a vyhodnocování plnění rozpočtu.

- Provádění změn rozpočtu v informačním systému ve spolupráci s ostatními odbory.
- Podílení se na přípravě materiálů týkajících se rozpočtu a rozpočtových opatření pro jednání rady města a zastupitelstva města.
- Projednávání rozpočtu s příspěvkovými organizacemi, navrhování závazných ukazatelů jejich hospodaření do rady města.
- Podílení se na plnění úkolů odboru finančního.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, popř. střední vzdělání s maturitou (v případě nedosažení vysokoškolského vzdělání 9. platová třída) ekonomického zaměření.

Předpoklady: [dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.](#), o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Jiné požadavky:

- samostatnost, zodpovědnost, schopnost práce pod zátěží, flexibilita, ochota se vzdělávat, schopnost empatie, psychická odolnost, pečlivost, spolehlivost,
- znalost předpisů upravujících hospodaření územně samosprávných celků, zejména:
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint).

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- znalost práce v IS VERA
- praxe na podobné pozici
- znalost podvojného účetnictví
- řidičské oprávnění skupiny B k řízení referentského vozidla (aktivní řidič)

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech,

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (pro potřeby přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- přihláška do výběrového řízení [dle vzoru](#) na webových stránkách města.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 15 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou po uplynutí skartační lhůty skartovány.

Přihláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče. V přihlášce uveďte i telefonní kontakt a e-mailovou adresu.

Přihlášku včetně výše uvedených materiálů doručte osobně, prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř. e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny městského úřadu) v době úředních hodin do **12.11.2024 do 09:00 hod.** na adresu: Město Příbor, městský úřad, k rukám tajemníka, náměstí Sigmunda Freuda č. p. 19, 742 58 Příbor, v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 11/2024 – NEOTEVÍRAT. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení mohou být vyzváni výběrovou komisí k ústnímu pohovoru. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Informace o práci na Městském úřadu Příbor naleznete:

<https://www.pribor.eu/volna-mista-1/>

Bližší informace k výběrovému řízení zodpoví tajemník Městského úřadu Příbor, JUDr. Rostislav Michálek, tel. 556 455 402, 739 553 586, popř. vedoucí odboru finančního, Ing. Kamila Nenutilová, tel. 556 455 430, 731 130 864.

JUDr. Rostislav Michálek
tajemník Městského úřadu Příbor