



Město Příbor

Městský úřad Příbor

tajemník

náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

město Příbor

Č. J.:

11374/2021/RMi

SPIS. ZN.:

TAJ1689/2021 118.8 S/5

VYŘIZUJE:

JUDr. Rostislav Michálek

TELEFON:

556455445

E-MAIL:

michalek@pribor-mesto.cz

DATUM:

14.09.2021

Oznámení

o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

Tajemník Městského úřadu Příbor vyhlašuje výběrové řízení VŘ č. 7/2021 na obsazení pracovního místa.

Druh práce: **Vedoucí odboru investic, rozvoje a správy majetku**

Počet obsazovaných míst: **1**

Zařazení: **Vedoucí úředník**

Místo výkonu práce: **město Příbor – městský úřad**

Platové zařazení: **11. platová třída** (22.980 – 33.790 Kč podle délky uznané praxe) v souladu s nařízením vlády [č. 341/2017 Sb.](#), o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;

- možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona [č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů:
 - 0 - 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, tj. 0 - 16.895 Kč (Zaměstnanec, který je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem a vykonává práce zařazené do desáté až šestnácté platové třídy, může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, tj. až 33.790 Kč).
- Příplatek za vedení ve výši 5 – 30 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, tj. 1689,5 – 10.137 Kč.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: **01.01.2022, popř. po dohodě po ukončení výběrového řízení, zkušební doba 6 měsíců.**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou.**

Charakteristika vykonávané práce:

- Zajišťuje veškeré činnosti v působnosti odboru investic, rozvoje a správy majetku určené organizačním řádem městského úřadu, např:
 - Majetkoprávní úkony (prodej, pronájem, koupě, věcná břemena aj.)
 - Dopravu
 - Veřejné osvětlení
 - Městský rozhlas
 - Kanalizaci, vodovod, plynovod
 - Agendu přípravy a realizace stavebních akcí
 - Geograficko informační systém
 - Územní plánování
 - Program regenerace MPR
 - Strategické plánování
 - Pohřebnictví
 - Městský mobiliář

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v magisterském nebo bakalářském studijní programu stavebního nebo technického zaměření, případně VŠ se zaměřením veřejná správa nebo zaměřením ekonomickým s prokázáním praxe v oblasti realizace investiční činnosti.

Předpoklady: [dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.](#), o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Jiné požadavky:

- Schopnost koncepčního řízení a analytického myšlení,
- důslednost, flexibilita, komunikační, organizační a prezentační schopnosti,
- schopnost vedení týmu, řešení problémů, práce pod zátěží, samostatnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení,
- psychická odolnost a vstřícnost, schopnost empatie,
- orientace v předpisech upravujících:
 - stavební řízení a přípravu a realizaci staveb
 - územní plánování
 - majetkoprávní záležitosti
 - veřejné zakázky
 - obecní zřízení
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint)

- řidičské oprávnění skupiny B k řízení referentského vozidla (aktivní řidič).

Výhodou:

- a) zkouška odborné způsobilosti na úseku územního plánování,
- b) praxe v oblasti veřejné správy nebo v oblasti investiční činnosti,
- c) zkušenosti s přípravou veřejných zakázek,
- d) praxe v inženýrské, investiční nebo projekční činnosti ve stavebnictví,
- e) osvědčení o autorizaci na některou oblast ve stavebnictví.

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- přihláška do výběrového řízení [dle vzoru](#) na webových stránkách města,
- případný doklad o znalostech a dovednostech vztahující se k předmětné pracovní pozici,
- osvědčení vydané MV podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (neplatí pro osoby narozené po 1.12.1971).

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 15 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou po uplynutí skartační lhůty skartovány.

Přihláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče. V přihlášce uveďte i telefonní kontakt a e-mailovou adresu.

Přihlášku včetně výše uvedených materiálů doručte osobně, prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř. e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny městského úřadu) v době úředních hodin do **05.10.2021 do 11:00 hod.** na adresu: Město Příbor, městský úřad, k rukám tajemníka, náměstí Sigmunda Freuda č. p. 19, 742 58 Příbor v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 7/2021 – NEOTEVÍRAT. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení mohou být vyzváni výběrovou komisí k ústnímu pohovoru. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Informace o práci na Městském úřadu Příbor naleznete:

<https://www.pribor.eu/obcan/volna-pracovni-mista/>

Bližší informace k výběrovému řízení zodpoví tajemník Městského úřadu Příbor, JUDr. Rostislav Michálek, tel. 739 553 586.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

JUDr. Rostislav Michálek
tajemník Městského úřadu Příbor