



MĚSTO PŘÍBOR  
MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR  
nám. S. Freuda 19, 742 58 Příbor  
IČ: 00298328

Název vnitřního předpisu:

## **Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory na prevenci kriminality z rozpočtu města Příbora**

Druh předpisu:

**Pravidla zastupitelstva města**

Číslo:

**4/2015**

Vydal (schválil):	Zastupitelstvo města Příbora
Datum platnosti od:	1.10.2015
Datum účinnosti od:	1.10.2015
Nový předpis:	ano
Číslo novelizace:	---
Data předchozích novelizací:	---
Derogace:	---
Podepsali:	starosta města, místostarostka města
Cíl:	stanovení pravidel pro poskytování veřejné finanční podpory - prevence kriminality z rozpočtu města Příbora
Proces probíhá jen uvnitř organizace:	ne
Proces, který předpis řídí:	poskytování veřejné finanční podpory - prevence kriminality z rozpočtu města Příbora
Garant procesu:	Rada města Příbora
Cílová skupina:	žadatelé o veřejnou finanční podporu - prevence kriminality z rozpočtu města Příbora nebo její příjemci
Zpracoval:	Ing. Jaroslav Venzara, Ing. Silvie Strakošová, Bc. Eva Srněnská, Eva Durčeková, DiS.
Úplné znění vyhotovil:	Ing. Jaroslav Venzara, Ing. Silvie Strakošová, Bc. Eva Srněnská, Eva Durčeková, DiS.
Způsob zveřejnění:	elektronická evidence vnitřních předpisů, webové stránky města
Originál uložen:	Kancelář vedení města

## OBSAH:

Článek 1	Úvodní ustanovení	str.	3
Článek 2	Účel a cíl poskytování	str.	3
Článek 3	Podmínky poskytnutí	str.	3
Článek 4	Předkládání žádostí	str.	5
Článek 5	Podmínky použití	str.	5
Článek 6	Finanční vypořádání	str.	6
Článek 7	Kontrola použití	str.	7
Článek 8	Sankce	str.	7
Článek 9	Závěrečná ustanovení	str.	8

## SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha 1: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory na prevenci kriminality

Příloha 2: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory na prevenci kriminality

## VYMEZENÍ POJMŮ:

**veřejnou finanční podporou – na prevenci kriminality** se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora na realizaci tématických projektů uvedených v čl. 2, bod 2 těchto pravidel (dále VFP-PK),

**poskytovatelem VFP-PK** se rozumí město Příbor, které poskytuje VFP-PK ze svého rozpočtu (dále poskytovatel),

**příjemcem VFP-PK** se rozumí ten, komu je VFP-PK poskytnuta (dále příjemce),

**orgány města** se rozumí Rada města Příbora a Zastupitelstvo města Příbora (dále RM, ZM),

**veřejnosprávní kontrolou** se rozumí kontrola prováděná kontrolním orgánem města u žadatelů o VFP-PK nebo u příjemců VFP-PK,

**porušením rozpočtové kázně** se rozumí každé neoprávněné použití peněžních prostředků nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Příbora,

**neoprávněným použitím peněžních prostředků** se rozumí použití peněžních prostředků, kterým byla porušena povinnost a podmínky stanovené smlouvou, a také to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,

**zadržením peněžních prostředků** se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých peněžních prostředků ve stanoveném termínu,

**sociálně patologické jevy** - jsou projevy předcházející kriminalitě,

**efektivním využíváním peněžních prostředků** se rozumí takové využívání peněžních prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem vynaložených prostředků na jejich plnění.

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Město Příbor vydává Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory na prevenci kriminality z rozpočtu města Příbora (dále pravidla) za účelem dosažení efektivního využívání peněžních prostředků poskytovaných formou veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora a dále k zabezpečení kontroly jejich využití.

2. Poskytnutí, použití a kontrola VFP-PK se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

## 2. ÚČEL A CÍL POSKYTOVÁNÍ

1. Účelem poskytování VFP-PK je prevence sociálně patologických jevů.

2. Poskytovatel poskytuje VFP-PK na projekty zaměřené na prevenci kriminality, a to na:

- akce a aktivity určené pro děti a mládež (dětské tábory, soustředění, vystoupení, soutěže, exkurze do nápravně-výchovných zařízení apod.),
- přednášky a přednáškové cykly,
- tištěné informační materiály,
- projekty na zvyšování právního vědomí,
- projekty se zaměřením na šikanu, drogy apod.,
- podporu zlepšení bezpečnosti na území města,
- akce pro občany města zaměřené na prevenci před rizikovým chováním (kapesní krádeže, vloupání do bytů, podvodné chování páchané na seniorech apod.),
- prevence sociálně patologických jevů (sprejerství, vandalismus, hazardní hry apod.),

## 3. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ

1. Žadatelem o VFP-PK může být registrovaná zletilá fyzická osoba (fyzická osoba s přiděleným identifikačním číslem) nebo právnická osoba.

2. VFP-PK se neposkytuje politickým subjektům.

3. Žadatel o VFP-PK musí splňovat podmínku, že jeho projekt bude realizován na území města Příbora.

4. Žadatel o VFP-PK musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči městu Příboru a jím zřízeným či založeným organizacím, a to ke dni podání žádosti o VFP-PK.

5. Výše poskytnuté VFP-PK může činit maximálně 50.000 Kč.
6. Je-li předmětem žádosti o VFP-PK kulturní, společenská nebo sportovní akce, je použití VFP-PK vázáno na konkrétní termín. V případě změny termínu akce je příjemce VFP-PK povinen o této skutečnosti informovat městskou policii nejméně 7 kalendářních dnů před konáním akce.
7. Stanovení celkového objemu peněžních prostředků určených pro poskytování VFP-PK je v rámci schvalování rozpočtu města Příbora v kompetenci ZM. Rozdělení peněžních prostředků mezi jednotlivé žadatele, tj. rozhodnutí o poskytnutí VFP-PK z rozpočtu města Příbora, je v souladu s ustanovením § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v kompetenci příslušného orgánu města Příbora.
8. V rámci projektu VFP-PK je možné udělit jeden mimořádný jednorázový příspěvek na dílo nebo počin mimořádných kvalit a trvalého charakteru. V případě díla hmotné povahy si město Příbor vyhrazuje právo specifikace podmínek pro poskytnutí VFP-PK.
9. Přípravou podkladů pro jednání orgánů města o poskytnutí VFP-PK je pověřena městská policie.
10. Výsledky řízení o poskytnutí VFP-PK budou zveřejněny do 15 dnů od projednání v orgánech města na úřední desce Městského úřadu a na webových stránkách města Příbora, a to po dobu 15 dnů.
11. Žadatelé o VFP-PK budou o výsledku řízení o poskytnutí VFP-PK vyrozuměni do 15 dnů od data projednání v orgánech města Příbora.
12. Orgány města, které o přidělení VFP-PK rozhodují, nejsou povinny svá rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí VFP-PK a jeho výši zdůvodňovat.
13. Žadatelé nevzniká na poskytnutí VFP-PK právní nárok a proti rozhodnutí orgánů města se nelze odvolat. Město Příbor si vyhrazuje právo neposkytnutí VFP-PK žádnému ze žadatelů a řízení o poskytnutí VFP-PK pro příslušný rok nevyhlašovat.
14. VFP-PK je žadatelům poskytována na základě písemné smlouvy o poskytnutí VFP-PK (dále smlouva), jejímž vyhotovením je pověřena městská policie.
15. Žadatel je povinen se dostavit na městskou policii a podepsat smlouvu nejpozději v termínu uvedeném ve výzvě k podepsání smlouvy. V případě, že se žadatel k podpisu smlouvy v uvedeném termínu nedostaví, nárok na poskytnutí VFP-PK zaniká.
16. Příjemce VFP-PK je povinen neprodleně oznámit městské policii každou změnu, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změna adresy, změna osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, změna bankovního ústavu a čísla bankovního účtu, apod.).

17. Pro účely VFP-PK budou písemnosti (např. vyrozumění, sdělení, oznámení, apod.) zasílány prostřednictvím datové schránky či písemně, pokud není těmito pravidly stanoveno jinak.

18. V případě poskytnutí VFP-PK má příjemce povinnost zveřejnit tiskovou zprávu o realizaci projektu na webových stránkách poskytovatele a v měsíčníku města Příbora.

#### 4. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

1. Žádost o poskytnutí VFP-PK doručí žadatel poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor.

2. Žádost o VFP-PK předkládá žadatel na předepsaném formuláři žádosti (příloha č. 1 pravidel). Žádost o VFP-PK musí obsahovat veškeré náležitosti a přílohy uvedené na předepsaném formuláři.

3. Žadatel o VFP-PK obdrží předepsaný formulář na městské policii nebo v elektronické podobě na internetové adrese [www.pribor.eu](http://www.pribor.eu).

4. Žádosti, které nebudou předloženy na řádně vyplněném formuláři a ve vyhlášených termínech, budou z řízení o VFP-PK vyřazeny.

5. **Termín uzávěrky pro podání žádostí o VFP-PK je stanoven do 15.12.** roku, který předchází roku, ve kterém má být VFP-PK poskytnuta.

6. Pro splnění termínu uzávěrky je v případě zaslání žádosti o VFP-PK prostřednictvím pošty rozhodující datum na poštovním razítku, v případě osobního doručení datum na podacím razítku podatelny Městského úřadu Příbor.

7. Poskytovatel si vyhrazuje možnost vyhlásit řízení o VFP-PK i v průběhu roku. V takovém případě bude současně s vyhlášením tématu upřesněn termín k podání žádostí.

8. Předložené žádosti o VFP-PK a přílohy se nevracejí.

#### 5. PODMÍNKY POUŽITÍ

1. VFP-PK lze použít výhradně za účelem úhrady nákladů spojených s realizací projektu, zejména nákladů na:

- a) honoráře přednášejících, účinkujících a pořadatelů,
- b) ceny a upomínkové předměty pro soutěžící,
- c) nájemné sálů, hřišť, dalších venkovních či vnitřních prostor, případně náklady spojené s jejich přípravou a úklidem,
- d) propagace,

- e) nákup spotřebního materiálu s výjimkou nákupu pohonných hmot,
- f) nákup energií,
- g) dopravu osob a materiálu v souvislosti s realizací soutěží či projektů,
- h) zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění, leasingu a telefonních poplatků,
- i) ubytování soutěžících, účinkujících, přednášejících a pořadatelů.

2. Účel použití VFP-PK bude vždy konkrétně definován ve smlouvě.

3. V případě nečerpání nebo nevyčerpání VFP-PK je příjemce povinen současně s předloženým finančním vypořádáním vrátit tyto peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to nejpozději v termínu pro předložení finančního vypořádání VFP-PK.

4. Příjemce VFP-PK může ve výjimečných případech požádat o změnu účelu použití VFP-PK stanoveného ve smlouvě, a to v termínu nejpozději 30 dní před realizací projektu. Písemnou žádost o změnu účelu VFP-PK včetně zdůvodnění předloží příjemce poskytovateli. Schválení změny účelu je v kompetenci RM. O projednání změny bude příjemce vyrozuměn do 15 dnů od zveřejnění usnesení RM.

5. Příjemce VFP-PK nesmí poskytovat peněžní prostředky z VFP-PK třetím osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na který byla VFP-PK poskytnuta (např. nájemné, služby apod.).

## 6. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

1. Finanční vypořádání doručí příjemce VFP-PK poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Příbor, podatelna, nám. Sigmunda Freuda 19, 742 59 Příbor.

2. Finanční vypořádání VFP-PK předkládá příjemce VFP-PK na předepsaném formuláři (příloha č. 2 pravidel). Finanční vypořádání VFP-PK musí obsahovat veškeré náležitosti a přílohy uvedené v předepsaném formuláři.

3. Příjemce VFP-PK obdrží předepsaný formulář na městské policii nebo v elektronické podobě na internetové adrese [www.pribor.eu](http://www.pribor.eu).

**4. Termín uzávěrky pro předložení finančního vypořádání VFP-PK je stanoven v termínu do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu.**

5. Poskytnutá VFP-PK musí být použita nejpozději do termínu pro předložení finančního vypořádání VFP-PK, pokud **není ve smlouvě stanoveno jinak**. Použitím je myšlena hotovostní či bezhotovostní úhrada daňových dokladů a faktur.

6. Pokud příjemce VFP-PK nemůže z vážných důvodů finanční vypořádání ve stanoveném termínu předložit, písemně požádá poskytovatele o prodloužení lhůty pro předložení finančního vypořádání, a to nejpozději do původně stanoveného termínu pro předložení finančního vypořádání VFP-PK. Schválení prodloužení lhůty je v kompetenci městské policie.

Poskytovatel posoudí v žádosti uvedené důvody a rozhodne buď o náhradním termínu nebo o ponechání termínu původního. O rozhodnutí bude příjemce VFP-PK vyrozuměn do 15 dní od doručení jeho žádosti.

## **7. KONTROLA POUŽITÍ**

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět předběžnou veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o VFP-PK před schválením v orgánech města. Výsledek kontroly bude jedním z podkladů pro rozhodování o schválení a poskytnutí VFP-PK.

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět následnou veřejnosprávní kontrolu čerpání a použití VFP-PK u jejich příjemců. Podkladem pro provedení kontroly bude zejména předložené finanční vypořádání a doklady o použití VFP-PK včetně dokladů o jejich úhradě. Výsledek kontroly bude jedním z podkladů pro rozhodování o schválení a poskytnutí VFP-PK v následujících obdobích.

3. Žadatelé i příjemci VFP-PK jsou povinni předložit kontrolnímu orgánu i další podklady, které se vztahují k předmětné VFP-PK a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti nebo finančního vypořádání, o které kontrolní orgán požádá.

4. Žadatelé i příjemci VFP-PK jsou povinni veřejnosprávní kontrolu umožnit.

## **8. SANKCE**

1. V případě zjištění neoprávněného použití VFP-PK nebo její části (rozumí se i to, nelze-li prokázat, jak byla použita), případně zadržetí VFP-PK nebo její části (nesplnění článku 5 bod 3) na základě veřejnosprávní kontroly je příjemce povinen provést odvod na účet poskytovatele VFP-PK ve výši neoprávněného čerpání VFP-PK nebo zadržetí VFP-PK ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to v termínu, který mu poskytovatel VFP-PK stanoví.

2. Za každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků z VFP-PK bude příjemci uložena povinnost zaplatit penále ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

3. V případě nedodržení lhůty pro předložení finančního vypořádání VFP-PK je příjemce povinen provést odvod na účet poskytovatele VFP-PK ve výši 20 % poskytnuté VFP-PK, a to v termínu, který mu poskytovatel VFP-PK stanoví.

4. V případě, že příjemce nedodrží jakékoli ustanovení smlouvy, nemusí být VFP-PK v následujícím roce poskytnuta. O poskytnutí či neposkytnutí VFP-PK rozhodne příslušný orgán města Příbora.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Výjimku z pravidel pro poskytování VFP-PK z rozpočtu města Příbora povoluje a schvaluje pouze ZM.
2. Počet příloh: 2.
3. Účinnost těchto pravidel: od 1.10.2015.
4. Tato pravidla byla schválena usnesením ZM č. 8/8/5/3 ze dne 24.9.2015.

.....  
*Ing. Bohuslav Majer v. r.*  
*starosta města*

.....  
*Ing. Dana Forišková, Ph.D. v. r.*  
*místostarostka města*