



MĚSTO PŘÍBOR
MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR
nám. S. Freuda 19, 742 58 Příbor
IČ: 00298328

Název vnitřního předpisu:

Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora

Druh předpisu:

Pravidla zastupitelstva města

Číslo předpisu:

3/2016

Podporované oblasti:

- **činnost a provoz**
- **granty**
- **materiálně technická základna**
- **prevence kriminality**
- **sociální služby**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení.
2. Účel a oblasti poskytování veřejné finanční podpory.
3. Všeobecné podmínky programu poskytování veřejné finanční podpory.
4. Žádost o veřejnou finanční podporu, její náležitosti, obsah příloh.
5. Udělení veřejné finanční podpory, uzavření veřejnoprávních smluv.
6. Závazky a povinnosti příjemce vůči poskytovateli veřejné finanční podpory.
7. Kontrola a vyhodnocení poskytnuté veřejné finanční podpory.
8. Registry veřejnoprávních smluv.
9. Závěrečná a přechodná ustanovení.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory na činnost a provoz.
- Příloha č. 2: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory – grantu.
- Příloha č. 3: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory materiálně technické základny.
- Příloha č. 4: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory na prevenci kriminality.
- Příloha č. 5: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory na sociální služby.
- Příloha č. 6: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory na činnost a provoz.
- Příloha č. 7: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory – grantu.
- Příloha č. 8: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory materiálně technické základny.
- Příloha č. 9: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory na prevenci kriminality.
- Příloha č. 10: Finanční vypořádání veřejné finanční podpory na sociální služby.
- Příloha č. 11: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory na činnost a provoz.
- Příloha č. 12: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory – grantu.
- Příloha č. 13: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory materiálně technické základny.
- Příloha č. 14: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory na prevenci kriminality.
- Příloha č. 15: Vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí veřejné finanční podpory na sociální služby.
- Příloha č. 16: Čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidenci.

Vymezení pojmů:

programem poskytování veřejné finanční podpory se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu (dále jen program poskytování VFP),

veřejnou finanční podporou se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora (dále jen VFP),

veřejnou finanční podporou na činnost a provoz se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora pro okruhy uvedené v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast činnost a provoz (dále jen VFP-ČP),

veřejnou finanční podporou - grantem se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora na podporu projektů uvedených v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast granty (dále jen VFP-G),

veřejnou finanční podporou materiálně technické základny se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora k účelům uvedeným v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast materiálně technická základna (dále jen VFP-MTZ),

veřejnou finanční podporou na prevenci kriminality se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora na podporu projektů uvedených v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast prevence kriminality (dále jen VFP-PK),

veřejnou finanční podporou na sociální služby se rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu města Příbora k účelům uvedeným v programu poskytování VFP pro podporovanou oblast sociální služby (dále jen VFP-SOC),

projektem se rozumí vytvoření jedinečného, časově ohraničeného produktu nebo služby (nejedná se o opakovanou a souvislou činnost s nedefinovaným koncem),

poskytovatelem VFP se rozumí město Příbor, které poskytuje VFP ze svého rozpočtu (dále jen poskytovatel),

příjemcem VFP se rozumí ten, komu je VFP poskytnuta (dále jen příjemce),

orgány města se rozumí Rada města Příbora a Zastupitelstvo města Příbora,

veřejnosprávní kontrolou se rozumí kontrola prováděná zástupcem poskytovatele (Úsek právní a kontrolní Městského úřadu Příbor) u žadatelů o VFP nebo u příjemců VFP,

porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití peněžních prostředků nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Příbora,

neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí použití peněžních prostředků, kterým byla porušena povinnost a podmínky stanovené smlouvou a také to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,

zadržetím peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých peněžních prostředků ve stanoveném termínu,

efektivním využíváním peněžních prostředků se rozumí takové využívání peněžních prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem vynaložených prostředků na jejich plnění,

sociálně patologickými jevy se rozumí nenormální, nezdravé a nežádoucí společenské jevy, které ohrožují jedince i společnost,

sociální službou se rozumí sociální služba poskytovaná podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách),

poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle zákona o sociálních službách,

střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb města Příbora se rozumí Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a ostatních aktivit města Příbora na aktuální období schválený Zastupitelstvem města Příbora.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Příbora vydává Pravidla pro poskytování VFP z rozpočtu města Příbora (dále jen pravidla) v souladu s ustanoveními § 10a až 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla), a s vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Pravidla stanoví jednotný postup při poskytování VFP a vnáší do systému veřejné správy postupy související se sledováním hospodárnosti, účelnosti a efektivity vynakládaných veřejných prostředků s důrazem na transparentnost celého procesu.
3. Ve smyslu ustanovení § 10c odstavce 1 rozpočtových pravidel je povinno město Příbor jako poskytovatel VFP zveřejnit program poskytování VFP na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o VFP.

Článek 2

Účel a oblasti poskytování veřejné finanční podpory

1. Účelem poskytování VFP je rozvoj a podpora kultury, tělesné výchovy a sportu, ochrany životního prostředí, vzdělání, zájmové činnosti, volnočasových aktivit, propagace a reprezentace města Příbora, podpora stavebních úprav nemovitostí, modernizace a rekonstrukce, prevence sociálně patologických jevů, podpora poskytovatelů sociálních služeb. Specifikace okruhů, na které může být VFP poskytnuta, jsou uvedeny v programu poskytování VFP, který schvaluje Rada města Příbora.
2. Oblasti poskytování VFP:
 - a) činnost a provoz,
 - b) granty,
 - c) materiálně technická základna,
 - d) prevence kriminality,
 - e) sociální služby.
3. Další oblasti VFP mohou být dle potřeby do pravidel doplněny dodatkem schváleným Zastupitelstvem města Příbora.

Článek 3

Všeobecné podmínky programu poskytování veřejné finanční podpory

1. Žadatelem o VFP může být:
 - a) zletilá fyzická nebo právnická osoba s výjimkou zřízených nebo založených organizací městem Příbor, s výjimkou politických stran, volebních stran a hnutí, která splňuje podmínku trvalého pobytu nebo sídla na území města Příbora, popř. vykonává svou hlavní činnost převážně ve prospěch občanů města Příbora, v případě VFP-ČP a VFP-G,
 - b) zletilá fyzická nebo právnická osoba s výjimkou politických stran, volebních stran a hnutí, která splňuje podmínku trvalého pobytu nebo sídla na území města Příbora, popř. vykonává svou hlavní činnost převážně ve prospěch občanů města Příbora, v případě VFP-PK,

- c) vlastník nemovitosti, která se nachází na území města Příbora a slouží k rozvoji kultury, tělesné výchovy a sportu, ochrany životního prostředí, vzdělání, zájmové činnosti, volnočasových aktivit, propagace a reprezentace města, v případě VFP-MTZ,
 - d) poskytovatel registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který má pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. 12. 2011, a který je zařazený do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje s uzavřenou smlouvou o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon, a jehož potřebnost je vyjádřena ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb a ostatních aktivit města Příbora na aktuální období, v případě VFP-SOC,
 - e) poskytovatel registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který má pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. 12. 2011, a který je zařazený do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje s uzavřenou smlouvou o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon, v případě VFP-SOC.
2. Žadatel o VFP musí mít ke dni zpracování materiálů pro jednání orgánu města Příbora a ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí VFP vyrovnány veškeré závazky vůči městu Příboru, právníkům osobám zřízeným nebo založeným městem Příborem a právníkům osobám zřízeným nebo založeným státem.
 3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu jednotlivých oblastí VFP je vždy stanovený v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok a je uvedený v programu poskytování VFP.
 4. Město Příbor poskytuje formou VFP část celkových nákladů. Město Příbor nemusí poskytnout VFP v požadované výši.
 5. Výše VFP pro danou podporovanou oblast je pro daný kalendářní rok stanovena přímo v rozpočtu města Příbora.
 6. V případě, že jsou předmětem VFP-MTZ stavební úpravy směřující ke snížení energetické náročnosti nemovitosti, bude tato skutečnost zohledněna při posuzování a rozhodování o přidělení VFP-ČP pro další období.
 7. Výzva k podání žádostí o VFP a termín k předložení žádostí o VFP bude zveřejněn v programu poskytování VFP na úřední desce, v Měsíčníku města Příbora a na internetových stránkách města.
 8. Termíny pro podání žádostí o VFP dle programu poskytování VFP jsou závazné (rozhoduje datum podání na podatelně Městského úřadu Příbor nebo razítko České pošty, s. p.).

Článek 4

Žádost o veřejnou finanční podporu, její náležitosti, obsah příloh

1. Žádost o VFP předkládá žadatel písemně na adresu: Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor nebo jej může podat elektronicky na adrese info@pribor-mesto.cz, popřípadě prostřednictvím datových stránek ID rfvbx3k Město Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor, CZ.
2. Žádost o VFP předkládá žadatel výhradně na předepsaném formuláři. Formulář žádosti o VFP obdrží žadatel v listinné podobě na podatelně Městského úřadu Příbor, náměstí Sigmunda Freuda

19, 742 58 Příbor. V elektronické podobě je příslušný formulář žádosti k dispozici na internetové adrese www.pribor.eu.

3. Žadatel o VFP-SOC předkládá žádost na předepsaném formuláři na každou registrovanou sociální službu zvlášť (jeden identifikátor - jedna žádost).
4. Žadatel je povinen ve formuláři žádosti o VFP vyplnit všechny předepsané náležitosti.
5. Žádost o VFP předložena na jiném než předepsaném formuláři a žádost, která nebude vyplněna ve všech předepsaných náležitostech formuláře, bude z posuzování a rozhodování o přidělení VFP vyloučena, o čemž bude žadatel vyrozuměn písemně nejpozději do termínu schválení VFP v orgánech města.
6. Pokud žadatel v žádosti nebo v jejích přílohách prokazatelně uvede nepravdivé nebo zavádějící údaje, nebude mu v příslušném a ani v následujícím kalendářním roce VFP poskytnuta.
7. Do žádosti o VFP je žadatel povinen uvést tyto povinné náležitosti:
 - jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou; a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
 - požadovanou částku;
 - účel, na který chce žadatel VFP použít;
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu;
 - odůvodnění žádosti;
 - je-li žadatelem právnická osoba, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl včetně výše tohoto podílu;
 - seznam příloh;
 - den vyhotovení žádosti a podpis žadatele;
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i ověřenou plnou moc.
8. Žadatel je povinen doložit ke každé žádosti o VFP přílohy uvedené ve formuláři žádosti a v programu o poskytování VFP.
9. Povinnými přílohami k žádosti o VFP jsou:
 - ověřená kopie platné statutární listiny žadatele;
 - doklad o pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele;
 - doklad o přidělení IČ (pouze žadatelé, kteří dosud o VFP z rozpočtu města Příbora nežádali);
 - kopie dokladu o vedení bankovního účtu vedeného na jméno příjemce, na který bude poukázána VFP;
 - čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidence;
 - oficiální výkazy za poslední účetní období podepsané příslušným statutárním orgánem a opatřené razítkem;
 - další přílohy uvedené ve formulářích žádostí a v programech poskytování VFP.
10. Žádost o VFP, která nebude obsahovat přílohy uvedené ve formuláři žádosti o VFP a v programu o poskytování VFP, bude z posuzování a rozhodování o přidělení VFP vyloučena, o čemž bude žadatel vyrozuměn písemně nejpozději do termínu schválení VFP v orgánech města.

11. Žádost o VFP musí být podána v termínu uvedeném v programu poskytování VFP pro daný rok, ve kterém má být VFP poskytnuta.
12. Pro splnění termínu uzávěrky je v případě zaslání žádosti o VFP prostřednictvím pošty rozhodující datum na poštovním razítku, v případě osobního doručení na podatelnu Městského úřadu Příbor datum razítka podatelny, v případě podání žádosti elektronicky nebo datovými schránkami datum doručení.
13. Žádost o VFP předložena až po řádném termínu bude z posuzování a rozhodování o přidělení VFP vyloučena, o čemž bude žadatel vyrozuměn písemně nejpozději do termínu schválení VFP v orgánech města.
14. Žádosti o VFP, které byly podány v řádném termínu (dle programu poskytování VFP), budou projednány v termínu jednání příslušného orgánu města dle schváleného plánu práce.
15. Kritéria pro hodnocení žádostí nejsou uvedena v těchto pravidlech, ale v programu poskytování VFP podle jednotlivých oblastí poskytování VFP.
16. Podáním žádosti nevzniká žadateli právní nárok na VFP. Město Příbor si vyhrazuje právo neposkytnout VFP žádnému z žadatelů a celé řízení zrušit.
17. Předložené žádosti a přílohy se nevracejí.

Článek 5

Udělení veřejné finanční podpory, uzavření veřejnoprávních smluv

1. Udělení finanční podpory schvaluje Rada města Příbora v souladu s § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pokud se jedná o částku do 50 000 Kč v jednotlivém případě. Udělení finanční podpory nad 50 000 Kč v jednotlivém případě schvaluje v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo města Příbora.
2. Orgány, které žádosti o VFP posuzují a o přidělení VFP rozhodují, nejsou povinny svá rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí VFP a její výši zdůvodňovat.
3. Proti rozhodnutí orgánů města o poskytnutí či neposkytnutí VFP se nelze odvolat.
4. Výsledky řízení o VFP budou zveřejněny do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí Rady města Příbora nebo Zastupitelstva města Příbora na úřední desce Městského úřadu Příbor a na webových stránkách města Příbora, a to po dobu 15 kalendářních dnů.
5. Žadatelé o VFP budou o výsledku řízení o poskytnutí VFP písemně vyrozuměni do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí Rady města Příbora nebo Zastupitelstva města Příbora. V případě schválení VFP budou žadatelé současně s oznámením o výsledku řízení o poskytnutí VFP vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o VFP.
6. Město Příbor uzavře s žadatelem, kterému byla schválena VFP, veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí VFP.
7. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí VFP se uzavírá na daný kalendářní rok, výjimkou může být VFP-MTZ.
8. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí VFP bude uzavřena nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy bylo poskytnutí VFP schváleno Radou města Příbora nebo Zastupitelstvem města Příbora.

9. V případě, že nastane překážka k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí VFP na straně žadatele, je možno náhradní termín sjednat pouze na základě písemné žádosti doručené nejpozději v původně stanoveném termínu, tj. do 60 dnů ode dne, kdy bylo poskytnutí VFP schváleno Radou města Příbora nebo Zastupitelstvem města Příbora. Žadatel doručí písemnou žádost na adresu: Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor.
10. V případě, že se žadatel k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí VFP v daném termínu nedostaví, nárok na poskytnutí VFP pro daný rok zaniká.
11. VFP se poskytuje zpravidla jednorázově bezhotovostním převodem na účet, který je veden na jméno příjemce. V případě fyzické zletilé osoby, která nedisponuje bankovním účtem, se v ojedinělých případech VFP poskytuje hotově prostřednictvím pokladny městského úřadu.
12. Příjemce může VFP vrátit bez udání důvodu na účet poskytovatele, a to kdykoli v průběhu kalendářního roku, ve kterém mu byla VFP poskytnuta.
13. V případě, že příjemce VFP nedodrží jakékoli ustanovení smlouvy o poskytnutí VFP, nebude mu VFP v následujícím roce poskytnuta.

Článek 6

Závazky a povinnosti příjemce vůči poskytovateli veřejné finanční podpory

1. Příjemce je povinen vynakládat prostředky v souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí VFP a ponese sankce za případné nedodržení kteréhokoli ustanovení smlouvy.
2. Příjemce má povinnost minimálně jedenkrát ročně zveřejnit zprávu o své činnosti. V souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí VFP předloží příjemce zprávu o své činnosti v elektronické, popř. listinné podobě, ke zveřejnění v Měsíčníku města Příbora a na webových stránkách poskytovatele, a to na adresu: info@pribor-mesto.cz, popř. Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání VFP.
4. Finanční vypořádání VFP předkládá příjemce na adresu: Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor nebo jej může podat elektronicky na adrese info@pribor-mesto.cz., popřípadě prostřednictvím datových stránek ID rfvbx3k Město Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor, CZ.
5. Finanční vypořádání VFP předkládá příjemce výhradně na předepsaném formuláři. Formulář finančního vypořádání VFP v listinné podobě obdrží příjemce na podatelně Městského úřadu Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor. V elektronické podobě je příslušný formulář finančního vypořádání k dispozici na internetové adrese www.pribor.eu.
6. Příjemce je povinen ve formuláři finančního vypořádání VFP vyplnit všechny předepsané náležitosti.
7. V případě, že příjemce předloží finanční vypořádání VFP na jiném než předepsaném formuláři a v případě, že nevyplní všechny předepsané náležitosti formuláře, je příjemce povinen na základě písemné výzvy zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) tyto závady odstranit v termínu uvedeném ve výzvě. V případě, že tak neučiní, je příjemce povinen finanční částku ve výši poskytnutí VFP vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od převzetí písemné výzvy k odstranění závad.

8. Pokud příjemce ve finančním vypořádání VFP nebo v jeho přílohách prokazatelně uvede nepravdivé nebo zavádějící údaje, nebude mu v následujícím kalendářním roce VFP poskytnuta.
9. Příjemce je povinen doložit ke každému finančnímu vypořádání VFP přílohy uvedené ve formuláři finančního vypořádání VFP a v programu poskytování VFP.
10. Povinnými přílohami k finančnímu vypořádání VFP jsou:
 - kopie účetních dokladů vztahujících se k účelu poskytnutí VFP;
 - kopie dokladů o úhradě účetních dokladů vztahujících se k účelu poskytnutí VFP;
 - soupis účetních dokladů;
 - zpráva o činnosti (minimálně jedenkrát ročně);
 - další přílohy uvedené ve formulářích finančního vypořádání a v programech poskytování VFP.
11. Není-li ve veřejnoprávní smlouvě o VFP uvedeno jinak, je příjemce povinen finanční vypořádání VFP předložit v termínu:
 - do 15. 1. v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta, v případě VFP-ČP, VFP-SOC;
 - do 1 měsíce od ukončení realizace projektu, v případě VFP-G a VFP-PK;
 - do 30. 6. roku následujícího po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta, v případě VFP-MTZ.
12. Pro splnění termínu uzávěrky je v případě zaslání finančního vypořádání VFP prostřednictvím pošty rozhodující datum na poštovním razítku, v případě osobního doručení na podatelnu Městského úřadu Příbor datum razítka podatelny, v případě podání finančního vypořádání VFP elektronicky nebo datovými schránkami datum doručení.
13. Pokud příjemce neprovede a nepředloží poskytovateli finanční vypořádání VFP ve stanoveném termínu nebo VFP použije v rozporu s účelem, na který byla VFP poskytnuta, je příjemce VFP-ČP, VFP-G, VFP-PK a VFP-SOC povinen finanční částku ve výši poskytnutí VFP vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 31. 1. v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta. Příjemce VFP-MTZ je povinen finanční částku ve výši poskytnutí VFP v takovém případě vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 31. 7. v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta.
14. Do finančního vypořádání VFP mohou být zahrnuty pouze uznatelné a způsobilé náklady, jejichž hotovostní či bezhotovostní úhrada byla provedena nejpozději 31. 12. roku, ve kterém byla VFP poskytnuta, a to v případě VFP-ČP, VFP-G, VFP-PK a VFP-SOC. V případě VFP-MTZ mohou být do finančního vypořádání VFP zahrnuty pouze uznatelné náklady, jejichž hotovostní či bezhotovostní úhrada byla provedena nejpozději 30. 6. v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta. Uznatelnými a způsobilými náklady se rozumí náklady, které jsou nezbytně vynaložené pro uskutečnění stanoveného účelu, jsou zaneseny v účetnictví příjemce a jednoznačně identifikovatelné (podložené účetními doklady).
15. Příjemce je povinen v rámci finančního vypořádání VFP předložit všechny doklady tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) v plném rozsahu poskytnuté VFP.
16. Pokud příjemce nemůže z vážných důvodů předložit v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí VFP finanční vypořádání VFP, musí nejpozději v tomto termínu písemně požádat zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) o prodloužení lhůty pro předložení finančního vypořádání VFP. Zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) posoudí důvody uvedené v žádosti a rozhodne buď o náhradním termínu předložení finančního vypořádání VFP, nebo o ponechání termínu původního.

17. V případě nevyčerpání poskytnuté VFP musí příjemce VFP-ČP, VFP-G, VFP-PK a VFP-SOC současně s předloženým finančním vypořádáním vrátit tyto prostředky na účet poskytovatele, a to v termínu nejpozději do 31. 1. v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta. Příjemce VFP-MTZ musí v případě nevyčerpání poskytnuté VFP současně s předloženým finančním vypořádáním vrátit tyto prostředky na účet poskytovatele, a to v termínu nejpozději do 31. 7. v roce, který následuje po roce, ve kterém byla VFP poskytnuta.
18. Příjemce může ve výjimečných případech písemně požádat o změnu účelu použití VFP stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí VFP, a to v termínu nejpozději do 30. 9. v roce, ve kterém byla VFP poskytnuta. Písemnou žádost o změnu účelu VFP včetně zdůvodnění předloží příjemce na adresu: Město Příbor, Městský úřad Příbor, podatelna, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor. Schválení změny účelu VFP je v kompetenci Rady města Příbora. O projednání změny účelu VFP bude příjemce písemně vyrozuměn do 15 kalendářních dnů od schválení změny v Radě města Příbora.
19. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití poskytnuté VFP v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, za správný způsob vyúčtování, za oddělenou evidenci poskytnuté VFP.
20. Příjemce není oprávněn převést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu a nesmí poskytnout VFP dále jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s účelem stanoveným ve smlouvě.
21. V případě, že skutečné náklady budou nižší než maximální výše VFP-MTZ stanovená v programu poskytování VFP a ve smlouvě na dané období, je příjemce VFP-MTZ povinen vrátit finanční prostředky ve výši tohoto rozdílu na účet poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání.

Článek 7

Kontrola a vyhodnocení poskytnuté veřejné finanční podpory

1. Kontrolu splnění podmínek pro poskytnutí VFP a vyhodnocení využití VFP včetně hodnocení dosažení cílů VFP provádí zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) bez časového omezení.
2. U žadatelů o poskytnutí VFP bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola z podkladů předložených žadatelem nebo z podkladů, které budou předloženy zástupci poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) na základě jeho požadavku. Výsledek veřejnosprávní kontroly bude jedním z podkladů, které posuzují příslušné orgány města Příbora při rozhodování o poskytnutí VFP.
3. U všech příjemců VFP bude provedena následná veřejnosprávní kontrola. Podkladem pro provedení kontroly bude zejména předložené finanční vypořádání a doklady o použití VFP včetně dokladů o úhradě. Příjemce VFP je povinen předložit kompletní účetnictví (všechny příjmy a výdaje), a to na výzvu zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní).
4. Žadatelé o VFP a příjemci VFP jsou povinni na výzvu zástupce poskytovatele (Úsek právní a kontrolní) předložit i další podklady, které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti nebo finančnímu vypořádání.
5. Žadatelé i příjemci VFP jsou povinni veřejnosprávní kontrolu umožnit.

Článek 8

Registry veřejnoprávních smluv

1. Město Příbor nemá povinnost uveřejnit prostřednictvím registru smluv veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí VFP ve smyslu § 3 odst. 2 I) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Článek 9

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Příbor usnesením č. 17/8/2/1 ze dne 22. 9. 2016.
2. VFP poskytnutá z rozpočtu města Příbora pro rok 2016 před účinností těchto pravidel bude posuzována podle Pravidel pro poskytování veřejné finanční podpory na činnost a provoz z rozpočtu města Příbora č. 2/2015 účinných od 1. 10. 2015, podle Pravidel pro poskytování veřejné finanční podpory – grantů z rozpočtu města Příbora č. 3/2015 účinných od 1. 10. 2015, podle Pravidel pro poskytování veřejné finanční podpory na prevenci kriminality z rozpočtu města Příbora č. 4/2015 účinných od 1. 10. 2015 a podle Pravidel pro poskytování veřejné finanční podpory materiálně technické základny z rozpočtu města Příbora č. 5/2015 účinných od 1. 10. 2015.
3. Žádosti o VFP pro rok 2017 a finanční vypořádání VFP poskytnuté z rozpočtu města Příbora pro rok 2017 a dále budou posuzovány podle těchto pravidel.
4. Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory na činnost a provoz z rozpočtu města Příbora č. 2/2015, schválena usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 8/8/5/1 ze dne 24. 9. 2015, Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory – grantů z rozpočtu města Příbora č. 3/2015, schválena usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 8/8/5/2 ze dne 24. 9. 2015, Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory na prevenci kriminality z rozpočtu města Příbora č. 4/2015, schválena usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 8/8/5/3 ze dne 24. 9. 2015 a Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory materiálně technické základny z rozpočtu města Příbora č. 5/2015, schválena usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 8/8/5/4 ze dne 24. 9. 2015, se těmito pravidly ruší.
5. Počet příloh: 16.
6. Platnost těchto pravidel: od 1. 10. 2016
7. Účinnost těchto pravidel: od 1. 10. 2016

.....
Ing. Bohuslav Majer
starosta města

.....
Ing. Dana Forišková, Ph.D.
místostarostka města