



## **Program poskytování veřejné finanční podpory materiálně technické základny na rok 2018**

### **I. Vyhlašovatel programu, poskytovatel finanční podpory**

Vyhlašovatelem Programu poskytování veřejné finanční podpory materiálně technické základny z rozpočtu města Příbora (dále jen „Program“) je Rada města Příbora, poskytovatelem finanční podpory je město Příbor.

### **II. Účel a priority programu**

Účelem a prioritami tohoto programu je snaha přispět ke zhodnocení, k zachování, popř. rozšíření funkčnosti nemovitostí sloužících k podpoře a rozvoji kultury, tělesné výchovy a sportu, k podpoře vzdělání, zájmových činností a volnočasových aktivit zaměřených pro širokou veřejnost, zejména však pro občany města Příbora.

### **III. Vymezení podporovaných okruhů v rámci programu**

V rámci tohoto programu budou finanční prostředky poskytovány na tyto okruhy:

- rekonstrukce nemovitostí v hodnotě nad 40 000 Kč,
- modernizace nemovitostí v hodnotě nad 40 000 Kč,
- přístavby, nástavby v hodnotě nad 40 000 Kč,
- stavební úpravy směřující ke snížení energetické náročnosti nemovitosti nad 40 000 Kč.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky města Příbora, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

### **IV. Vymezení okruhu příjemců**

1. Příjemcem veřejné finanční podpory materiálně technické základny (dále jen „Finanční podpora“) může být vlastník nemovitosti, která se nachází na území města Příbora a slouží k podpoře a rozvoji kultury, tělesné výchovy a sportu, k podpoře vzdělání, zájmových činností a volnočasových aktivit zaměřených pro širokou veřejnost, zejména však pro občany města Příbora.
2. Finanční podporu nelze poskytnout:
  - politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
  - příspěvkovým organizacím podle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je město Příbor,
  - právnickým osobám podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zakladatelem je město Příbor,
  - žadatelům, kteří nesplňují povinnosti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - žadatelům, kteří nesplňují povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - žadatelům, kteří budou mít ke dni podání žádosti vůči poskytovateli a jeho zřízeným a založeným organizacím neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.

### **V. Lokalizace programu**

Příjemce finanční podpory musí být vlastník nemovitosti, která se nachází na území města Příbora.

## **VI. Podmínky poskytnutí finanční podpory**

1. Pro poskytování finanční podpory platí všeobecné podmínky dle Pravidel č. 3/2016 pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora, schválených usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 17/8/2/1 ze dne 22.09.2016 a účinných ode dne 01.10.2016 (dále jen „Pravidla“).
2. Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě činí 85 % z celkových plánovaných nákladů doložených cenovou nabídkou minimálně od jednoho dodavatele (zhotovitele).
3. V případě, že skutečné uznatelné náklady a vynaložené finanční prostředky budou nižší než výše poskytnuté finanční podpory, je příjemce povinen vrátit finanční prostředky ve výši tohoto rozdílu na účet poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání.
4. Žadatelem požadovaná výše finanční podpory musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny (část IV. žádosti). Při nesplnění této podmínky budou žádosti postoupené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší finanční podpory upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé koruny směrem dolů; procentní podíl finanční podpory a uznatelných nákladů se tím sníží.
5. Realizace programu bude zahájena nejdříve ode dne **01.01.2018** a ukončena bude nejpozději do **31.12.2018**.
6. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě oboustranně podepsané písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora (dále jen „Smlouva“), která bude uzavřena nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy bylo poskytnutí finanční podpory schváleno v orgánech města.
7. V případě, že se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy v termínu stanoveném poskytovatelem, nárok na poskytnutí finanční podpory zaniká.

## **VII. Uznatelné náklady**

1. V tomto programu jsou uznatelné náklady pouze **investiční náklady**.
2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného programu,
  - c) vznikl příjemcem v období od 01.01.2018 do 31.12.2018,
  - d) byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2018 do 31.12.2018.
  - e) má přímou souvislost s podporovanými okruhy uvedenými v článku III. tohoto programu, a byl vynaložen na náklady na:
    - rekonstrukce nemovitostí v hodnotě nad 40 000 Kč,
    - modernizace nemovitostí v hodnotě nad 40 000 Kč,
    - přístavby, nástavby v hodnotě nad 40 000 Kč,
    - stavební úpravy směřující ke snížení energetické náročnosti nemovitosti nad 40 000 Kč.
3. Neuznatelnými náklady jsou a v rámci tohoto programu nelze uznat náklady na:
  - výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
  - odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,

- výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- poskytování záloh, jejichž termín přesáhne termín realizace programu, s výjimkou záloh na druhový náklad – spotřeba energie,
- poskytování úvěrů či půjček a návratných finančních výpomocí,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- cestovní náhrady spojené s realizací tuzemské a zahraniční cesty na základě cestovních příkazů,
- účetní služby, poradenské a právní služby, konzultace, bankovní služby,
- splátky úvěrů vč. úroků, leasingu vč. akontace, pokuty, manka,
- nákup alkoholu, tabákových výrobků, rauty, stravné,
- nákup potravin, občerstvení,
- nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s činností,
- nákup pohonných hmot,
- nákup mobilních telefonů, poplatky za telefonní hovory, paušální poplatky a další náklady spojené s provozem internetu,
- leasing,
- dárkové poukazy,
- pojištění majetku,
- náklady prokazatelně nesouvisející s činností.

#### **VIII. Podmínky použití finanční podpory**

Finanční podporu lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů a v souladu se smlouvou, pravidly a podmínkami tohoto programu.

#### **IX. Předkládání žádostí o finanční podporu**

1. Žadatel o finanční podporu předkládá žádost, kterou tvoří:
  - Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory materiálně technické základny z rozpočtu města Příbora (příloha č. 3 pravidel).
  - Cenová nabídka minimálně od jednoho dodavatele (zhotovitele).
  - Fotodokumentace předmětné nemovitosti před modernizací, rekonstrukcí, přístavbou, nástavbou, stavebními úpravami.
  - Přílohy uvedené v části X. formuláře žádosti, přičemž na každé programové období předkládá žadatel:
    - čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidence (příloha č. 16 pravidel),
    - oficiální výkazy za poslední účetní období,
    - ověřená kopie plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
  - Ostatní přílohy uvedené v části X. formuláře žádosti předkládá žadatel v případě, že:
    - o finanční podporu z rozpočtu města Příbora žádá poprvé,
    - došlo ke změně údajů v již dříve předložených dokumentech (např. změna stanov, změna statutárního zástupce, změna peněžního ústavu a další).
2. Žadatel podává žádost na předepsaném formuláři.
3. V případě podání více jak jedné žádosti, podává žadatel každou žádost samostatně, přičemž doloží soubor shodných příloh pouze jednou, a to u žádosti, kterou podává termínově nejdříve. V každé další žádosti pouze písemně uvede, ke které z žádostí je soubor shodných příloh přiložen.

4. Žadatel o finanční podporu předkládá žádost v listinné nebo elektronické podobě.
5. Žádost o finanční podporu spolu se všemi přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Městského úřadu v Příboře na tuto adresu:

**Město Příbor**  
**Městský úřad Příbor**  
**Podatelna**  
**náměstí Sigmunda Freuda 19**  
**742 58 Příbor**

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného programu,
  - b) názvem žadatele a adresou sídla,
  - c) textem „Neotvírat – žádost o veřejnou finanční podporu na rok 2018“.
6. Žádost o finanční podporu spolu se všemi přílohami v jednom podepsaném originále lze podat elektronicky na tuto adresu: **info@pribor-mesto.cz**.
  7. Žádost o finanční podporu spolu se všemi přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím datových schránek na tuto adresu: **ID rfvbx3k**.
  8. Při osobním podání na podatelně Městského úřadu v Příboře bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.
  9. Žádosti předložené vyhlášovatelí:
    - a) v rozporu s tímto programem,
    - b) jakýmkoli jiným způsobem,
    - c) doručené na jiné adresy,
    - d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
    - e) na jiném než platném formuláři,
    - f) nevyplněné ve všech částech,
    - g) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
    - h) bez příloh,
    - i) tak, že v jedné obálce je obsaženo více žádostí než jedna,

budou z dalšího posuzování vyloučeny.

10. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

#### **X. Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoby**

Žádost o finanční podporu musí být podána ve lhůtě **od 01.12.2017 do 15.12.2017** včetně.

Byla-li žádost o finanční podporu podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.

Věcně příslušný odbor je Odbor kultury a cestovního ruchu Městského úřadu Příbor.

Kontaktní osoba (pro věcné a formální záležitosti): **Ing. Iveta Busková, tel.: 731 130 855, 556 455 490**  
**e-mail: buskova@pribor-mesto.cz**

#### **XI. Kritéria pro hodnocení žádostí o finanční podporu**

Poskytovatel finanční podpory bude při stanovení výše finanční podpory přihlížet zejména k následujícím kritériím:

- splnění podmínek pro poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora stanovených Pravidly č. 3/2016 schválenými usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 17/8/2/1 ze dne 22.09.2016,
- splnění podmínek pro poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora stanovených v Programu poskytování veřejné finanční podpory schváleném usnesením Rady města Příbora č. 65/08/1 ze dne 16.10.2017,
- vyrovnání závazků vůči městu Příboru a jeho zřízeným a založeným organizacím ke dni zpracování podkladů pro rozhodnutí o přidělení veřejné finanční podpory v orgánech města Příbora.

#### **XII. Závěrečné vyúčtování**

Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování se bude příjemce finanční podpory řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí finanční podpory a pravidly. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený program (příloha č. 8 pravidel).

#### **XIII. Kontrola použití finanční podpory**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté finanční podpory, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - formální a věcné správnosti,
  - dodržení účelového určení,
  - uznatelnost nákladů,
  - dodržení podmínek smlouvy, programu a pravidel při čerpání a využití finanční podpory.
3. Neoprávněné použití finanční podpory nebo zadržení finančních prostředků bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XIV. Výše rozpočtovaných prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele na poskytování finanční podpory materiálně technické základny v rámci tohoto programu je ve výši 1 000 000 Kč.

#### **XV. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.
2. Poskytnutí finanční podpory je podmíněno schválením finančních prostředků pro daný program z rozpočtu města Příbora. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky na daný program v rozpočtu města Příbora, nebude program realizován a finanční podpora nebude poskytnuta.
3. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo program bez udání důvodů zrušit.

#### **XVI. Účinnost**

Tento program byl schválen usnesením Rady města Příbora č. 65/8/1 ze dne 16.10.2017 a nabývá účinnosti dne 17.10.2017.