



## **Program poskytování veřejné finanční podpory – grantů na rok 2018**

### **I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel finanční podpory**

Vyhlašovatelem Programu poskytování veřejné finanční podpory – grantů z rozpočtu města Příbora (dále jen „Program“) je Rada města Příbora, poskytovatelem finanční podpory je město Příbor.

### **II. Účel a priority programu**

Účelem a prioritami tohoto programu je snaha přispět k rozvoji kulturního a společenského života ve městě, podpora místní kultury, podpora a rozvoj sportu dětí a mládeže, tělesné výchovy a sportu, podpora ochrany životního prostředí, podpora vzdělávání a podpora volnočasových aktivit zaměřených pro širokou veřejnost, zejména však pro občany města Příbora.

### **III. Vymezení podporovaných okruhů v rámci programu**

V rámci tohoto programu budou finanční prostředky poskytovány na tyto okruhy činností:

- rozvoj místní kultury, rozvoj kulturní, estetické a společenské výchovy,
- sportovní aktivity,
- reprezentace města Příbora,
- zlepšování životního prostředí,
- ekologická výchova,
- záchrana chráněných druhů rostlin a živočichů,
- ochrana volně žijících živočichů, planě rostoucích rostlin apod.,
- volnočasové a zájmové aktivity pro obyvatele města Příbora.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky města Příbora, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

### **IV. Vymezení okruhu příjemců**

1. Příjemcem veřejné finanční podpory – grantu (dále jen „Finanční podpora“) může být zletilá fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která splňuje podmínku trvalého pobytu nebo sídla na území města Příbora, popř. vykonává svou hlavní činnost převážně ve prospěch občanů města Příbora.
2. Finanční podporu nelze poskytnout:
  - politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
  - příspěvkovým organizacím podle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je město Příbor,
  - právnickým osobám podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zakladatelem je město Příbor,
  - žadatelům, kteří nesplňují povinnosti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - žadatelům, kteří nesplňují povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- žadatelům, kteří budou mít ke dni podání žádosti vůči poskytovateli a jeho zřízeným a založeným organizacím neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.

#### **V. Lokalizace programu**

Příjemce finanční podpory musí svou činnost realizovat na území města Příbora. Tato podmínka se netýká podpory aktivit zaměřených na události tradičního významu konajících se mimo území města Příbora.

#### **VI. Podmínky poskytnutí finanční podpory**

1. Pro poskytování finanční podpory platí všeobecné podmínky dle Pravidel č. 3/2016 pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora, schválených usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 17/8/2/1 ze dne 22.09.2016 a účinných ode dne 01.10.2016 (dále jen „Pravidla“).
2. Minimální výše finanční podpory v jednotlivém případě činí 1 000 Kč, maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě činí 50 000 Kč.
3. Žadatelem požadovaná výše finanční podpory musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny (část IV. žádosti). Při nesplnění této podmínky budou žádosti postoupené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší finanční podpory upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé koruny směrem dolů; procentní podíl finanční podpory a uznatelných nákladů se tím sníží.
4. Realizace programu bude zahájena nejdříve ode dne **01.01.2018** a ukončena bude nejpozději do **31.12.2018**.
5. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě oboustranně podepsané písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora (dále jen „Smlouva“), která bude uzavřena nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy bylo poskytnutí finanční podpory schváleno v orgánech města.
6. V případě, že se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy v termínu stanoveném poskytovatelem, nárok na poskytnutí finanční podpory zaniká.

#### **VII. Uznatelné náklady**

1. V tomto programu jsou uznatelné náklady pouze **neinvestiční náklady**.
2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného programu,
  - c) vznikl příjemci v období od 01.01.2018 do 31.12.2018,
  - d) byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2018 do 31.12.2018.
  - e) má přímou souvislost s podporovanými okruhy uvedenými v článku III. tohoto programu, a byl vynaložen na náklady na:
    - honoráře přednášejícím, účinkujícím a pořadatelům,
    - nákup cen a upomínkových předmětů pro soutěžící,
    - nájemné venkovních či vnitřních prostor,
    - propagaci,
    - nákup spotřebního materiálu,
    - nákup energií,

- dopravu osob a materiálu v souvislosti s realizací projektu,
- nákup služeb,
- ubytování přednášejících, účinkujících, soutěžících a pořadatelů.

3. Neuznatelnými náklady jsou a v rámci tohoto programu nelze uznat náklady na:

- výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
- výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- poskytování záloh, jejichž termín přesáhne termín realizace programu, s výjimkou záloh na druhový náklad – spotřeba energie,
- poskytování úvěrů či půjček a návratných finančních výpomocí,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- cestovní náhrady spojené s realizací tuzemské a zahraniční cesty na základě cestovních příkazů,
- účetní služby, poradenské a právní služby, konzultace, bankovní služby,
- splátky úvěrů vč. úroků, leasingu vč. akontace, pokuty, manka,
- nákup alkoholu, tabákových výrobků, rauty, stravné,
- nákup potravin, občerstvení (s výjimkou nákupu potravin za účelem zhotovení balíčků jako formy odměny/ceny soutěžícím, popř. poskytnutí drobného občerstvení soutěžícím jako forma odměny/ceny),
- nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s činností,
- nákup pohonných hmot,
- nákup mobilních telefonů, poplatky za telefonní hovory, paušální poplatky a další náklady spojené s provozem internetu,
- leasing,
- dárkové poukazy,
- pojištění majetku,
- náklady prokazatelně nesouvisející s činností.

4. Projektem se pro účely tohoto programu rozumí vytvoření jedinečného, časově ohraničeného produktu nebo služby.

#### **VIII. Podmínky použití finanční podpory**

Finanční podporu lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů a v souladu se smlouvou, pravidly a podmínkami tohoto programu.

#### **IX. Předkládání žádostí o finanční podporu**

1. Žadatel o finanční podporu předkládá žádost, kterou tvoří:

- Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory – grantu z rozpočtu města Příbora (příloha č. 2 pravidel).
- Přílohy uvedené v části VIII. formuláře žádosti, přičemž na každé programové období předkládá žadatel:
  - čestné prohlášení o řádném vedení účetnictví nebo daňové evidence (příloha č. 16 pravidel),
  - oficiální výkazy za poslední účetní období,
  - ověřená kopie plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
- Ostatní přílohy uvedené v části VIII. formuláře žádosti předkládá žadatel v případě, že:
  - o finanční podporu z rozpočtu města Příbora žádá poprvé,

- došlo ke změně údajů v již dříve předložených dokumentech (např. změna stanov, změna statutárního zástupce, změna peněžního ústavu a další).
2. Žadatel podává žádost na předepsaném formuláři.
  3. V případě podání více jak jedné žádosti, podává žadatel každou žádost samostatně, přičemž doloží soubor shodných příloh pouze jednou, a to u žádosti, kterou podává termínově nejdříve. V každé další žádosti pouze písemně uvede, ke které z žádostí je soubor shodných příloh přiložen.
  4. Žadatel o finanční podporu předkládá žádost v listinné nebo elektronické podobě.
  5. Žádost o finanční podporu spolu se všemi přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Městského úřadu v Příboře na tuto adresu:

**Město Příbor**  
**Městský úřad Příbor**  
**Podatelna**  
**náměstí Sigmunda Freuda 19**  
**742 58 Příbor**

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného programu,
  - b) názvem žadatele a adresou sídla,
  - c) textem „Neotvírat – žádost o veřejnou finanční podporu na rok 2018“.
6. Žádost o finanční podporu spolu se všemi přílohami v jednom podepsaném originále lze podat elektronicky na tuto adresu: **info@pribor-mesto.cz**.
  7. Žádost o finanční podporu spolu se všemi přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím datových schránek na tuto adresu: **ID rfvbx3k**.
  8. Při osobním podání na podatelně Městského úřadu v Příboře bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.
  9. Žádosti předložené vyhlášovateli:
    - a) v rozporu s tímto programem,
    - b) jakýmkoli jiným způsobem,
    - c) doručené na jiné adresy,
    - d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
    - e) na jiném než platném formuláři,
    - f) nevyplněné ve všech částech,
    - g) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
    - h) bez příloh,
    - i) tak, že v jedné obálce je obsaženo více žádostí než jedna,budou z dalšího posuzování vyloučeny.
  10. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

**X. Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoby**

Žádost o finanční podporu musí být podána ve lhůtě **od 01.12.2017 do 15.12.2017** včetně.

Byla-li žádost o finanční podporu podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.

Věcně příslušný odbor je Odbor kultury a cestovního ruchu Městského úřadu Příbor.

Kontaktní osoba (pro věcné a formální záležitosti): **Ing. Iveta Busková, tel.: 731 130 855, 556 455 490**  
**e-mail: buskova@pribor-mesto.cz**

#### **XI. Kritéria pro hodnocení žádostí o finanční podporu**

Poskytovatel finanční podpory bude při stanovení výše finanční podpory přihlížet zejména k následujícím kritériím:

- splnění podmínek pro poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora stanovených Pravidly č. 3/2016 schválenými usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 17/8/2/1 ze dne 22.09.2016,
- splnění podmínek pro poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora stanovených v Programu poskytování veřejné finanční podpory schváleném usnesením Rady města Příbora č. 65/08/1 ze dne 16.10.2017,
- vyrovnání závazků vůči městu Příboru a jeho zřízeným a založeným organizacím ke dni zpracování podkladů pro rozhodnutí o přidělení veřejné finanční podpory v orgánech města Příbora.

#### **XII. Závěrečné vyúčtování**

Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování se bude příjemce finanční podpory řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí finanční podpory a pravidly. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený program (příloha č. 7 pravidel).

#### **XIII. Kontrola použití finanční podpory**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté finanční podpory, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - formální a věcné správnosti,
  - dodržení účelového určení,
  - uznatelnost nákladů,
  - dodržení podmínek smlouvy, programu a pravidel při čerpání a využití finanční podpory.
3. Neoprávněné použití finanční podpory nebo zadržetí finančních prostředků bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XIV. Výše rozpočtovaných prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele na poskytování finanční podpory – grantů v rámci tohoto programu je ve výši 132 000 Kč.

#### **XV. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.
2. Poskytnutí finanční podpory je podmíněno schválením finančních prostředků pro daný program z rozpočtu města Příbora. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky na daný program z rozpočtu města Příbora, nebude program realizován a finanční podpora nebude poskytnuta.

3. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo program bez udání důvodů zrušit.

**XVI. Účinnost**

Tento program byl schválen usnesením Rady města Příbora č. 65/8/1 ze dne 16.10.2017 a nabývá účinnosti dne 17.10.2017.