**PROGRAM MĚSTA PŘÍBORA PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

**PRO ROK 2023**

**oblast: PROVOZ A ČINNOST**

1. **VYHLAŠOVATEL PROGRAMU, POSKYTOVATEL DOTACE**

Vyhlašovatelem Programu města Příbora na podporu provozu a činnosti pro rok 2023 (dále též „program“) a poskytovatelem programové dotace (dále též „dotace“) je město Příbor,
nám. Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor, IČO: 00298328 (dále též „město“).

1. **PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ**

Poskytování dotací z rozpočtu města Příbora se řídí:

* Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.
* Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
* Zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.
* Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
* Zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
* Pravidly č. 2/2021 pro poskytování dotací z rozpočtu města Příbora.
* Metodikou č. 1/2021 k uznatelným nákladům financovaných z programových dotací města Příbora.
1. **ÚČEL A CÍL POSKYTNUTÍ DOTACE**

Účelem poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbora je zejména zajistit spolufinancování aktivit
a projektů v oblastech podporovaných městem Příborem v těch případech, kdy není možné pokrýt výdaje v plné výši z prostředků žadatele.

Hlavním cílem poskytnutí dotace z programu města na provoz a činnost je podpora celoroční činnosti, a to zejména v oblasti sportu, kultury a volnočasových aktivit občanů Příbora včetně podpory propagace města prostřednictvím sportu a kultury.

1. **DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU**

Podpora rozvoje činnosti nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti sportu, kultury, volného času dětí, mládeže a seniorů, životního prostředí; poskytnutí finančního příspěvku na úhradu provozních nákladů za účelem vytváření kvalitního zázemí neziskových organizací s členskou základnou a celoroční činností.

1. **PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu: 2 000 000 Kč.

V případě, že zastupitelstvo města finanční prostředky deklarované ve vyhlášeném programu v rámci schvalování rozpočtu města na příští období neschválí, nebo schválí v jiné výši, vyhrazuje
si poskytovatel právo vyhlášený program zrušit, nebo předpokládané maximální a minimální dotace zkrátit o procento, o které byl krácen rozpočet v jednotlivém programu.

1. **MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE**

Maximální výše dotace pro jeden subjekt - jednoho žadatele: 500 000 Kč.

1. **OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ**

Způsobilým žadatelem o dotaci je:

* právnická osoba, která v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statusem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním,
* právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku,

která splňuje podmínku sídla na území města Příbora a vykonává svou hlavní činnost převážně
ve prospěch občanů města Příbora.

1. **OKRUH NEZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ**

Nezpůsobilým žadatelem o dotaci je:

* politická strana a politické hnutí podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v platném znění,
* příspěvková organizace, jejichž zřizovatelem je město Příbor, obec, stát nebo kraj.
* právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zakladatelem je město Příbor.
1. **LOKALIZACE REALIZACE PROGRAMU**

Žadatel musí svou činnost realizovat na území města Příbora.

1. **TERMÍN REALIZACE PROGRAMU**

Termín realizace programu je od 01.01.2023 do 31.12.2023.

1. **TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

Termín pro podání žádostí je od 01.11.2022 do 30.11.2022.

1. **ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

Žádost o dotaci podává žadatel v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana <https://portal.pribor-mesto.cz/portal/mujportal.html>. Žádost je považována za podanou okamžikem odeslání. V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti, nebude žádost zařazena
do dotačního řízení.

1. **NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI**

Žádost o dotaci musí obsahovat:

* vyplněný formulář žádosti o dotaci,
* přílohu č. 1: Čestné prohlášení (interní příloha).

Žadatel o dotaci (dále též „žadatel“) je povinen:

* vést jmenný seznam aktivních členů organizace v rozsahu těchto údajů: jméno a příjmení, trvalé bydliště, popř. škola, kterou dítě navštěvuje, není-li trvalé bydliště v Příboře,
* předložit evidenci aktivních členů k nahlédnutí při veřejnosprávní kontrole, kterou je poskytovatel oprávněn provádět na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
* vrátit celou poskytnutou dotaci na účet poskytovatele v případě, že v příloze č. 1 uvede nepravdivé nebo neúplné údaje; bude-li takové pochybení zjištěno opakovaně, tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti let, bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Aktivním členem organizace se rozumí člen, který má k datu 30.09.2022 zaplacený členský příspěvek
a účastní se aktivit organizace.

Aktivní členství prokáže žadatel při případné veřejnosprávní kontrole následujícími dokumenty:

* přihláška do organizace (elektronická či listinná), příp. registrace v SW zastřešující organizaci,
* platný členský průkaz,
* doklad o platbě členského příspěvku, kurzovného aj. (příjmový pokladní doklad, výpis bankovního účtu, evidence platby v pokladní knize),
* docházka v elektronické nebo listinné podobě.

Z předložených dokladů musí být zřejmé jméno a příjmení člena organizace, trvalé bydliště, popř. škola, kterou dítě navštěvuje, není-li trvalé bydliště v Příboře.

1. **HODNOCENÍ A SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI**

Žádosti o dotaci hodnotí a posuzuje pracovní skupina složená ze zástupců z každé volební strany zastoupené v zastupitelstvu města a jmenovaná radou města. Žádosti o dotaci hodnotí pracovní skupina na základě hodnotících kritérií, která si sama stanoví.

Postup hodnocení a schvalování žádostí o dotaci je následující:

* věcně příslušný odbor provede kontrolu věcné a formální správnosti žádosti o dotaci. Pokud zjistí, že žádost vykazuje nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění ve lhůtě, kterou stanoví. V případě, že žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, bude jeho žádost po projednání v pracovní skupině předložena Zastupitelstvu města Příbora s nedoporučujícím stanoviskem.
* věcně příslušný odbor předá žádosti o dotaci k projednání a k posouzení pracovní skupině, a to v termínu nejpozději do 31. ledna 2023. V případě potřeby může pracovní skupina vyzvat žadatele k doplnění dalších údajů, a to ve lhůtě, kterou mu stanoví.
* věcně příslušný odbor svolá v průběhu měsíce února 2023 pracovní skupinu, která posoudí
a vyhodnotí žádosti o dotaci. Z jednání pracovní skupiny věcně příslušný odbor sepíše hodnotící zprávu, jejíž nedílnou součástí bude návrh na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům o dotaci.
* věcně příslušný odbor předloží zastupitelstvu města návrh pracovní skupiny na alokaci finančních prostředků na přidělení dotací včetně hodnotící zprávy.
1. **LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI**

Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí a o výši dotace úspěšným žadatelům a současně
o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30.04.2023.

1. **ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ, UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Výsledky dotačního řízení s uvedením všech žadatelů, tj. úspěšných i neúspěšných, budou zveřejněny na úřední desce a internetových stránkách města do 7 dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. Současně budou výsledky zveřejněny v nejbližším vydání Měsíčníku.

Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu s rozhodnutím zastupitelstva. K podpisu smlouvy budou úspěšní žadatelé písemně vyzváni věcně příslušným odborem do 30 dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.

Neúspěšní žadatelé budou do 30 dnů od rozhodnutí zastupitelstva města písemně informováni věcně příslušným odborem o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno včetně uvedení důvodu nevyhovění žádosti.

1. **PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

Podmínkou poskytnutí dotace je, že příjemce dotace předložil včas a správně vyúčtování dotací poskytnutých městem Příborem za předchozí kalendářní rok.

Projekt nesmí být spolufinancován z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Příbora.

Podpora celoročního provozu a činnosti žadatele může být financována pouze z jednoho dotačního programu města. Jeden subjekt smí podat maximálně 1 žádost na 1 kalendářní rok.

1. **POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE**

Žadatel o dotaci je povinen:

* umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění projektu a využití poskytnuté dotace v souladu
se zákonem č. 320/2001 Sb., v platném znění a na základě vnitřních předpisů města (přístup
do prostor, kde se projekt realizuje, předložení kopií dokladů (originál k nahlédnutí) a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění projektu),
* využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně,
* řádně vést a viditelně označovat účetní doklady, prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace Města Příbora, rok …“,
* provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném tímto programem,
* provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném tímto programem,
* v případě pořízení majetku z dotace města v hodnotě nad 3 000 Kč/ks musí být tento po dobu
3 let používán pouze pro účely dotace.
1. **VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

Úspěšný žadatel, s nímž byla uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, je povinen zpracovat vyúčtování dotace a předložit jej poskytovateli.

Vyúčtování dotace podává žadatel v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana
<https://portal.pribor-mesto.cz/portal/mujportal.html> v termínu nejpozději do 15.01.2024. Vyúčtování je považováno za podané okamžikem odeslání.

Vyúčtování dotace musí obsahovat:

* vyplněný formulář vyúčtování dotace,
* přílohu č. 1: Finanční vypořádání dotace (interní příloha),
* přílohu č. 2: Kopie účetních dokladů doložených k vyúčtování dotace (externí příloha),
* příloha č. 3: Propagace finanční spoluúčasti města (externí příloha).

Originály účetních dokladů je žadatel povinen předložit k nahlédnutí v rámci následné veřejnosprávní kontroly zaměstnanci Městského úřadu Příbor pověřenému výkonem veřejnosprávní kontroly.

1. **NEVYČERPANÉ PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY**

V případě nečerpání nebo nevyčerpání dotace ve výši jejího poskytnutí, je žadatel povinen tyto vrátit poskytovateli nejpozději v termínu stanoveném pro předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele.

Číslo účtu pro vrácení nečerpaných nebo nevyčerpaných peněžních prostředků:

* č. ú.: 2225801/0100 - vratka uskutečněná v roce poskytnutí dotace,
* č. ú.: 19-2225801/0100 - vratka uskutečněná v roce následujícím po roce poskytnutí dotace.
1. **NEUZNATELNÉ VÝDAJE**

Za neuznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto programu jsou považovány výdaje na:

* reprezentaci, pohoštění, občerstvení (za tento výdaj se nepovažuje společné stravování nebo potraviny poskytnuté účastníkům projektu),
* dary (za dary se nepovažují ceny, odměny nebo upomínkové předměty poskytnuté účastníkům projektu),
* nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
* rauty, cateringy,
* nákup věcí osobní spotřeby nesouvisející s činností,
* úvěry, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
* splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
* provize,
* návratné finanční výpomoci,
* nevyrovnané závazky z předešlého období,
* vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
* poplatky a výdaje za právní, poradenské služby a zastoupení,
* daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
* celní, správní, soudní a místní poplatky,
* dotace a jiná finanční plnění třetím osobám,
* pořízení uměleckých děl a sbírek,
* nákup nemovitých věcí,
* úhradu pořízení investičního majetku,
* stavební práce mající charakter investice,
* pořízení finančního majetku,
* osobní náklady s výjimkou odměn z dohod o provedení práce a odměn vyplacených na základě zákona o daních z příjmů jako příjem z příležitostné činnosti, včetně zákonných odvodů,
* použití služeb taxi,
* nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
* poskytování záloh, jejichž termín přesáhne termín realizace programu (s výjimkou záloh
na energie),
* cestovní náhrady spojené s realizací tuzemské a zahraniční cesty na základě cestovních příkazů,
* nákup pohonných hmot (s výjimkou pohonných hmot a další provozní kapaliny pro mechanizační prostředky, např. sekačky, motorové pily, agregáty, frézy, rolby aj.),
* nákup mobilních telefonů, telekomunikační poplatky,
* dárkové poukazy,
* pojištění majetku,
* odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
* nájemné v prostorách obecního majetku v případě konání akce komerčního charakteru, v případě výběru vstupného, kurzovného apod. či v případě jinak výdělečné akce,
* nájemné venkovních a vnitřních prostor v případě, že žadatel vybírá poplatek za pronájem téhož místa od třetí osoby.

Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za výdaje uznatelné.

1. **PUBLICITA**

Žadatel dotace je povinen s ohledem na své možnosti prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Příbor zveřejněním informace, že projekt, na který byla dotace použita, byl spolufinancován z prostředků města Příbora, včetně uvedení konkrétní výše dotace. Propagaci města Příbora je žadatel povinen doložit spolu s vyúčtováním dotace.

1. **VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA**

U příjemce dotace může být kdykoliv v průběhu realizace projektu provedena kontrola použití dotace. Kontrolu vykonává pověřený zaměstnanec Městského úřadu Příbor.

V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádí poskytovatel předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu.

Předmětem předběžné veřejnosprávní kontroly je prověření dodržení podmínek stanovených pro poskytnutí programové dotace z rozpočtu města Příbora a prověření podkladů pro připravované finanční operace před jejich uskutečněním.

V rámci následné veřejnosprávní kontroly je příjemce povinen předložit k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k projektu.

Poskytovatel je oprávněn vyžádat si od příjemce doplnění doložených podkladů (např. vysvětlení dotovaných položek, smlouvy, objednávky).

1. **VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝ ODBOR**

Věcně příslušný odborem je Odbor kultury, školství, sportu a cestovního ruchu.

Kontaktní osoby:

Ing. Iveta Busková, tel. 731 130 855, e-mail: [buskova@pribor-mesto.cz](buskova%40pribor-mesto.cz)

Bc. Lucie Odehnalová, DiS., tel. 731 130 861, e-mail: [odehnalova@pribor-mesto.cz](odehnalova%40pribor-mesto.cz%20)

1. **SCHVÁLENÍ PROGRAMU**

Program města Příbora pro poskytnutí dotace pro rok 2023, oblast: Provoz a činnost, schválila Rada města Příbora dne ……2022 pod č. usnesení ../../RM/2022.