

ŽÁDOST O VEŘEJNOU FINANČNÍ PODPORU NA PREVENCI KRIMINALITY Z ROZPOČTU MĚSTA PŘÍBORA

Žadatel – právnická osoba/fyzická osoba*			
Název nebo obchodní jméno/ Jméno, příjmení, titul *			
Datum narození **)			
Organizačně právní forma			
Sídlo/Trvalý pobyt *		PSČ	
Telefonní/mobilní číslo		Fax	
E-mail			
IČ			
Bankovní spojení	číslo účtu		
	účet vedený u		
Podnikající jako fyzická osoba na základě **)			
Pod obchodním jménem, místo podnikání **)			
Předmět podnikání, cíl činnosti **)			
Vznik *)	a) na základě zákona č. b) registrací u c) rozhodnutím (usnesením)		
Statutární orgán			
Statutární zástupce oprávněný k podpisu smlouvy, vč. uvedení funkce (nevyplňujte, pokud je shodné se statutárním orgánem)			

Kontaktní osoba a korespondenční adresa (na tuto adresu budou žadatelé písemně vyzooměni o výsledku projednání v orgánech města)			
Jméno a příjmení			
Telefon/mobil		E-mail	
Korespondenční adresa			

*) doplňte žádoucí, nehodící škrtněte

**) nehodící se nevyplňujte – proškrtněte

Předběžný rozpočet projektu včetně rozpisu nákladů na jednotlivé nákladové položky:

Předpokládané výnosy z akce (vstupné, prodej publikací apod.):

Výše požadované VFP-PK z rozpočtu města Příbor a účel použití:

Položkový rozpočet na požadovanou výši VFP-PK (nikoli celkové náklady na projekt):

Žadatel se uchází o příspěvek na tento projekt u jiných poskytovatelů		
Poskytovatel	Žádaná částka v Kč	Potvrzená nebo přislíbená částka v Kč

Souhrnný rozpočet projektu				
Náklady	Celkem	Požadovaná VFP-PK v Kč	Vlastní finanční prostředky v Kč	Jiné zdroje v Kč
Celkem				
Podíly nákladů v %				

ZPŮSOB PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O VFP-PK:

Žadatel o VFP-PK předloží žádost o VFP-PK v souladu s pravidly pro poskytování VFP-PK z rozpočtu města Příbora vždy na tomto tiskopise.

PŘÍLOHY:

Žadatel o VFP-PK je povinen předložit spolu s žádostí kopie následujících dokladů (pokud již nebyly doloženy k dřívějším žádostem ne starším 3 roky):

u právnických osob:

- samostatně zpracovaný projekt včetně podrobného rozpočtu;
- kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo výpisu z nadačního rejstříku;
- kopie stanov nebo statutu s doložkou o registraci příslušným orgánem;
- kopie přidělení IČ, případně zřizovací listiny;
- kopie jmenovacího dekretu nebo výpisu z valné hromady, na které byl jmenován statutární orgán;
- kopie dokladu dokladujícího existenci vedení bankovního účtu.

u fyzických osob:

- samostatně zpracovaný projekt včetně podrobného rozpočtu;
- kopie živnostenského listu;
- kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná do obchodního rejstříku);
- kopie dokladu dokladujícího existenci vedení bankovního účtu žadatele.

Jakékoli změny údajů uvedených v předložených dokladech je žadatel povinen předložit poskytovateli do 15 dnů od okamžiku účinnosti změny.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- Prohlašuji, že uvedené údaje uvedené v žádosti o VFP-PK jsou úplné a pravdivé.
- Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči městu Příboru.
- Prohlašuji, že nemám žádné neuhrazené finanční závazky vůči příspěvkovým organizacím města Příbora.
- Prohlašuji, že vedu zjednodušené účetnictví, popřípadě daňovou evidenci.
- Prohlašuji, že v případě projektu uvedeného v žádosti o VFP-PK nedojde k vícezdrojovému financování.
- Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele.
- Souhlasím se shromažďováním, zpracováváním a uchováváním údajů uvedených v žádosti o VFP-PK v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Souhlasím se zveřejněním svého jména, dalších identifikačních údajů a výše poskytnuté VFP-PK.

Datum:

Podpis žadatele: