|  |
| --- |
| **Standard 8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti** **a přidělení případu** |
|  **Kritérium standardu** |
| 8c: Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu. |
|  **Závazné pro:** |
| pracovníky Městského úřadu Příbor, kteří poskytují sociálně-právní ochranu dětí. |
|  **Vypracoval:** |
| Bc. Lenka Filipcová, Bc. Karolína Najzarová |
|  **Schválil: Datum a podpis:** |
| Ing. Arnošt Vaněk, tajemník |
|  **Platnost kritéria od:** |
| 1. 1. 2015 |
|  **Cíle kritéria:** |
| * Zajištění koordinátora pro každý řešený případ.
* Řízení případu jedním koordinátorem, který zná své povinnosti a zodpovědnost.
 |
| **Obsah kritéria standardu:** |
| Zaměstnanec odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany, který přijal oznámení o případu, nebo kterému byl případ přidělen vedoucím odboru sociálních věcí, je nazýván koordinátorem. Koordinátor zná své povinnosti, řídí a zodpovídá za průběh poskytování sociálně-právní ochrany, koordinuje a řídí průběh poskytování sociálně-právní ochrany, vykonává přímou sociální práci a intervence ve prospěch klienta, pomáhá mu zorientovat se v systému sociálně-právní ochrany a dalších služeb. Dále spolupracuje se sítí služeb a dohlíží na efektivitu poskytované podpory.Klient je vždy informován o tom, kdo je koordinátorem jeho případu a je také informován o změně koordinátora. Informace o tom, kdo je koordinátorem případu, je vždy uvedena ve spisovné dokumentaci daného případu a může být sdělena na požádání tomu, kdo je oprávněn k nahlížení do dokumentace.Pracovník odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor s kompetencemi sociálně-právní ochrany se v potřebných případech vzájemně zastupují. |