**Klient sociálně-právní ochrany dětí může podat stížnost**

* na úřední postup, činnost nebo nečinnost odboru sociálních věcí či zaměstnance tohoto odboru,
* proti nevhodnému chování sociálního pracovníka,

**Podání stížnosti**

****

* **elektronicky nebo písemně** (emailem na epodatelna@pribor-mesto.cz, poštou nebo na podatelně Městského úřadu v Příboře)

*úřední hodiny podatelny:*

*Pondělí 8:00 – 17.00*

*Úterý 8:00 – 14:00*

*Středa 8:00 – 17:00*

*Čtvrtek 8:00 – 14:00*

*Pátek 8:00 – 14:00*

*Polední pauza 11:00 – 12:00 hodin*

* **ústně** u kteréhokoliv zaměstnance odboru sociálních věcí nebo u vedoucího tohoto odboru

*úřední hodiny pracoviště odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor:*

*Pondělí 8:00 – 17:00*

*Úterý 8:00 – 11:00*

*Středa 8:00 – 17:00*

*Čtvrtek 8:00 – 11:00*

*Polední pauza – pondělí a středa 11:00 – 12:00 hodin*

**Vyřízení stížnosti**

* Stížnost vyřizuje vedoucí odboru sociálních věcí nebo tajemník Městského úřadu Příbor
* Lhůta pro vyřízení je do 30 dnů od doručení stížnosti.
* Stěžovatel je o vyřízení stížnosti písemně informován. V případě důvodných či částečně důvodných stížností zpracovatel uvede, jaké bylo přijato nápravné opatření.
* Stížnost, která je podána opakovaně týmž stěžovatelem v téže věci a stěžovatel neuvádí nové skutečnosti, se bez dalšího prošetření odloží.
* Všechny stížnosti a způsob jejich vyřízení jsou evidovány v Centrální evidenci stížností Městského úřadu Příbor.