**Klient sociálně-právní ochrany dětí může podat stížnost**

* na úřední postup, činnost nebo nečinnost odboru sociálních věcí či zaměstnance tohoto odboru,
* proti nevhodnému chování sociálního pracovníka,
* proti postupu správního orgánu.

**Podání stížnosti**

* **písemně** (poštou nebo na podatelně Městského úřadu v Příboře)

*úřední hodiny podatelny:*

*Pondělí 8:00 – 17.00*

*Úterý 8:00 – 16:00*

*Středa 8:00 – 17:00*

*Čtvrtek 8:00 – 16:00*

*Pátek 8:00 – 16:00*

* **ústně** u kteréhokoliv zaměstnance odboru sociálních věcí nebo u vedoucího tohoto odboru

*úřední hodiny pracoviště odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor:*

*Pondělí 8:00 – 17:00*

*Úterý 8:00 – 11:00*

*Středa 8:00 – 17:00*

*Čtvrtek 8:00 – 11:00*

*Polední pauza – pondělí a středa 11:00 – 12:00 hodin*

**Vyřízení stížnosti**

* všechny stížnosti a způsob jejich vyřízení jsou evidovány v Centrální evidenci stížností Městského úřadu Příbor,
* stížnost vyřizuje vedoucí odboru sociálních věcí nebo tajemník Městského úřadu Příbor
* lhůta pro vyřízení je do 30 dnů od doručení stížnosti,
* stěžovatel je o vyřízení stížnosti písemně informován,
* o vyřízení stížnosti, která je podána opakovaně v téže věci a stěžovatel neuvádí nové skutečnosti, není stěžovatel již dále informován.