|  |
| --- |
| **Standard 12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní**  **ochrany dětí** |
| **Kritérium standardu** |
| 12b: Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta. |
| **Závazné pro:** |
| pracovníky Městského úřadu Příbor, kteří poskytují sociálně-právní ochranu dětí. |
| **Vypracoval:** |
| Bc. Lenka Filipcová, Bc. Karolína Najzarová |
| **Schválil: Datum a podpis:** |
| Ing. Arnošt Vaněk, tajemník |
| **Platnost kritéria od:** |
| 1. 1. 2015 |
| **Cíle kritéria:** |
| * Odbourání klientovy nedůvěry k úřadu a k záznamům, které jsou o něm vedeny. * Klient by měl „bez překladu“ rozumět dokumentaci a záznamům ke svému případu. |
| **Obsah kritéria standardu:** |
| Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany obsahují záznamy ze schůzek, šetření a konzultací, které jsou vedeny s dítětem, jeho rodiči, příbuznými, osobami pečujícími či dalšími osobami. Všechny záznamy a zápisy, které zaměstnanec provede, musí založit do spisu.  Při vytváření záznamů se nevyužívají cizí slova, složité formulace, odborné termíny či informace, které nejsou srozumitelné. Klient může nahlédnout do svého spisu a požádat pracovníky o přeformulování určitých částí jeho spisu. |