|  |
| --- |
| **Standard 10. Kontrola případu** |
| **Kritérium standardu** |
| 10a: Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů. |
| **Závazné pro:** |
| pracovníky Městského úřadu Příbor, kteří poskytují sociálně-právní ochranu dětí. |
| **Vypracoval:** |
| Bc. Lenka Filipcová, Bc. Karolína Najzarová |
| **Schválil: Datum a podpis:** |
| Ing. Arnošt Vaněk, tajemník |
| **Platnost kritéria od:** |
| 1. 1. 2015 |
| **Cíle kritéria:** |
| * Odhalení nedostatků, případně chyb při řešení případů v oblasti sociálně-právní ochrany. * Jednotný a transparentní postup při kontrolní činnosti. |
| **Obsah kritéria standardu:** |
| Sociální pracovníci zařazení do orgánu sociálně-právní ochrany se při vytváření evidence řídí Směrnici MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o ustanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech.  Vedoucí odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor kontroluje pravidelně 2x ročně vedení spisové dokumentace, způsoby provádění sociální práce v terénu, způsoby záznamů ze sociálních šetření, záznamy z jednání s klientem, uzavření případů a vyřazení z evidence případů.  Při vytváření evidence případů mohou pracovníci své postupy konzultovat s kolegy zařazenými do orgánu sociálně-právní ochrany. Často se také v průběhu vytváření provádějí vzájemné kontroly postupů a spisové dokumentace.  S výstupy kontroly je 1x ročně písemně seznámen tajemník Městského úřadu Příbor, který učiní případná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole.  V případě odhalení závažných nedostatků je tajemník Městského úřadu Příbor kontaktován bezodkladně a ve spolupráci s vedoucím odboru sociálních věcí vyhodnocuje situaci, navrhuje řešení směřující k nápravě. |