

# **Program Dědictví města Příbora**

## **Pravidla pro přidělování finančních příspěvků vlastníkům nemovitostí v MPR Příbor**



č. 2/2019

### **Článek I**

#### **Úvodní a výkladová ustanovení**

1. Zastupitelstvo města Příbora vydává Pravidla pro přidělování finančních příspěvků vlastníkům nemovitostí v MPR Příbor a výjimečně vlastníkům objektů historicky cenných i mimo MPR (dále jen pravidla) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla).
2. Pravidla stanoví jednotný postup při poskytování finančních příspěvků vlastníkům nemovitostí v Městské památkové rezervaci Příbor (dále jen „MPR“) a výjimečně vlastníkům objektů historicky cenných i mimo MPR včetně podmínek pro jeho čerpání.
3. Za příslušný rok se pro účely těchto pravidel považuje rok, ve kterém je o finanční příspěvek požádáno.
4. Za uznatelný náklad se pro účely těchto pravidel považuje náklad, který byl příjemcem uskutečněn a uhrazen v příslušném roce a který se zároveň vztahuje k účelu uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

### **Článek II**

#### **Účel přidělování finančních příspěvků**

1. Příspěvky lze poskytnout vlastníkům nemovitostí, které se nacházejí na území MPR Příbor, výjimečně vlastníkům objektů historicky cenných i mimo MPR (dále jen „příjemce“ nebo „žadatel“) a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města z programu Dědictví pro příslušný rok. Vzor této smlouvy je přílohou těchto pravidel. O zařazení historicky cenných objektů mimo MPR a jeho ochranné pásmo do programu Dědictví města rozhoduje zastupitelstvo města.
2. Příspěvky jsou určeny výhradně pro akce zabezpečující obnovu památkových hodnot objektu, nikoliv na modernizaci a jiné stavební úpravy prováděné v zájmu vlastníka, které nejsou pro uchování souhrnné památkové hodnoty nezbytné.
3. Kritérii pro přidělení konkrétní výše finančního příspěvku jsou výlučně:
  - a) hodnota historického zhodnocení daného objektu;
  - b) naléhavost opravy z pohledu poskytovatele příspěvku;
  - c) zvelebování vzhledu a funkční náplně nemovitostí na území města.
4. Příspěvky lze poskytnout na práce, které souvisí s:
  - a) vnějším vzhledem objektu (oprava fasád, renovace, výjimečně výměna kopií oken, dveří, výkladců a vrat, výměna klempířských prvků, střešní krytiny) v souladu se závazným stanoviskem výkonného orgánu památkové péče;

- b) statickým zabezpečením objektu;
- c) opravou krovu, komínových těles;
- d) opravou drobné památky – boží muka, socha, kříž, kamenné prvky, aj.;
- e) opravou ohradní a opěrné zdi.

### **Článek III** **Přidělování finančních příspěvků**

1. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku musí být doručena na Městský úřad Příbor do 30. dubna příslušného roku. Pro žádosti lze využít i formulář, který je k dispozici na webových stránkách města Příbor. Adresa pro doručování: Město Příbor, Městský úřad, Náměstí S. Freuda 19, 742 58 Příbor.
2. Žádosti doručené po 30. dubnu příslušného roku mohou být projednávány pouze v případě havarijního stavu části objektu. Na práce související s odstraněním těchto závad bude vydáno rozhodnutí stavebního úřadu podle §137 – nezbytné úpravy, anebo § 139 – údržba stavby zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon").
3. Žádost o poskytnutí příspěvku musí obsahovat:
  - a) přesný popis plánovaných prací;
  - b) položkový rozpočet plánovaných prací;
  - c) kopii dokladu o vlastnictví objektu, ke kterému se váže žádost o příspěvek – informační výpis z katastru nemovitostí ne starší než 6 měsíců; v případě objektu, který není předmětem zápisu do katastru nemovitostí, čestné prohlášení o vlastnictví;
  - d) kopii závazného stanoviska výkonného orgánu památkové péče;
  - e) v případě stanoveném ustanoveními stavebního zákona kopii ohlášení stavebních prací nebo stavebního povolení;
  - f) plná moc – v případě zastupování vlastníka jinou osobou;
  - g) fotodokumentace stávajícího stavu nemovitosti nebo její části, ke které se váže žádost o příspěvek, dokládající nutnost obnovy.
4. Výše schváleného příspěvku nesmí překročit 50 % prokázaných a uznatelných nákladů nezbytně nutných na zachování památkové podstaty objektu. V případě provádění akce obnovy svépomocí bude příspěvek vypočítán z ceny za materiál, která bude doložena účetními doklady (např. paragony).
5. O poskytnutí příspěvku rozhoduje příslušný orgán města.
6. Sdělení k žádostem o poskytnutí příspěvku bude všem žadatelům oznámeno do 14 dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva města.
7. S žadatelem, kterým bude příspěvek schválen, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města, a to nejpozději do 30 dnů ode dne schválení příspěvku zastupitelstvem města.
8. Akce obnovy musí být realizována v příslušném roce, ve kterém je podána žádost o příspěvek. V odůvodněných případech může na základě dodatečné žádosti příjemce, podané nejpozději do 31. 10. příslušného roku, příslušný orgán města rozhodnout o převodu poskytnutého příspěvku do roku následujícího.

9. Příjemce je povinen použít příspěvek hospodárně, účelně, a efektivně a v souladu s těmito pravidly a uzavřenou smlouvou výlučně na úhradu nákladů uvedených v účelu uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
10. Příspěvek bude vyplacen jednorázově na bankovní účet příjemce uvedený v příslušné veřejnoprávní smlouvě, popř. v hotovosti na pokladně městského úřadu po dokončení realizace akce obnovy a zároveň po řádném předložení závěrečného vyúčtování, a to nejpozději do konce příslušného roku.
11. V závěrečném vyúčtování příjemce předloží tyto doklady vztahující se k předmětu veřejnoprávní smlouvy:
  - a) kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům;
  - b) kopie faktur vystavených zhotovitelem stavebních prací; faktury a pokladní doklady, kromě dokladů za nakoupené stavební materiály a hmoty příjemcem příspěvku musí být vystaveny na příjemce příspěvku;
  - c) soupis provedených prací;
  - d) kopie výpisů z účtu příjemce prokazující úhradu faktur (nepřikládat příkazy k úhradě) či kopie výdajových dokladů;
  - e) kopie pokladních dokladů prokazujících úhradu prací nebo zakoupení stavebních materiálů použitých v souvislosti s realizací prací uvedených v předmětu veřejnoprávní smlouvy;
  - f) fotodokumentaci vypovídající o průběhu a výsledku obnovy objektu v příslušném roce (barevný tisk, případně v elektronické podobě);
  - g) kopii potvrzení orgánu památkové péče o provedení plánovaných prací v souladu s vydaným závazným stanoviskem.
12. Kopie účetních dokladů dle odst. 11 tohoto článku je příjemce příspěvku povinen předložit spolu s žádostí o proplacení příspěvku v termínu nejpozději do 15. 12. příslušného roku, na který byl příspěvek schválen.
13. Pokud nedojde k realizaci akce obnovy v plánovaném rozsahu, ale jen její části, poskytovatel finanční příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci akce obnovy za nižší než plánované náklady, z nichž byl schválen finanční příspěvek, poskytovatel příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci části díla v rozporu se závazným stanoviskem, nebude žadateli finanční příspěvek poskytnut.
14. Příslušný odbor MÚ, v jehož působnosti je dle organizačního řádu MÚ MPR Příbor (dále jen „příslušný odbor MÚ“), je oprávněn potvrdit za poskytovatele příspěvku provedení prací v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a rozhodnout o případném krácení příspěvku v souladu s těmito pravidly.
15. Pokud příjemce příspěvek nedočerpá, převede se nedočerpaná částka do rozpočtu města pro následující rok, konkrétně do ODP A 3322 – Zachování a obnova kulturních památek.
16. Na příspěvek nemají nárok žadatelé, kteří mají ke dni podání žádosti o poskytnutí příspěvku neuhrazené finanční závazky vůči městu Příboru a městem zřízeným a založeným organizacím a právníkům osobám. Dále nemají na příspěvek nárok žadatelé, kteří v daném kalendářním roce obdrží příspěvek ze státního Programu regenerace MPR a MPZ Ministerstva kultury ČR na tutéž nemovitost.
17. Na příspěvek není právní nárok.

#### **Článek IV** **Ostatní ustanovení**

1. Příjemce je povinen archivovat po dobu 5 let od předložení finančního vypořádání finančního příspěvku originály dokladů, prokazujících čerpání prostředků.
2. Příjemce je povinen **neprodleně**, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnutého finančního příspěvku či identifikačními údaji příjemce. Nedojde-li ke splnění této povinnosti, nebude příspěvek vyplacen.
3. Příjemce je povinen po celou dobu příslušného roku udržovat v platnosti a účinnosti veškerá nezbytná oprávnění potřebná pro řádnou realizaci veškerých činností, k nimž se veřejnoprávní smlouvou zavázal. V případě pozbytí takového oprávnění je příjemce povinen v den jeho pozbytí o této skutečnosti informovat poskytovatele.
4. Dozor při obnově nemovitosti, nacházející se na území MPR nebo ochranného pásma MPR, na jejíž obnovu byl schválen finanční příspěvek, vykonává z hlediska státní památkové péče dle památkového zákona č. 20/1987 Sb. ve znění pozdějších předpisů Městský úřad Kopřivnice jako obecní úřad obce s rozšířenou působností ve spolupráci s Národním památkovým ústavem v Ostravě.

#### **Článek V** **Závěrečná ustanovení**

1. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 20/4/ZM/2019 ze dne 20.03.2019.
2. Zastupitelstvo města Příbora těmito pravidly zmocňuje příslušný odbor MÚ k uzavírání veřejnoprávních smluv dle vzoru přílohy č. 2, jakož i k veškerým úkonům vyplývajících z těchto veřejnoprávních smluv.
3. Schválením těchto pravidel se ruší „Pravidla pro přidělování finančních příspěvků vlastníkům nemovitostí v MPR Příbor 2/2017“ schválená usnesením Zastupitelstva města Příbora 21/7/10/1 ze dne 28.03.2017.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

#### **Přílohy:**

**Příloha č. 1:** Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví.

**Příloha č. 2:** Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví.

**Příloha č. 3:** Žádost o proplacení finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu dědictví.

Ing. arch. Jan Malík v.r.  
starosta města

Mgr. Pavel Netušil v.r.  
místostarosta města