

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č. J.:	7636/2026/RMi	Město Příbor
SPIS. ZN.:	TAJ-2362/2026 118.8 S/5	náměstí Sigmunda Freuda č. p. 19
VYŘIZUJE:	JUDr. Rostislav Michálek	Příbor
TELEFON:	556455402	742 58 Příbor
E-MAIL:	michalek@pribor-mesto.cz	
DATUM:	11.05.2026	

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

Tajemník Městského úřadu Příbor vyhláší výběrové řízení VŘ č. 8/2026 na obsazení pracovního místa.

Druh práce: **Referent odboru investic, rozvoje a správy majetku –referent/ka správy majetku**

Počet obsazovaných míst: **1**

Zařazení: **Úředník**

Místo výkonu práce: město Příbor

Platové záležitosti:

- **9. platová třída** v souladu s nařízením vlády [č. 341/2017 Sb.](#), o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (31 360 až 36 210 Kč);
- osobní příplatek dle zákona [č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (až 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, tj. 36 210Kč);
- zajímavé finanční i nefinanční benefity dle kolektivní smlouvy.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: **01.01.2027, popř. po dohodě po ukončení výběrového řízení.**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou.**

Charakteristika vykonávané práce:

- Příprava a zpracování kupních, nájemních, pachtovních a dalších smluv souvisejících s nakládáním s nemovitým majetkem města.
- Zajišťování převodů nemovitostí a vkladů práv do katastru nemovitostí.



- Řešení věcných břemen a majetkoprávního vypořádání pro investiční akce města.
- Spolupráce při dělení a zaměřování pozemků a při zápisu staveb do katastru nemovitostí.
- Příprava podkladů pro radu a zastupitelstvo města.
- Evidence a správa údajů o majetkoprávních úkonech města.
- Komunikace s vlastníky pozemků, nájemci, znalci, geodety a státními institucemi.
- Agenda pronájmů a pachtů městských pozemků včetně kontroly dodržování smluvních podmínek.
- Podíl na tvorbě metodik a pravidel pro nakládání s nemovitým majetkem města.
- Zajištění propagace prodeje městských pozemků a aktualizace informací na webu města.

Požadované vzdělání:

- minimálně střední odborné vzdělání s maturitou;

Předpoklady: [dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.](#), o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů;

Jiné požadavky:

- schopnost práce pod tlakem, psychická odolnost, flexibilita a ochota hledat řešení i v náročnějších situacích,
- schopnost pracovat samostatně, spolehlivě a ochota práce v týmu,
- aktivní a zodpovědný přístup k plnění úkolů i ke svěřené problematice, schopnost nést odpovědnost,
- výborné organizační a komunikační dovednosti, včetně schopnosti zastupovat město navenek a jednat s veřejností, partnery, dodavateli i institucemi,
- otevřenost k dalšímu vzdělávání, profesnímu růstu a zavádění nových přístupů,
- výborná znalost práce na PC (MS Office),
- znalost právní úpravy:
 - majetkoprávních záležitostí – zejména občanský zákoník (věcná práva, převody nemovitostí, služebnosti, pacht, nájem apod.)
 - obecního zřízení (zejména nakládání s obecním majetkem)

Výhodou:

- a) praxe na podobné pozici,
- b) praxe ve veřejné správě,
- c) pracovní zkušenosti s majetkoprávní agendou,
- d) znalost práce v IS Vera,
- e) řidičské oprávnění sk. B (aktivní řidič).

Požadované doklady:

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (pro potřeby přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- přihláška do výběrového řízení [dle vzoru](#) na webových stránkách města.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 15 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou po uplynutí skartační lhůty skartovány.

Přihláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče. V přihlášce uveďte i telefonní kontakt a e-mailovou adresu.

Přihlášku včetně výše uvedených materiálů doručte osobně, prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř. e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny městského úřadu) v době úředních hodin do **31.08.2026 do 09:00 hod.** na adresu: Město Příbor, městský úřad, k rukám tajemníka, náměstí Sigmunda Freuda č. p. 19, 742 58 Příbor, v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 8/2026 – NEOTEVÍRAT. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení mohou být vyzváni výběrovou komisí k ústnímu pohovoru. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Informace o práci na Městském úřadu Příbor naleznete:

<https://www.pribor.eu/volna-mista-1/>

Bližší informace k výběrovému řízení zodpoví vedoucí odboru investic, rozvoje a správy majetku, Ing. Milan Kyjovský, tel. 604 477 292, případně tajemník Městského úřadu Příbor, JUDr. Rostislav Michálek, tel. 739 553 586.

JUDr. Rostislav Michálek
tajemník Městského úřadu Příbor