|  |
| --- |
| **Standard 8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti**  **a přidělení případu** |
| **Kritérium standardu** |
| 8c: Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu. |
| **Závazné pro:** |
| pracovníky Městského úřadu Příbor, kteří poskytují sociálně-právní ochranu dětí. |
| **Vypracoval:** |
| Bc. Lenka Filipcová, Bc. Karolína Najzarová |
| **Schválil: Datum a podpis:** |
| Ing. Arnošt Vaněk, tajemník |
| **Platnost kritéria od:** |
| 1. 1. 2015 |
| **Cíle kritéria:** |
| * Zajištění koordinátora pro každý řešený případ. * Řízení případu jedním koordinátorem, který zná své povinnosti a zodpovědnost. |
| **Obsah kritéria standardu:** |
| Zaměstnanec odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany, který přijal oznámení o případu, nebo kterému byl případ přidělen vedoucím odboru sociálních věcí, je nazýván koordinátorem.  Koordinátor zná své povinnosti, řídí a zodpovídá za průběh poskytování sociálně-právní ochrany, koordinuje a řídí průběh poskytování sociálně-právní ochrany, vykonává přímou sociální práci a intervence ve prospěch klienta, pomáhá mu zorientovat se v systému sociálně-právní ochrany a dalších služeb. Dále spolupracuje se sítí služeb a dohlíží na efektivitu poskytované podpory.  Klient je vždy informován o tom, kdo je koordinátorem jeho případu a je také informován o změně koordinátora. Informace o tom, kdo je koordinátorem případu, je vždy uvedena ve spisovné dokumentaci daného případu a může být sdělena na požádání tomu, kdo je oprávněn k nahlížení do dokumentace.  Pracovník odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor s kompetencemi sociálně-právní ochrany se v potřebných případech vzájemně zastupují. |