|  |
| --- |
| **Standard 3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí** |
|  **Kritérium standardu** |
| 3a:Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany. |
|  **Závazné pro:** |
| pracovníky Městského úřadu Příbor, kteří poskytují sociálně-právní ochranu dětí. |
|  **Vypracoval:** |
| Bc. Lenka Filipcová, Bc. Karolína Najzarová |
|  **Schválil: Datum a podpis:** |
| Ing. Arnošt Vaněk, tajemník |
|  **Platnost kritéria od:** |
| 1. 1. 2015 |
|  **Cíle kritéria:** |
| * Zajištění základní orientace zaměstnanců i klientů v systému písemně zpracovaných vnitřních pravidel a postupů pracoviště.
* Dostupnost informace o provázanosti dílčích pravidel a postupů s jednotlivými kritérii standardů kvality prostřednictvím internetu či v tištěné podobě přímo na pracovišti.
 |
| **Obsah kritéria standardu:** |
| Činnost na pracovišti orgánu sociálně-právní ochrany je vykonávána v souladu s vnitřními předpisy Městského úřadu Příbor, s vnitřními pravidly a postupy příslušného orgánu sociálně-právní ochrany a se Standardy kvality sociálně-právní ochrany stanovenými na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí.Kompletní obsah jednotlivých pravidel a postupů je zaměstnancům k dispozici přímo na pracovišti, na vyžádání mají k stanoveným pravidlům a postupům přístup také klienti. K zajištění dobré orientace ve standardech kvality sociálně-právní ochrany napomohla přímá tvorba standardů a následně spolupráce obou pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany Městského úřadu Příbor na jejich úpravě.Samotné standardy kvality jsou vypracované v přehledné podobě a jsou k dispozici v kanceláři odboru sociálních věcí pro pracovníky i klienty. Standardy jsou zpracovány jazykem srozumitelným pro všechny cílové skupiny. Informace o Standardech sociálně-právní ochrany dětí se nacházejí rovněž na webových stránkách města Příbor v rubrice „sociální problematika“ pod tématem „sociálně-právní ochrana dětí“. Zde je také zveřejněna část standardů.Mnoho informací ohledně tématu je uveřejněno na oficiálních stránkách města Příbor, <http://www.pribor.eu/>. Na úvodní straně webových stránek města Příbor je odkaz „sociální problematika“ skrze který se uživatelé dostanou k odkazu „sociálně-právní ochrana dětí“, na kterém se mohou dozvědět o problematice více informací.Dále byly vytvořeny nové webové stránky zaměřené přímo na rodinu, <http://rodina.pribor.eu/>. Na nich může kdokoliv nalézt různé informace, například Plán rozvoje rodinné politiky města Příbora, Mimořádné číslo Měsíčníku města Příbora, ve kterém je nabídka sociálních služeb, včetně nabídek a programů pro děti. Na těchto stránkách mohou zájemci pod odkazem „krize v rodině“ nalézt také seznam různých rizikových situací, se kterými se klienti mohou setkat ve své rodině, jejich definic a dalších potřebných informací.V roce 2014 byly zprovozněny webové stránky „Webík Příbor“ určené pro děti z Příbora i okolí. Děti zde mohou nalézt pod odkazem „Máš problém?“ informace týkající se nebezpečí, se kterými se mohou setkat. Konkrétně se jedná o témata pomocná ruka, drogy, alkohol, kyberšikana, šikanování a nebezpečný internet, včetně kontaktu na odbor sociálních věcí Městského úřadu Příbor, na oddělení sociálně právní ochrany dětí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kopřivnice a kontaktu na Linku Bezpečí. Standardy určené k zveřejnění:2b Prostředí a podmínky – *interní dokument*2d Prostředí a podmínky *– interní dokument*3a Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí – *zveřejněný dokument*3b Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí – *zveřejněný dokument*4a Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí – *interní dokument*5a+c Přijímání a zaškolování – *interní dokument*5b Přijímání a zaškolování – *interní dokument*5d Přijímání a zaškolování – *interní dokument*6a Profesní rozvoj zaměstnanců – *interní dokument*6b+c Profesní rozvoj zaměstnanců – *interní dokument*7a Prevence – *zveřejněný dokument*7b Prevence – *zveřejněný dokument*8a Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu – *zveřejněný dokument*8b Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu – *zveřejněný dokument*8c Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu – *zveřejněný dokument*9a Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte – *zveřejněný dokument*9b Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte – *zveřejněný dokument*10a Kontrola případů – *zveřejněný dokument*11a Rizikové a nouzové situace – *interní dokument*12a Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí – *interní dokument*12b Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí – *zveřejněný dokument*13a Vyřizování a podávání stížností – *zveřejněný dokument*13b Vyřizování a podávání stížností – *zveřejněný dokument*14a Návaznost orgánu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty – *zveřejněný dokument* |